

GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA

Podhumskih žrtava 4, Rijeka

51000 Rijeka

Klasa: 504-01/25-01/9

Urbroj: 2170-44-02-25-1

Rijeka, 31. ožujka 2025.

**PROCJENA RIZIKA POSTOJEĆEG STANJA SIGURNOSTI
GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE RIJEKA**

Ožujak 2025.

Sadržaj

1.	Uvod.....	3
2.	Identifikacija potencijalne ugroze	3
2.1	Unutarnje ugroze	5
2.2	Vanjske ugroze	5
2.3	Okolišni faktori	5
3.	Analiza osjetljivih točaka	5
3.1	Fizička sigurnost	5
3.1.1	Zgrada škole	6
3.1.2	Sportska dvorana	7
3.1.3	Sigurnosne barijere.....	7
3.1.4	Kontrola pristupa prostorima školske ustanove	7
3.1.5	Evidencija posjetitelja	7
3.1.6	Pravila za roditelje.....	8
3.2	Infrastruktura	9
3.2.1	Stanje postojećih vrata i prozora	9
3.2.2	Evakuacija i spašavanje.....	9
3.2.3	Označavanje prostorija	10
3.2.4	Provjera sustava za nadzor i uzbunjivanje	10
3.3	Komunikacija	10
4.	Profil učenika i osoblja.....	10
4.1.1	Analiza rizika unutar škole.....	11
4.1.2	Psihosocijalni čimbenici.....	11
5.	Suradnja s osnivačima škole i lokalnim vlastima.....	11
6.	Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama	11
6.1	Policija.....	12
6.2	Civilna zaštita	12
6.3	Vatrogasci.....	12
6.4	Hitna medicinska pomoć	12
7.	Suradnja s roditeljima.....	12

1. Uvod

Na temelju točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, ravnatelj Građevinske tehničke škole Rijeka Boris Petrović, prof. (u daljnjem tekstu: Ravnatelj), s ciljem zaštite učenika i zaposlenika škole donosi procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025. Temeljem zakonskih i podzakonskih akata Škola je dužna osigurati zaštitu prava učenika, poduzimati mjere zaštite prava učenika i brinuti za sigurnost i zdravlje te učenicima i djelatnicima omogućiti rad u sigurnom okruženju. Cilj protokola je osigurati sigurnost svih sudionika u školskom prostoru te uspostaviti jasna pravila za ulazak, boravak i izlazak iz škole.

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Građevinskoj tehničkoj školi Rijeka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrdit će se dodatne mjere sigurnosti i zaštite koje će se uvesti i koje će se provoditi u Građevinskoj tehničkoj školi Rijeka (u daljnjem tekstu: Škola), a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Školi, zaštite učenika i svih djelatnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Kroz postizanje i ostvarivanje ciljeva, ovaj dokument je obavezna osnova te teži unapređenju sigurnosti u Školi, stvaranju sigurnijeg, snažnijeg i otpornijeg obrazovnog okruženja za učenike, roditelje, djelatnike i širu zajednicu.

Mjere sigurnosti i zaštite definirane Protokolom i Internim protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Građevinsku tehničku školu odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u Školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici). Škola je dužna sve djelatnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, KLASA:602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003, od 2. siječnja 2025. godine, te o Internom protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Građevinsku tehničku školu od 7. siječnja 2025. godine (Klasa: 504-01/25-01/6, Urbroj: 2170-44-02-25-1), kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima Škole.

S gore navedenim Protokolima ravnatelj je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje. Svi djelatnici i učenici Škole dužni su pridržavati se Protokola.

2. Identifikacija potencijalne ugroze

Krizni događaj u školskom okruženju može se definirati kao bilo koji događaj koji ima potencijal da ugrozi fizičku ili psihičku sigurnost učenika, djelatnika ili posjetitelja Škole.

Općenito, iznenadne krizne događaje možemo podijeliti u dvije grupe i to:

A. Događaji koje otkrijemo kroz redovne aktivnosti stručnih službi Škole definirane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kaznenim zakonom, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja

među djecom i mladima, Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece,

Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja, Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama, Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

B. Ostali iznenadni krizni događaji

Kategorizacija iznenadnih kriznih događaja: događaji mogu biti kategorizirani na osnovi nivoa hitnosti, složenosti i potencijalne štete, osim u slučajevima prekršaja i krivičnih djela.

I kategorija (Nizak rizik): događaji koji ne predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika, ali zahtijevaju intervenciju. Ovo može uključivati manje disciplinske probleme, sukobe među učenicima ili manje povrede.

Krizni događaji uzrokovani vrijednostima upravljanja – neetično i neprofesionalno ponašanje, prosvjed, štrajk.

Krizni događaji uzrokovani zlonamjernošću – glasine, lažne informacije, napadi kroz medije.

II kategorija (Srednji rizik): događaji koji su potencijalna ugroza zdravlja ili sigurnosti učenika ili djelatnika, ali ne predstavljaju izravnu prijetnju životu. To može uključivati ozbiljnije disciplinske probleme, nasilje među vršnjacima, ozbiljnije povrede ili medicinske hitne situacije osim onih kojih su naneseni od trećih lica.

Ekonomski i tržišni događaji – recesija, nedostatak financijskih sredstava.

Tehnološki incidenti – kvar na dalekovodu, hakerske provale u računalne sustave.

III kategorija (Visok rizik): događaji koji predstavljaju izravnu prijetnju životu ili zdravlju učenika ili djelatnika. To može uključivati oružane napade, terorističke prijetnje, ozbiljne medicinske hitne situacije, prijetnje samoubojstvom ili seksualno nasilje.

Nesreće i prirodni događaji – potres, požar, poplava, oluja, tuča, eksplozija, nestanak električne energije, nedostatak vode.

Krizni događaji povezani sa zdravljem i okolišem – trovanje hranom, zarazne bolesti, epidemija, pandemija, razne bolesti, fizička povreda, trovanje zraka, curenje plina, biološki/kemijski napad, katastrofe.

Krizni događaji uzrokovani terorističkim i oružanim napadom – teroristički napad, oružani napad skupine ili pojedinca, ranjavanje, ubojstvo, postavljanje bombe i eksploziva, otmica, fizički napad.

Imenovan je tim za postupanje u kriznim situacijama u Školi, odnosno sigurnosni tim. Zadaće tima za postupanje u kriznim situacijama su: formirati krizni tim, definirati zadatke u okviru kriznog tima, identificirati potencijalne krizne događaje, donijeti opći plan za slučaj kriznog događaja i raspraviti o njemu sa svim djelatnicima školske ustanove, obučiti ključne osobe kako postupati kod upita, definirati uloge za cjelokupno osoblje i pripremiti krizni plan za različite događaje.

2.1 Unutarnje ugroze

Nema evidentiranih incidenata povezanih s nasilnim ponašanjem učenika. Svi događaji procijenjeni su kao sukobi učenika, te su u svakom od njih održani razgovori sa sudionicima, obaviješteni su roditelji, i sve je riješeno u školi.

Nema evidentiranih sukoba među učenicima, roditeljima ili osobljem. Sitni verbalni sukobi, riješeni su razgovorom sa pedagogom.

Slučaj oštećivanja ili uništavanja školske imovine (vandalizam) nije evidentiran.

Nema evidencije prijetnje bombom ili slične opasnosti.

2.2 Vanjske ugroze

U ovoj školskoj godini nije bili evidentiranih napada od strane nasilnih ili psihički nestabilnih pojedinaca.

Nema evidentiranih napada na školu od strane nepoznatih osoba.

Nema evidentiranih terorističkih napada.

2.3 Okolišni faktori

Lokacija škole - škola se nalazi u urbanoj sredini, u centru grada Rijeke (PRILOZI: Slika 1).

Škola je sa tri strane okružena gradskim prometnicama, a ispred škole je trg.

Škola je samostalna građevina sa svim sadržajima u jednoj cjelini.

Nadležna policijska postaja nalazi se u gradu Rijeci, II. policijska postaja, na adresi Gundulićeva 7, Rijeka i udaljena je oko 500 m od zgrade škole.

Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke nalazi se na adresi Krešimirova ulica 38, a udaljena oko 1 km od zgrade škole.

Hitna medicinska pomoć nalazi se u sklopu Kliničkog bolničkog centra - KBC Rijeka i nalazi se na adresi Krešimirova ulica 42, Rijeka, a udaljena je oko 1 km od zgrade škole.

3. Analiza osjetljivih točaka

3.1 Fizička sigurnost

Sustav tehničke zaštite doprinosi sigurnosti učenika, djelatnika i imovine Škole.

Škola koristi sustav tehničke zaštite koji uključuje videonadzor prostora škole - hodnika i dvorišta škole. Videonadzor s mogućnošću snimanja u uvjetima smanjene vidljivosti i kvalitetnim snimkama osigurava nadzor ulaza i unutarnjih i otvorenih prostora. Redovitim servisiranjem osigurava se ispravnost i pouzdanost sustava. Na vidnom mjestu pri ulasku u prostore Škole istaknuta je obavijest o nadzoru sustavom tehničke zaštite. Prema Pravilniku o korištenju sustava videonadzora uvid u sadržaj snimki dostupan je, u tajništvu škole, ravnatelju škole i administratorici.

Glavna ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom radnog vremena Škole na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Ulazak u Školu je isključivo na glavna ulazna

vrata. U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i nakon završetka nastavnoga dana, glavna ulazna vrata su otključana u načelu 15 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. Tijekom malog odmora u trajanju od 5 minuta učenicima nije dopušteno napuštanje Škole. Tijekom velikog odmora u trajanju od 15 minuta učenicima će biti omogućen izlazak u dvorište Škole, odnosno izvan škole.

Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom. Prije ulaska u školu provjerava se identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, te se ulazak evidentira. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak.

Podatke o evidenciji ulaska stranih osoba u Školu određuje ravnatelj.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu od minimalno jednog dana razredniku ili predmetnom nastavniku ili na poziv od strane školske ustanove. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima uz prethodnu najavu, obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza. Roditelji ne smiju ometati nastavnike u vrijeme trajanja nastavnog sata, osim u iznimno hitnim zdravstvenim slučajevima. Roditelji koji čekaju učenika ili predmetnog nastavnika tijekom trajanja nastavnog sata, dužni su pričekati ispred glavnih ulaznih vrata u Školu do odmora.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Škola ima osiguran prostor za pružanje prve pomoći, izolaciju, povjerljive razgovore i slično.

Škola je štićena protupožarnim aparatima i hidrantskom mrežom.

Za isključenje električne energije u slučaju hitnih događaja nalaze se izvedive sklopke.

3.1.1 Zgrada škole

Zgrada škole (PRILOZI: Slika 2) je samostalna građevina sa svim sadržajima u jednoj cjelini. Škola ima glavni ulaz koji koriste učenici i djelatnici i pomoćni, odnosno gospodarski, ulaz koji je zaključan i služi samo kao protupožarni izlaz za potrebe evakuacije. Zbog sigurnosnih mjera, za ulazak u školu koristi se isključivo glavni ulaz u zgradu škole.

Kotlovnica je u podrumu zgrade i nema vanjskih izlaza.

Na glavnim ulaznim vratima zgrade škole (PRILOZI: Slika 3) nalazi se standardna brava. Vrata glavnog ulaza su tijekom dana otključana a zaključana su unutarnja vrata (PRILOZI: Slika 4) kako bi se spriječio ulazak u prostor zgrade škole bez nadzora. Na ulaznim vratima nalazi se zvono, a vrata se otvara dežurna osoba. Vrata imaju elektromagnetsku bravu koja se otvara pritiskom na tipku koja se nalazi u portirnici.

Na pomoćnim ulaznim vratima odnosno gospodarskom ulazu zgrade škole nalazi se elzett brava. Vrata pomoćnog ulaza su tijekom dana zaključana kako bi se spriječio ulazak u prostor

zgrade škole bez nadzora. Ključevi od vrata nalaze se kod domara. Vrata se otvaraju na ključ, prema unutra i moguće je otvoriti samo jedno krilo (PRILOZI: Slika 5).

Rad je organiziran u dvije smjene jer prostor dijeli s Graditeljskom školom za industriju i obrt.

3.1.2 Sportska dvorana

U sklopu škole se nalazi se školska sportska dvorana. Dvorana nema vanjski izlaz, a tijekom dana kad nije u upotrebi vrata su zaključana. Ključ se nalazi na porti a otključava ju nastavnik tjelesnog kad ima nastavu.

3.1.3 Sigurnosne barijere

Zgrada škole i vanjski prostor nisu ograđeni zidom ili metalnom ogradom sa sve četiri strane čime bi se onemogućilo ulazak osoba i vozila u vanjski prostor škole, kojeg gotovo i nema, osim malog trga na prilazu na ulazne stepenice.

3.1.4 Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

Sve ulazne točke u školsku ustanovu su opremljene bravama koje se zaključavaju iznutra da se onemogućí otvaranje vrata izvana.

Dežurstva na ulazu

Glavni ulaz u školu u jutarnjoj smjeni se otvara u 7:00 a zatvara u 15:00, a u popodnevnoj smjeni u 13:00 a zaključava u 21:00 h.

Škola se otključava sukladno protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Dežurstvo na portirnici u vrijeme nastave vrše spremačica i domar.

Nadalje dežurstvo preuzimaju dežurni nastavnici / stručni suradnici prema rasporedu i Internom planu sigurnosti, i to na katovima i ispred porte kad se izlazi u dvorište.

Dežurstvo zaposlenika

Dežuranje je radna obveza svih zaposlenika škole i provodi se prema tjednom dogovorenom rasporedu i provode ga dežurni nastavnici prema dnevnom rasporedu.

3.1.5 Evidencija posjetitelja

Dežurna osoba je zadužena za evidenciju svih posjetitelja škole pri čemu se evidentiraju sljedeći podaci:

- redni broj posjetitelja
- ime i prezime posjetitelja
- razlog dolaska
- datum dolaska
- vrijeme dolaska
- vrijeme odlaska

Knjiga evidencije posjetitelja se nalazi na ulazu, na porti.

3.1.6 Pravila za roditelje

Roditeljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:

- Individualnih informacija, koje se održavaju uz prethodnu najavu predmetnom nastavniku ili po pozivu od strane školske ustanove.

Roditelji su dužni:

- Poštovati raspored individualnih informacija koji objavljuje školska ustanova.
- Najaviti dolazak putem telefona ili e-maila.
- Roditelj u školsku zgradu ulazi uz pratnju nastavnika koji treba roditelja dočekati na ulazu u školu i nakon završetka informacija ga ispratiti iz školskog prostora.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Zadržavanje posjetitelja u prostoru škole nije dopušteno.

3.1.7 Pregled predmeta i stvari koje se unose u prostor škole

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta, te predmeta posjetitelja mogu provoditi odgojno – obrazovni djelatnici tijekom održavanja nastave u skladu sa pravilima zaštite privatnosti.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno se zadržavaju, a o njihovom pronalasku obavijestiti će se ravnatelj, stručne službe Škole, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće se dozvoliti ulazak u školu.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Dežurna osoba koji je zadužena za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite i sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Pregledi se vrše samo u slučaju opravdane sumnje.

3.1.8 Aktivnosti izvan učionice

Aktivnosti izvan učionice se provode. Svaka aktivnost izvan škole prethodno se planira i evidentira u školskom dnevniku, npr. posjet izložbama, gradilištima GP Krka, izvođenje praktične nastave, itd. a sve prema školskom kurikulumu.

3.1.9 Pravila tijekom boravka u školi

Napuštanje školske zgrade tijekom nastave nije dopušteno, osim uz opravdani razlog najavljen razredniku ili predmetnom nastavniku ili pozivom na službeni telefon škole u slučaju žurne situacije.

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

Tijekom velikog odmora učenicima je dozvoljen izlazak u vanjski prostor školske ustanove u pratnji dežurnog nastavnika.

Za sve ostale aktivnosti nastavnik voditelj uvodi djecu u školu i prati ih na izlasku iz škole nakon čega je dužan zaključati školu.

3.2 Infrastruktura

3.2.1 Stanje postojećih vrata i prozora

Ulazna vrata u prostor škole u zgradi su drvena, osigurana su bravom, otvaraju se prema van, ali u vrijeme nastave nisu zaključana. Ona zatvaraju samo kad škola nije u uporabi, odnosno kad je zatvorena.

Vrata za ulaz u prostor škole su drvena, izvedena kao dvokrilna, napola ostakljena u zidnoj stijeni na ulazu. Vrata otvara prekidač koji se nalazi u portirnici, a uključuje elektromagnetnu bravu na vratima.

Pomoćni izlaz - na pomoćnim ulaznim vratima, odnosno gospodarskom ulazu zgrade škole, nalazi se elzett brava. Ključevi od vrata nalaze se kod domara. Trenutna situacija je da se vrata otvaraju na ključ, prema unutra i moguće je otvoriti samo jedno krilo. Ovaj ulaz koriste samo zaposlenici u vrijeme kad u školi nema nastave (praznici, i sl.).

Vrata za ulaz u kotlovnicu su metalna, zaštićena klasičnom elzett bravom, ključ ima samo domar, a kotlovnica nema izlaz van.

Stanje ulaznih vrata u učionice je zadovoljavajuće. Na svim vratima nalaze se elzett brave koje su u funkciji i nisu neispravne niti oštećene. Ključevi vrata učionica nalaze se u zbornici.

Vanjska stolarija (prozori) izvedeni su kao PVC stolarija s mogućnošću otvaranja prozora s nutarnje strane. Ručke za otvaranje prozora ispravne su na svim prozorima. Prozori su neoštećeni, ispravni i funkcionalni.

3.2.2 Evakuacija i spašavanje

Škola ima izrađen Plan evakuacije i spašavanja. Planovi evakuacije i spašavanja postavljeni su unutar zgrade škole na više mjesta. (PRILOZI: Slike 6, 7, 8 i 9), u suterenu, prizemlju i na katovima.

Na vidljivim i lako dostupnim mjestima u prostorima Škole nalaze se vatrogasni aparati, hidranti, panik rasvjeta i grafički prikaz Plana evakuacije i spašavanja. Ispravnost i održavanje vatrogasnih aparata, hidrantske mreže i panik rasvjete obavlja se kroz redoviti pregled jednom godišnje o kojem se vodi evidencija.

Ormarići s opremom za pružanje prve pomoći nalaze se na vidljivim mjestima u Školi te se redovito provjeravaju i pune.

Učionice, kabineti i praktikumi su označeni na način da se jasno može odrediti na kojem katu i u kojem dijelu Škole se učionica nalazi.

Evakuacijski putovi su označeni smjerovima za evakuaciju sve do izlaznih vrata za evakuaciju.

Vježba evakuacije, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (najmanje jednom u dvije godine), provodi se dva puta godišnje.

3.2.3 Označavanje prostorija

Administrativne prostorije označene su natpisom na vratima (zbornica, ravnatelj, tajnik...).

Na vratima učionica nalaze se brojčane oznake.

3.2.4 Provjera sustava za nadzor i uzbunjivanje

U školi se ne nalazi instaliran elektronički sustav za uzbunjivanje niti alarmni sustav. Koristi se sustav interne komunikacije i dojavljivanja, te školsko zvono.

U školi je instaliran i sustav vatrodjave.

U školi se nalazi instaliran video nadzor kojim su pokriveni hodnici unutar škole te vanjski okoliš oko zgrade škole i glavni ulaz. Navedeni sustav se redovito održava od strane ugovorenog održavatelja. Kvaliteta slike je Full HD (1920 x 1080 p). Kamere omogućavaju rad i u uvjetima smanjene vidljivosti.

3.3 Komunikacija

Škola nema unaprijed usuglašen sustav direktnog obavješćivanja policije i drugih žurnih službi (vatrogasci, hitna medicinska pomoć i sl.) u slučaju različitih vrsta incidenata. Komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su pozivom na broj 112.

Škola nema poseban pouzdan sustav za obavješćivanje osoblja i roditelja. Koriste se uobičajeni komunikacijski kanali (Web stranica škole, telefon, internetske veze i sl.).

4. Profil učenika i osoblja

Neprihvatljiva ponašanja učenika u Školi su: ometanje odgojno – obrazovnog rada, nedopušteno korištenje informacijsko – komunikacijskih uređaja, poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja, uznemiravanje učenika ili djelatnika Škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren, povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili djelatniku Škole, unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno – obrazovni rad, prikrivanje nasilnih oblika ponašanja, udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti

sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica, izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja), nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama, unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor Škole ili drugdje gdje se održava odgojno – obrazovni rad, objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe, nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu.

4.1.1 Analiza rizika unutar škole

U školi ne postoje učenici s poznatim problemima nasilnog ponašanja (verbalni i fizički napadi na druge učenika, prijetnje i sl.).

Školu ne pohađaju učenici iz ranjivih skupina.

Nastavnici i osoblje su educirani za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje kroz preventivne programe i u okviru psihološko – pedagoško – didaktičko – metodičke izobrazbe za prepoznavanje rizičnih ponašanja učenika i indikatora koji ukazuju na moguće prijetnje. Postoje razni preventivni programi i Protokoli o postupanju u takvim situacijama.

4.1.2 Psihosocijalni čimbenici

Razrednici i stručna služba Škole povode postupak identifikacije učenika s problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, obavljaju savjetodavne individualne i grupne razgovore, provode edukacije i radionice psihološko – pedagoške tematike i preventivne programe te izrađuju smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima.

U školi su dostupni programi podrške za učenike koji pokazuju znakove agresije ili emocionalnih problema, te postoje jasno definirani kanali za prijavu nasilnih ili sumnjivih aktivnosti.

Učenici i školsko osoblje upoznati su s navedenim kanalima.

5. Suradnja s osnivačima škole i lokalnim vlastima

Škola ima izvrsnu suradnju sa osnivačem škole i s lokalnom vlasti, koji joj pružaju financijsku podršku i sudjeluju u poboljšanju sigurnosne infrastrukture.

Mjere sigurnosti organiziranog prijevoza učenika provode djelatnici MUP-a.

6. Suradnja sa sigurnosnim i žurnim službama

Školski sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizašlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o

postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, te nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i djelatnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Sigurnosni tim škole je u sastavu: ravnatelj, pedagoginja, tri nastavnika i predstavnica roditelja.

6.1 Policija

Postoji suradnja s lokalnom policijskom postajom oko razmjene podataka, tzv međuresorna suradnja. Postoji i kontakt osoba (koja je i u sigurnosnom timu) za prijavu problema, a održavaju se i povremene radionice. Dogovoreni su redoviti mjesečni sastanci. Djelatnici MUP-a su konzultirani zbog procjene fizičke sigurnosti i ranjivih točaka u školi te potencijalno rizičnih čimbenika u blizini škole.

Trenutni komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su putem poziva na 112.

6.2 Civilna zaštita

Postoji suradnja s službama Ravnateljstva civilne zaštite, te su bili su prisutni i na vježbama evakuacije. U planu je pozvati predstavnike civilne zaštite na idući sastanak tima za sigurnost.

6.3 Vatrogasci

Vatrogasci i nadležne inspekcije su izvršile su pregled školske infrastrukture kako bi se identificirali potencijalni izvori opasnosti od požara, a prisustvuju i vježbama evakuacije, koje se redovito provode.

Ovlaštene tvrtke su izvršile ispitivanje protupožarnih elemenata i procedura.

Osoblje je osposobljeno za korištenje vatrogasnih aparata i postupanje u hitnim situacijama vezanim za požare.

Pristup vatrogasnim vozilima je osiguran (gradskim prometnicama).

6.4 Hitna medicinska pomoć

Školsko osoblje je educirano za pružanje prve pomoći. Također postoji suradnja s Crvenim križem u vidu radionica, tečajeva i ostalo.

Direktni komunikacijski kanali s lokalnim hitnim medicinskim službama nisu uspostavljeni. Trenutni komunikacijski protokoli u slučaju incidentnih situacija su putem poziva na 112.

Pristup vozilima hitnih službi je osiguran (gradskim prometnicama).

7. Suradnja s roditeljima

Edukacije i radionice preventivnih programa u Školi, koje provode vanjski suradnici i stručna služba Škole, održavaju se za učenike, roditelje, nastavnike i strukovne učitelje.

Na početku svake školske godine razrednici na roditeljskim sastancima informiraju roditelje o svim strateškim dokumentima Škole.

Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima i sastancima Vijeća roditelja provode se preventivni programi i zajedničko planiranje sigurnosnih mjera u Školi.

Roditelji su uključeni u provedbu sigurnosnih mjera u Školi poput volontiranja, donacija i slično, uvijek rado podrže sve organizirane humanitarne akcije.

U slučaju kriznih situacija razrednici obavještavaju roditelje dogovorenim komunikacijskim kanalima.

Komunikacijski kanali koji se koriste su slijedeći: razrednici sa svojim roditeljima imaju viber grupu koja služi kao komunikacijski kanal, službena web stranica škole, facebook stranica škole i sl.

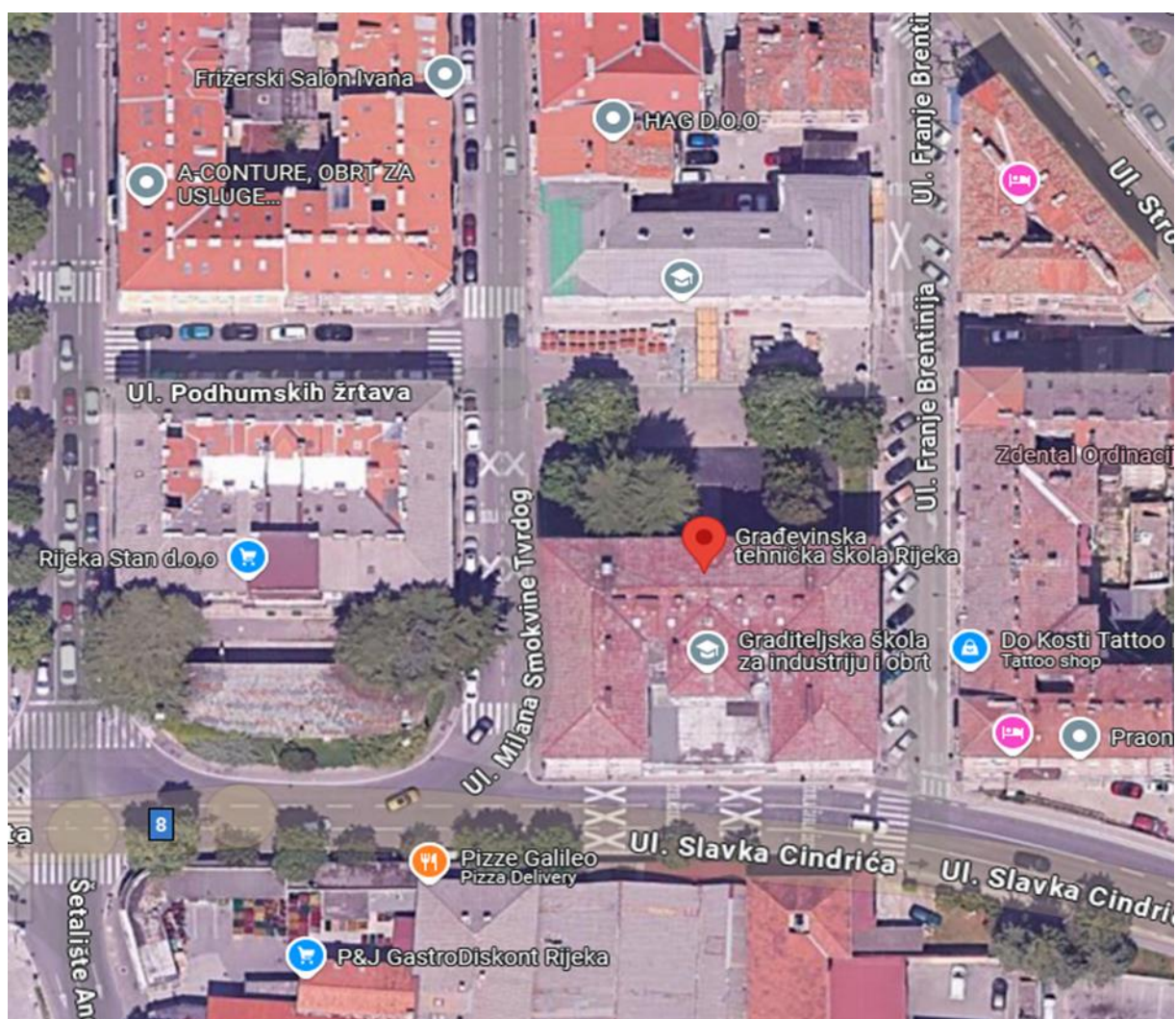
U slučaju kriznih situacija svi ovi kanali se koriste, sa čime su i roditelji upoznati.

Ravnatelj

Boris Petrović, prof.

PRILOZI:

Slika 1. Položaj Građevinske tehničke škole Rijeka



Slika 2: Građevinska tehnička škola Rijeka



Slika 3: Glavni ulaz u Školu



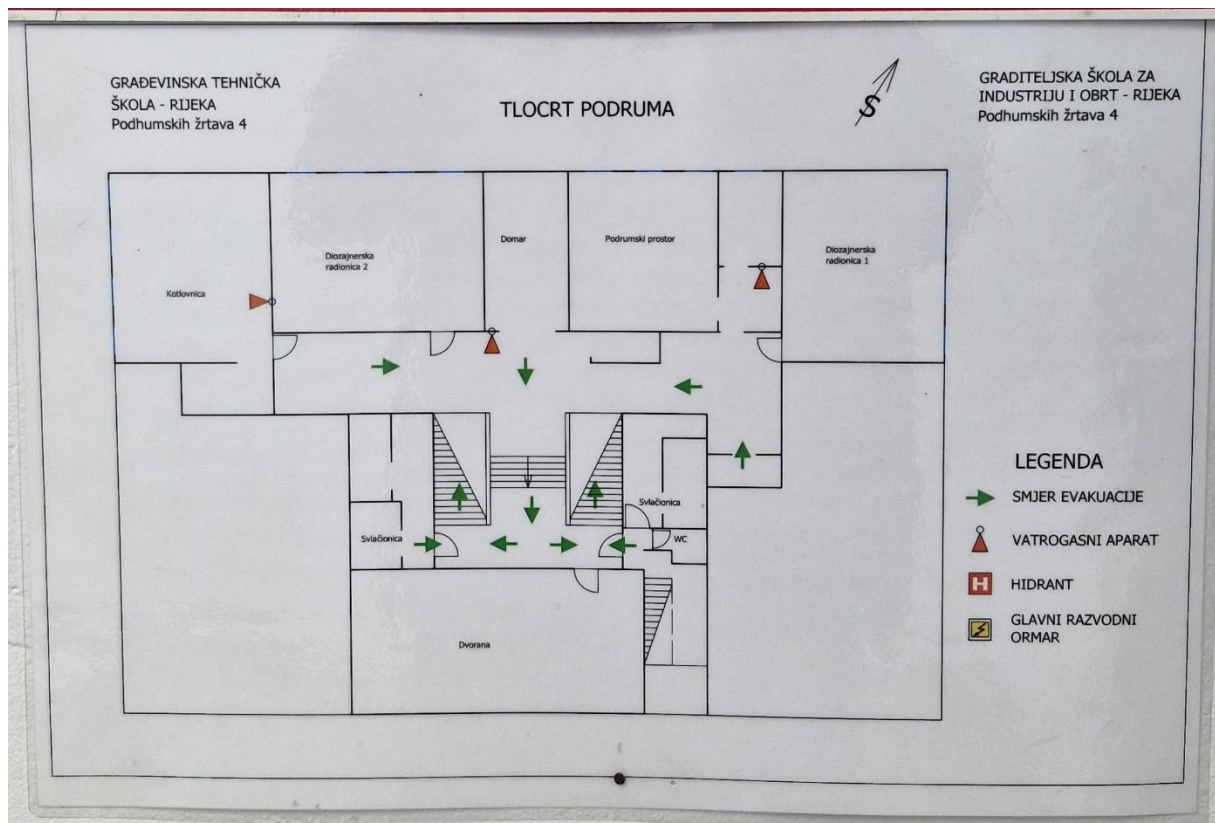
Slika 4: Ulaz u prostor Škole



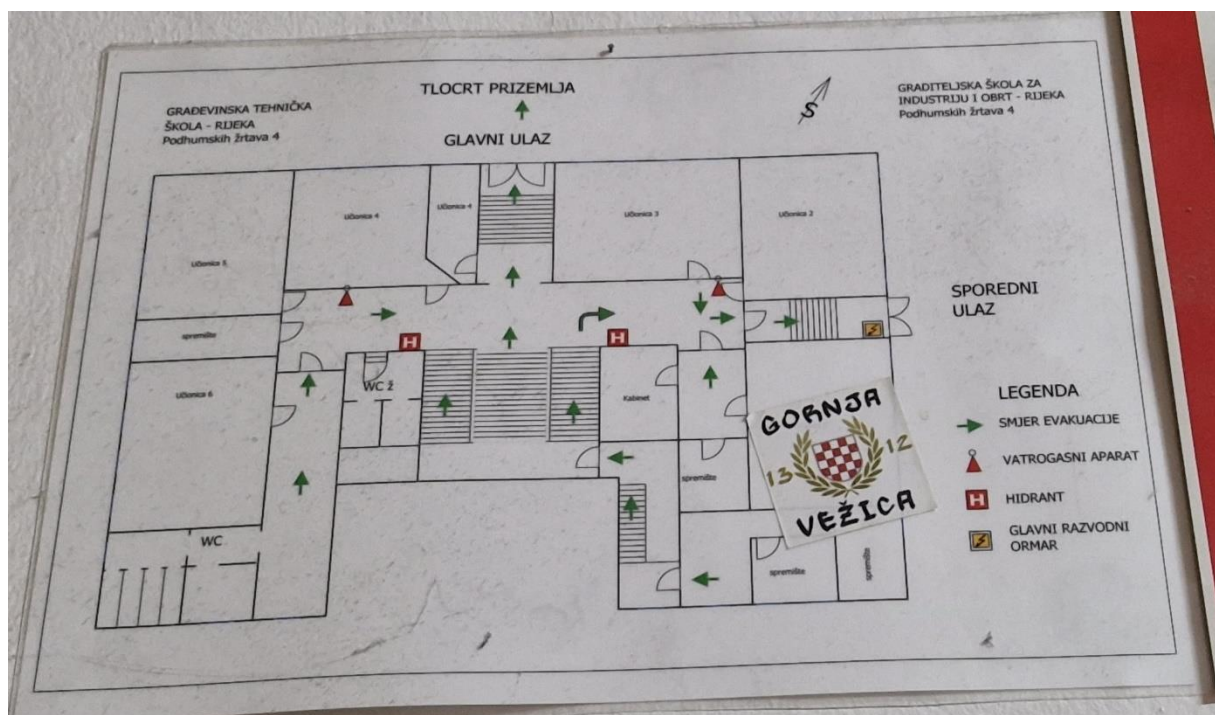
Slika 5: Pomoćni ulaz/izlaz iz Škole



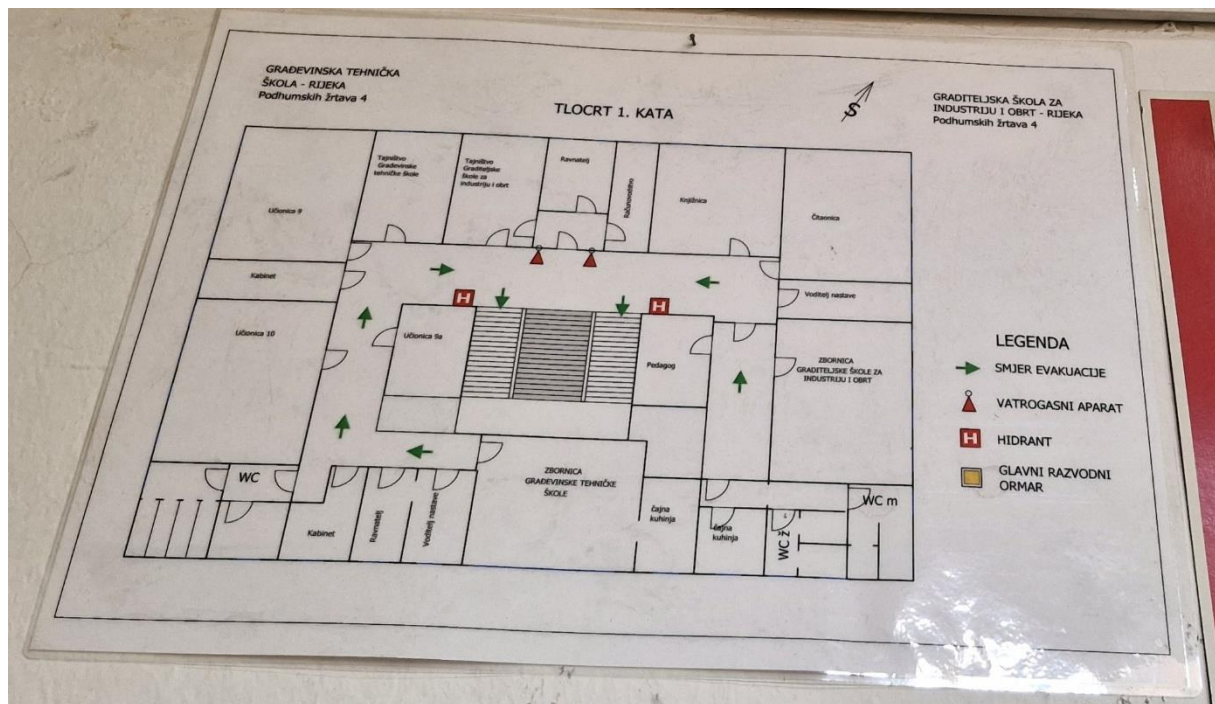
Slika 6: Plan evakuacije suteren



Slika 7: Plan evakuacije prizemlja



Slika 8: plan evakuacije I kat



Slika 9: Plan evakuacije II kat

