

Temeljem Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine broj 10/2017, 128/2017, 106/2018,1/2019 i 80/2019) i Temelnog Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama ravnatelj Građevinske tehničke škole, Boris Petrović, prof. donosi

PROCEDURU KORISTENJA OSOBNIH AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 1.

Procedurom korištenja osobnih automobila u službene svrhe (u daljnjem tekstu: Procedura) ureduju se uvjeti korištenja osobnih automobila u službene svrhe, te prava i obveze zaposlenika Škole u svezi korištenja istih.

Članak 2.

Za potrebe obavljanja poslova Škole ravnatelj može odobriti uporabu osobnog automobila uz naknadu temeljem putnog naloga.

Uporabu osobnog automobila za zaposlenike Škole odobrava ravnatelj Škole, a njemu tajnica Škole i to za:

- mjesne i međumjesne vožnje vezane uz obavljanje poslova za potrebe Škole
- za službena putovanja kada je to opravdano vremenom i troškovima putovanja

Članak 3.

Zaposlenik kojem je odobrena uporaba osobnog automobila u službene svrhe dužan je u roku tri dana od dana izvršenog putovanja predati ispunjeni putni nalog sa pripadajućom dokumentacijom o pravdanju nastalih troškova.

Članak 4.

Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Naknada troškova isplatit će se zaposleniku na njegov tekući račun.

Članak

5. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Članak 6.

Procedura korištenja osobnih automobila u službene svrhe javno je dostupna na službenoj internetskoj stranici Građevinske tehničke škole- Rijeka (<http://www.ss-gradjevinska-tehnicka-ri.skole.hr/>)

Klasa: 003-05/19-01/14
Ur.broj: 2170-56-01-19-1
Rijeka, 25.10.2019.

Ravnatelj
Boris Petrović, prof.