

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine, broj 87/98, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj 94/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (Narodne novine, broj 40/2014 i 71/2025) i članka 82. Statuta Građevinske tehničke škole, Školski odbor Građevinske tehničke škole, na sjednici održanoj 18. rujna 2025. godine donio je

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U GRAĐEVINSKOJ TEHNIČKOJ ŠKOLI

Članak 1.

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u Građevinskoj tehničkoj školi KLASA: 007-01/24-02/9 URBROJ: 2170-44-02-24-1 od 25. srpnja 2024. godine) u članku 10. iza točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:“

9. NAZIV RADNOG MJESTA: OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

OPIS POSLOVA: Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u Školu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, – sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

UVJETI:

- završena srednja škola (minimalno razina 4.2 HKO-a) i
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

RAZINA OBRAZOVANJA: radno mjesto III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: 1 sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti Škole.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

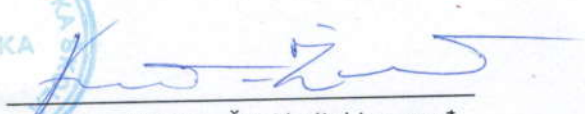
KLASA: 007-01/25-02/9

URBROJ: 2170-44-02-25-4

Rijeka, 18. rujna 2025.



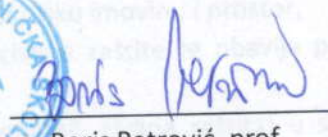
Predsjednica Školskog odbora:


Zvezdana Veršić – Žunić, dipl.ing.građ.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 18. rujna 2025., a stupio je na snagu dana 26. rujna 2025. godine.



Ravnatelj:


Boris Petrović, prof.