\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA

(Ime i prezime)

Podhumskih žrtava 4, Rijeka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Broj mobitela)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(email adresa)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBE

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime |  |
| Djevojačko prezime |  |
| OIB |  |
| Ime roditelja |  |
| Mjesto i država rođenja |  |
| Datum rođenja |  |
| Godina upisa u školu |  |
| Školu polazio od 1. razreda (DA / NE) |  |
| Stečeno zanimanje |  |
| Svjedodžba za koju tražite duplikat/prijepis  (zaokružiti traženo) | 1. Razredna svjedodžba 1. razreda  2. Razredna svjedodžba 2. razreda  3. Razredna svjedodžba 3. razreda  4. Razredna svjedodžba 4. razreda  5. Završna svjedodžba |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis)

**Važne napomene:**

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21), duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.