



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.



GRAĐEVINSKA TEHNIČKA
ŠKOLA RIJEKA

**GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA
RIJEKA**

Klasa: 602-10/25-01/1

Ur. broj: 2170-44-02-25-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.**

RIJEKA, RUJAN 2025.

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

BORIS PETROVIĆ, prof. - ravnatelj

MIRANDA PETRIĆ, dipl.oec. - pedagoginja

SANDRA LUKIĆ, prof. - voditelj smjene

LANA STIPANČIĆ , dipl. iur. - tajnik

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	2
1. OSNOVNI PODACI	6
1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi	6
1.2. Kratka povijest škole	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	14
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole	14
2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)	16
2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)	17
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi	17
3. UČENICI	18
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2025./2026.	18
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima	19
4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	23
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu	23
5.2. Prema dnevnom radu	23
5.3. Prema sadržaju	24
5.4. Izborna nastava	26
5.5. Dopunska i dodatna nastava	28
5.6. Fakultativna nastava	29
5.7. Individualni tretman učenika	30
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	33
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	34
7.1. Kalendar rada školske godine 2025./2026.	34
7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature	36
7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	40
7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2025./2026.	44
7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za šk. 2025./2026.	45
8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM	49
8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole	49
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	49
9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2025./2026.	49
9.2. Suradnja s učeničkim domovima	51
9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja	51
9.4. Suradnja s roditeljima	51
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	52
10.1. Program „Prevencija nasilnog ponašanja“	52
10.2. Program prevencije ovisnosti	53
10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“	54
10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama	57
10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka	57
11. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	59
11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi	59
11.2. Programi i planovi rada razrednika	67
11.3. Stručno usavršavanje	97
11.3.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	97
11.3.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu	132
11.3.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika	133
11.3.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak	133
11.3.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika	133
11.3.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga	133
11.4. Program i plan rada Školskog odbora	134
11.5. Program i plan rada Nastavničkog vijeća	137
11.6. Program i plan rada Vijeća učenika	140
11.7. Program i plan rada Vijeća roditelja	142
11.8. Povjerenstvo za kvalitetu	143
11.9. Školsko ispitno povjerenstvo	143
11.10. Program i plan rada ravnatelja	144

11.11. Program i plan rada stručnih suradnika.....	146
11.12. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja.....	160

PRILOZI

1. Tablica tjednog zaduženja nastavnika u školskoj godini 2025./26.
2. Nastavni planovi za sve razrede

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. i 57. Statuta Građevinske tehničke škole u Rijeci, Podhumskih žrtava 4, Školski odbor na sjednici održanoj 6.listopada 2025.g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi

naziv i sjedište	GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA	
adresa, županija	PODHUMSKIH ŽRTAVA 4, RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA	
šifra ustanove	08 – 071 - 508	
ukupni broj učenika	375	
ukupan broj odjela	16	
Ukupan broj djelatnika	1.) nastavnika	39
	2.) stručnih suradnika	2
	3.) administrativno-tehničkog osoblja	3
	4.) pomoćnog osoblja	5
obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:		
1. za redovne učenike	Škola obrazuje učenike u 4 četverogodišnja obrazovna programa-zanimanja:	
	a.) arhitektonski tehničar	
	b.) građevinski tehničar	
	c.) tehničar geodezije i geoinformatike	
	d.) dizajner unutrašnje arhitekture	

1.2. Kratka povijest škole

Riječko građevinsko školstvo izrasti će iz izravnih potreba kako samog grada, tako i šire regije. Velika i hitna potreba za građevinskim stručnjacima, kao posljedica ratnog razaranja, dovest će do otvaranja malog dvorazrednog građevinskog odjela pri Srednjoj tehničkoj školi Sušak 1945. godine. Taj događaj se može smatrati početkom riječkog građevinskog školstva.

Odlukom Ministarstva industrije i rudarstva Narodne Republike Hrvatske osnovana je na Sušaku 17. studenog 1945. godine Srednja tehnička škola koja je imala brodograđevni, strojarSKI, brodstrojarSKI i građevinski odjel. Nastava se u prvo vrijeme održavala u zgradi Sušačke gimnazije, a zatim u zgradi osnovne škole na Sušaku (podhumskih žrtava 5). Prvih godina nastavu su održavali honorarni predavači, profesori ostalih riječkih škola, a kasnije za stručne predmete, inženjeri iz Rijeke.

Od 1. rujna 1947. građevinski odjel osamostaljuje se u posebnu odbojnu obrazovnu ustanovu – Srednju tehničku školu građevinskog smjera. Škola poslije mijenja naziv i djeluje kao Građevinski tehnikum (1948. – 1952.), Srednja tehnička građevinska škola (1952.) i Građevinska tehnička škola (1952.-1966.). Od 1973. Centar se organizira kao OOUR Škole građevinskog školskog centra i OOUR Đački dom građevinarSKa (Šetalište XIII divizije 75).

Od 1992. godine građevinska tehnička škola ponovno djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova. Odlukom Skupštine općine Rijeka od 25. lipnja 1992. godine CUO u građevinarstvu i komunalnoj djelatnosti prestaje s radom s istekom školske godine 1991./92., odnosno nakon završetka postupka osnivanja i registracije Građevinske tehničke škole i Građevinske škole za industriju i obrt.

Školska zgrada podijeljena je horizontalno tako da Građevinska tehnička škola izvodi nastavu u učionicama na trećem katu i lijevom krilu prizemlja i prvog kata. Drugi kat i desna krila zgrade u prizemlju i prvom katu koristi graditeljska škola za industriju i obrt.

POVIJEST NASTAJANJA ZGRADE GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE

Sredinom 19.stoljeća podno slikovitog Trsata, u ravnici koja seže prema moru, nije bilo planske gradnje, već su se tu nalazili stihijski izgrađeni objekti kao štale, barake i ostali pomoćni gospodarski objekti. To je područje zbog svog položaja najvrijedniji dio Sušaka, te je godine 1885. odlučeno parcelirati ga i prodati za izgradnju moderne gradske četvrti. Za taj je projekt bila zainteresirana Riječka podžupanija i Zemaljska vlada u Zagrebu. Na Brajdici je tako nastalo novo gradsko središte Sušaka s vrlo lijepom i planskom arhitekturom u duhu historicizma i secesije. Ovaj koncept postupno prelazi na izgradnju u niz duž Strossmayerove ulice, gdje se ističu dvije luksuzne zgrade, „kuće Ružić“ a završava slobodnostojećim kućama i vilama na Pećinama.

Na tako zamišljenu urbanizaciju nametnula se kao gorući problem izgradnja nove školske zgrade u koju bi bila smještena muška i ženska pučka škola, jer se do tada nastava održavala na više mjesta u privatnim kućama. Tako je 1870. godine izgrađena zgrada za potrebe školovanja djece, tada pučka, a danas Osnovna škola „Centar“. Za njeno ostvarenje zaslužni su arhitekti Mate Glavan i Julije Stanisavljević. Zanimljivo je znati da je Mate Glavan prvi sušački školovani arhitekt i domaći sin, rođen na Podvežici, vrlo aktivan u kulturnom i javnom životu Rijeke i Sušaka. Volio je pjevati, te je jedan od pokretača pjevačkog društva „Jadranska vila“. Poznat je kao prvi projektant riječke rafinerije, Hotela „Kontinental“, Čitaonice na Trsatu i inih objekata.

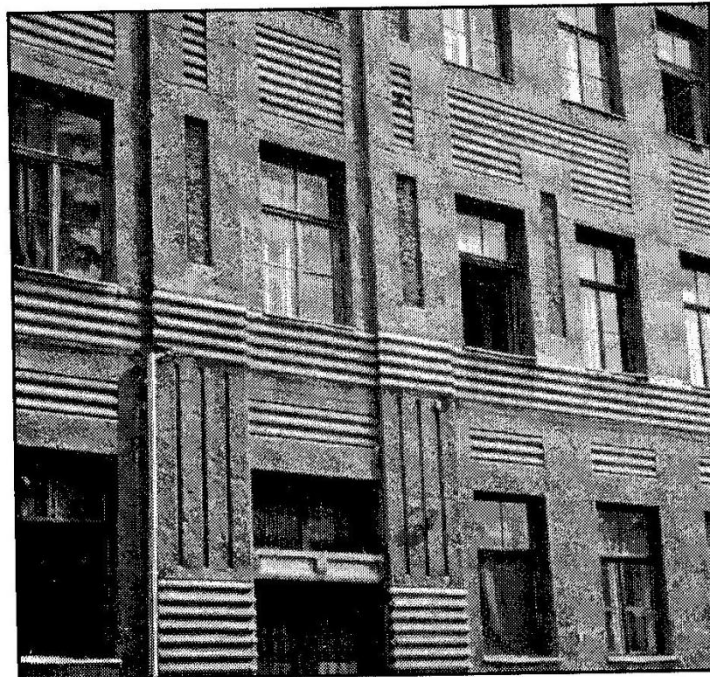
Oba arhitekta prišli su rješenju građevine studiozno, s ljubavlju i patriotskom željom rješavanja pitanja obrazovanja djece na Sušaku. Zgrada svojom harmoničnom linijom i mjerom predstavlja izvanredno arhitektonsko rješenje zrelog historicizma. Pečat novog stila gradnje nosi novogradnja još jedne pučke škole (danas graditeljska i poljoprivredna tehnička škola) iz 1909., koja zajedno sa zgradom iz 1877. čini jedinstvenu prostornu cjelinu.

Postoje skice, nacrti, projekti nekoliko arhitektonskih rješenja koji su pohranjeni i čuvaju se u državnom arhivu-Rijeka. Tamo se nalaze "Škice za osnovnu mušku školu na Sušaku" iz 1904. god autora Milana Babića (kr. inž. vježbenik.). Po njegovoj zamisli objekt je trebao imati suteran, prizemlje, prvi i drugi kat, povezani trokrakim stubištem. Vjerojatno su ove skice bile vodilje drugim projektantima, jer njegova ideja tlocrta u obliku slova U proteže se i kroz nacрте ostalih autora.

Projekt škole s tlocrtima svih etaža, temelja, krovišta, presjecima (M 1:50), izgledima fasada i detaljima potpisuju Adolf i Ernest Ehrlich 1907. godine. Nimalo ne skrivajući, potpuno se ugledaju na

već postojeću školu. To je naročito vidljivo na crtežu fasade prikazane u projektnoj dokumentaciji čije su forme gotovo identične postojećoj školi, samo je ovdje povećana katnost. Vrlo je bogata dekorativna fasadna ornamentika, toliko karakteristična za secesiju. Pročeljem dominira klasicistički ton, koji se očituje u kompozitnim kapitelima. U sredini zgrade iznad glavnog ulaza previđen je balkon s ogradom od kamenih balustrada. Duh secesije osjeća se i u unutrašnjem prostoru zgrade kojom dominira trokrako kameno stubište bogato urešeno željeznom kovanom ogradom, prekrasnim stajalim lampama na podestima i balustradnoj ogradi na posljednjem katu. Između dviju škola bio je planiran perivoj te se na taj način htjela ostvariti želja povjesničara umjetnosti i kulture Ise Kršnjavica o stvaranju Školskog foruma.

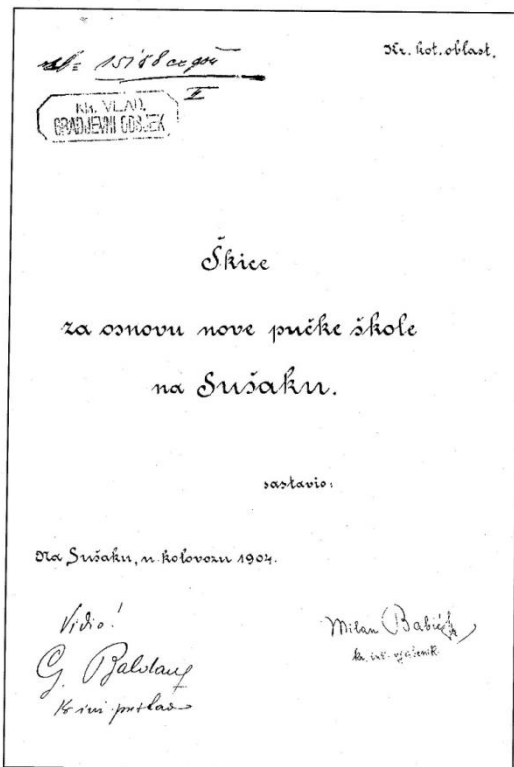
Nacrti gradnje iz 1908. godine (tlocrti suterena, prizemlja, prvog i drugog kata u M 1: 100) najbližiji su postojećem stanju. Nacrt fasade nije sačuvan i nejasno je zbog čega je umjesto eklektičkog prihvaćen i izveden u „tvrdi projekt bečkog stila toga doba“. Tako, umjesto planirane kičene ornamentike pročelja, danas imamo stroge geometrijske forme na fasadi. Izmjenjuje se fina i gruba žbuka u obliku istaknutih i udubljenih vodoravnih polja (strigilirana fasada). Na određenim razmacima su pilastri, tj. vertikalni pravokutni plosnati stupovi koji su priljubljeni uz pročelje. I na njima se pojavljuje već spomenuta ornamentika izmjenjena grube i fine žbuke, a pored svoje konstruktivne zadaće tj. jačanje zida ima uglavnom dekorativnu funkciju jer se nazire ljepota izrade detalja i tvoreći jedinstvenu i pravilnu geometrijsku teksturu površinske plohe, a njenom obnovom školska zgrada zasjala bi u punom sjaju ljepote. Tlocrt zgrade predviđen je u obliku slova U, koji je kasnije negiran izgradnjom gimnastičke dvorane. Pretpostavlja se da je autor ovih nacrti gradnje iz 1908. godine bio Vilim Rauscher, tadašnji arhitekt Zemaljske vlade u Zagrebu, koji je u to vrijeme bio vrlo aktivan u Hrvatskom primorju gdje je ostvario izrazito eklektički intonirane projekte.



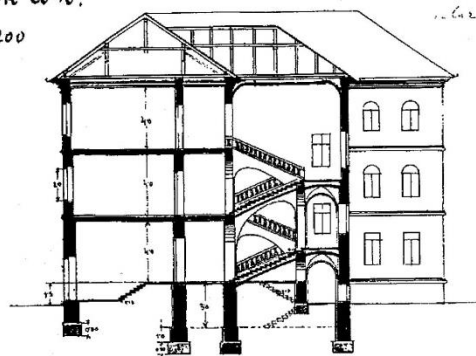
Detalj horizontalno strigilirane fasade s pilastrima

Godine 1931. napravljeni su nacrti postojećeg stanja u M 1: 100 (tlocrt suterena, prizemlja, prvog i drugog kata).

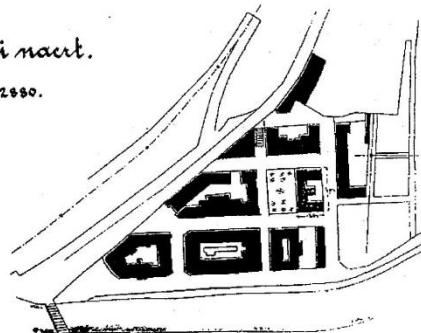
Dogradnja još jednog kata izvedena je 1975. godine u vremenu školskog ljetnog odmora od mjeseca lipnja do rujna. Projekt potpisuje dipl. ing. arh. Natko Draščić iz Građevno-projektnog zavoda, Rijeka, radove izvodi Građevinski kombinat „Kvarner“, a voditelj gradnje je ing. građ. Ranko Špiگل. Tadašnji ravnatelj bio je prof. Bogdan Potkonjak. Izvedena je gradnja klasičnog i montažnog načina gradnje s čeličnom krovnom konstrukcijom. Dogradnja nastaje zbog nedostatka školskog prostora i potrebe ostvarenja kvalitetnijeg obrazovanja, jer iza drugog svjetskog rata u zgradi djeluje i radi obrazovna ustanova školujući kadrove graditeljske struke sve do današnjih dana.

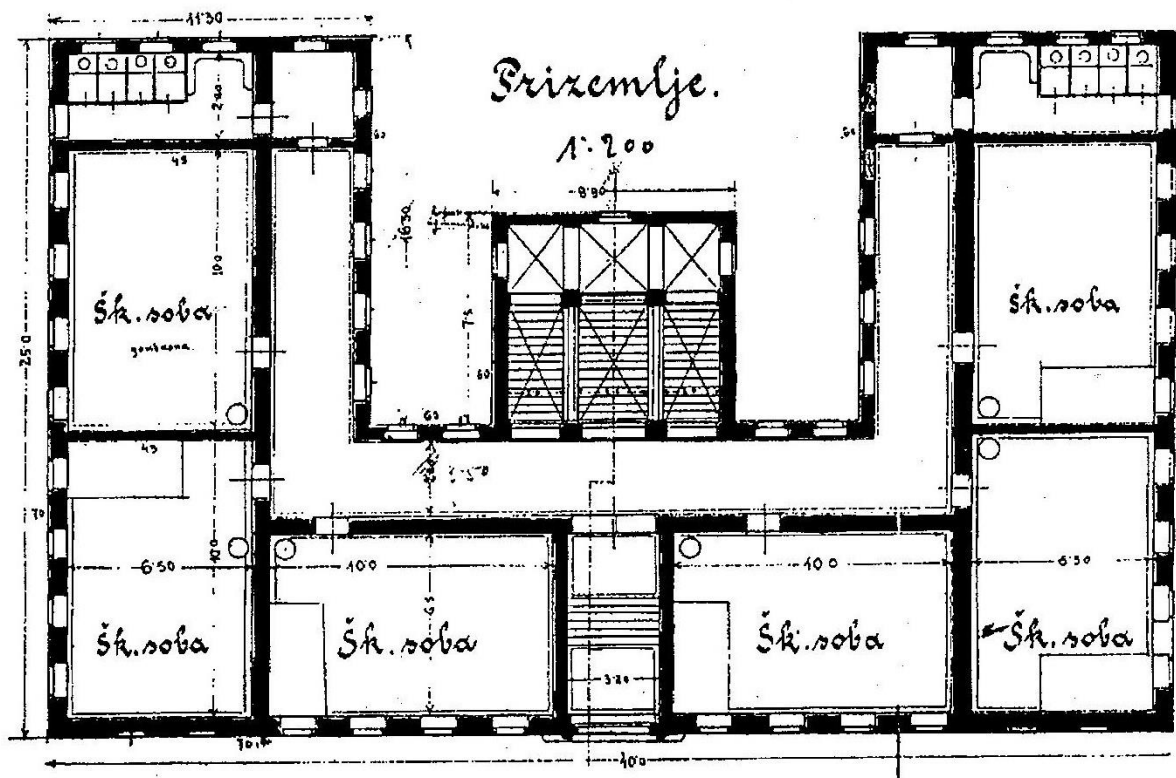
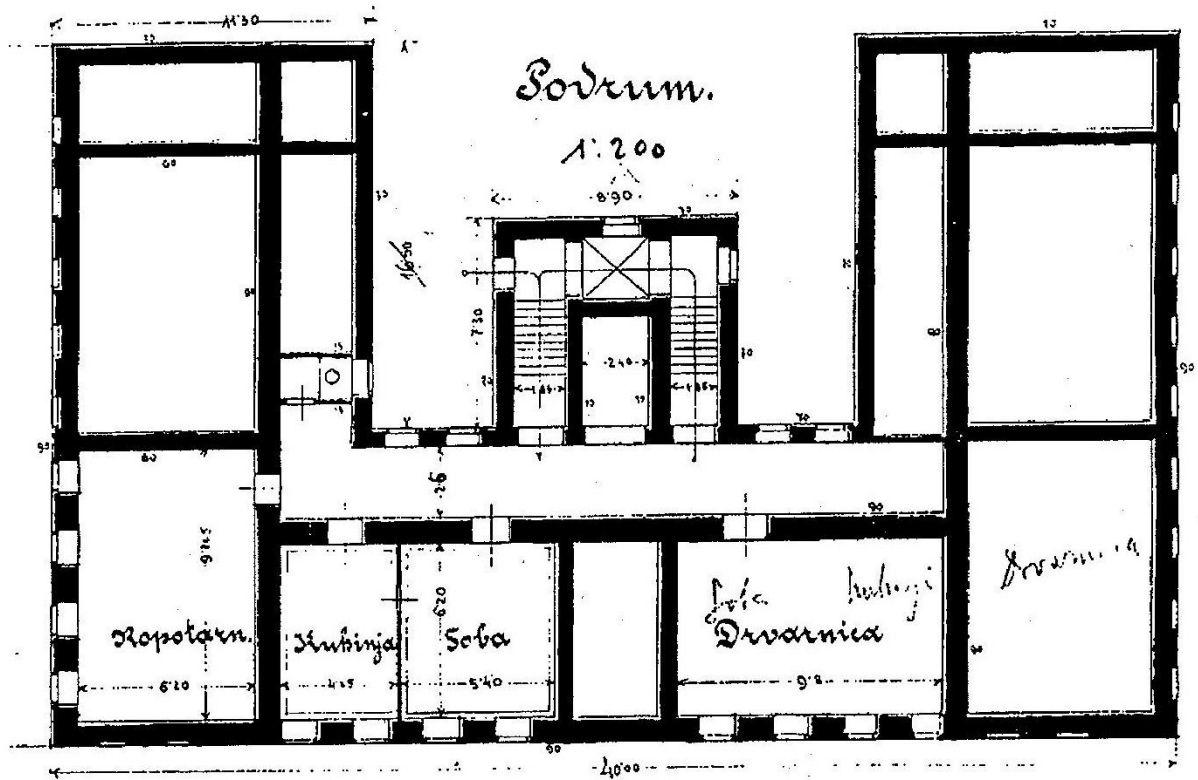


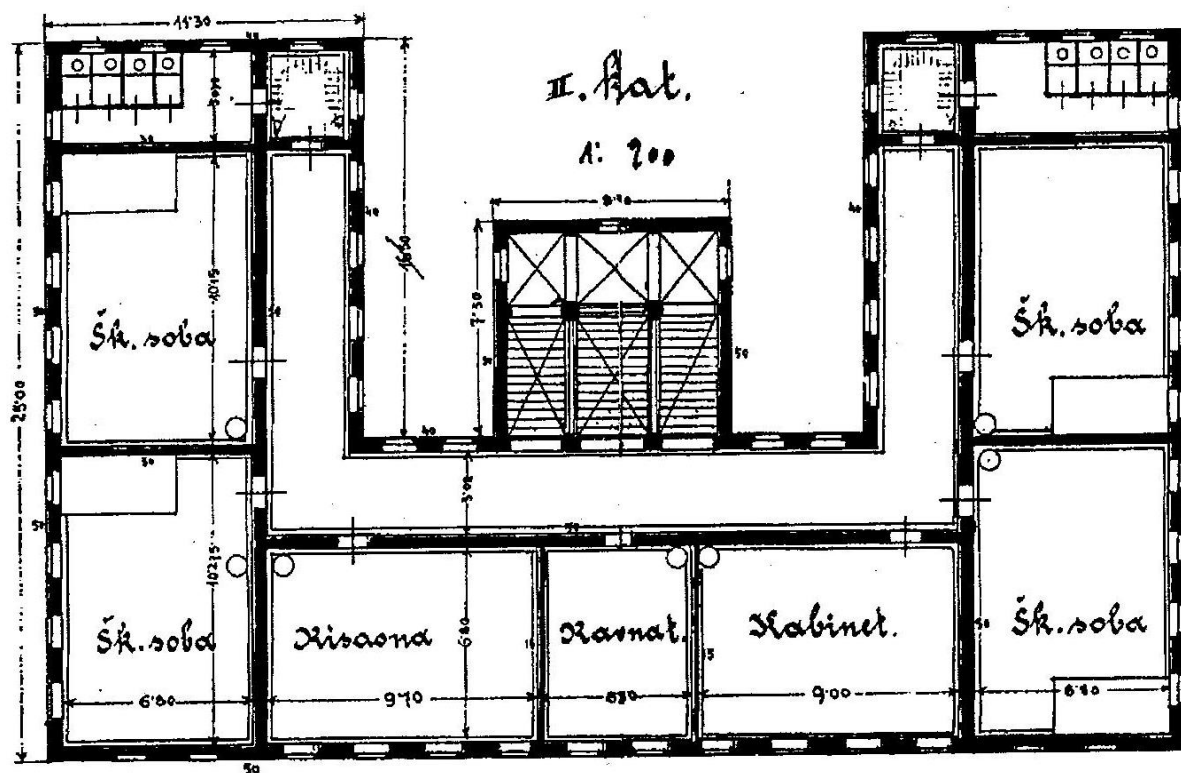
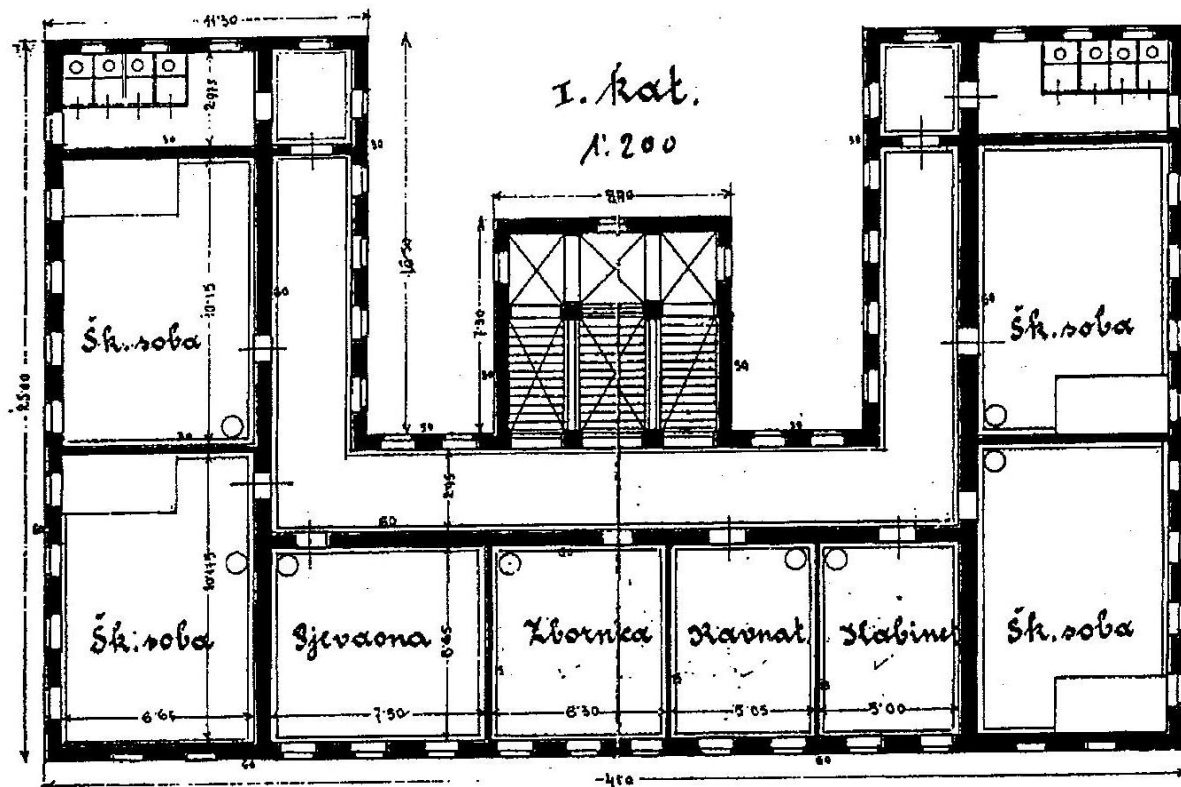
Projek a-b.
1:200



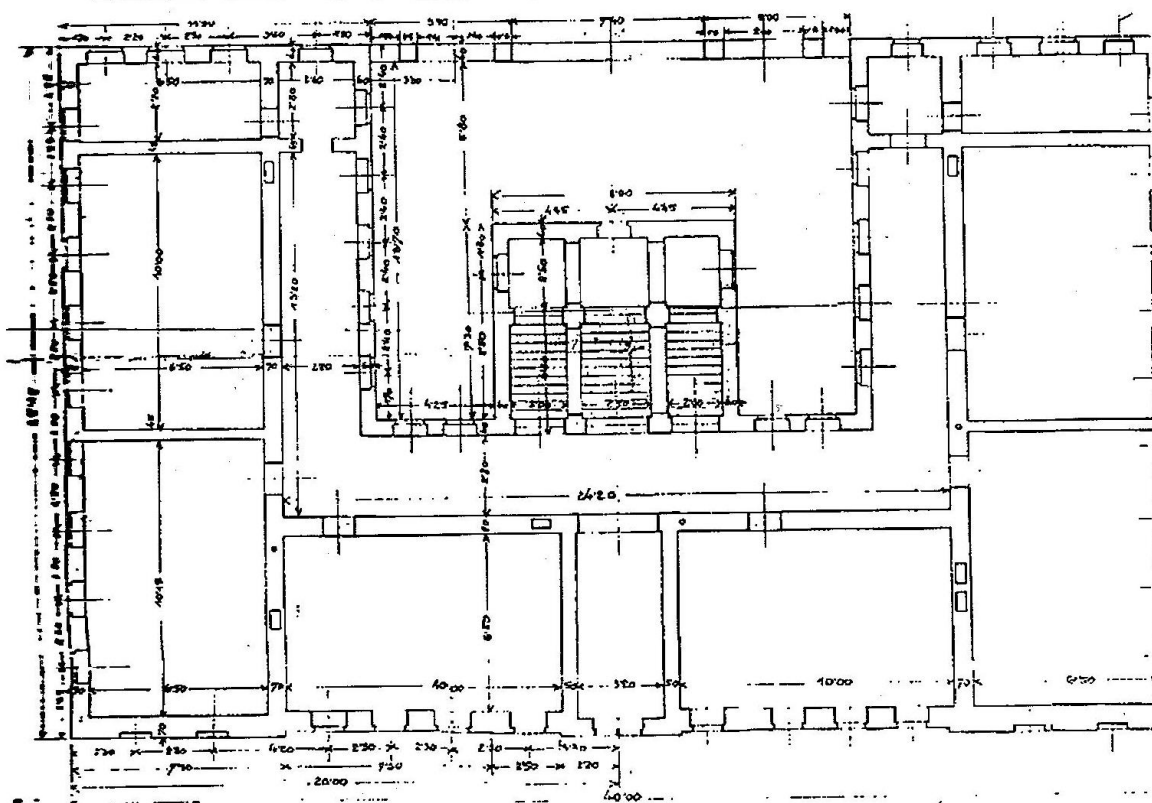
Položajni nacrt.
1:2500.



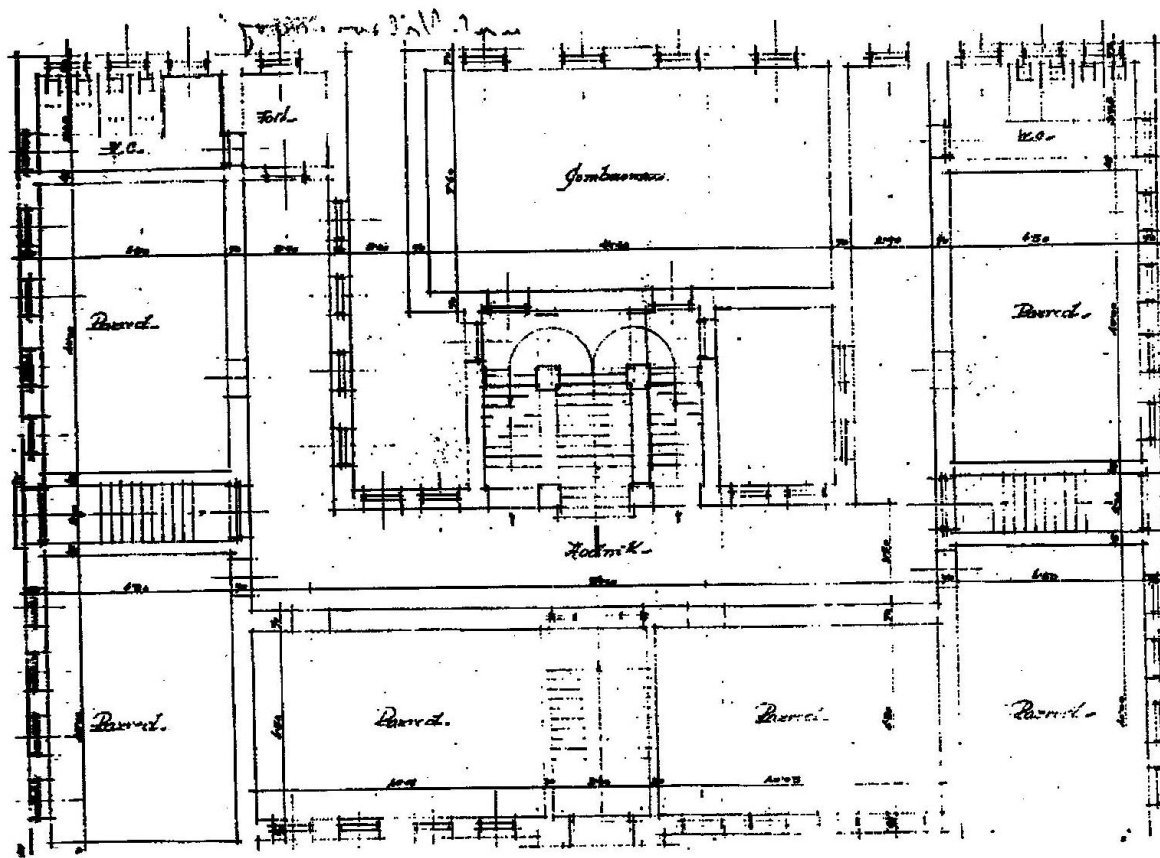




Pučka škola Sušak, Prizemlje, 1900.

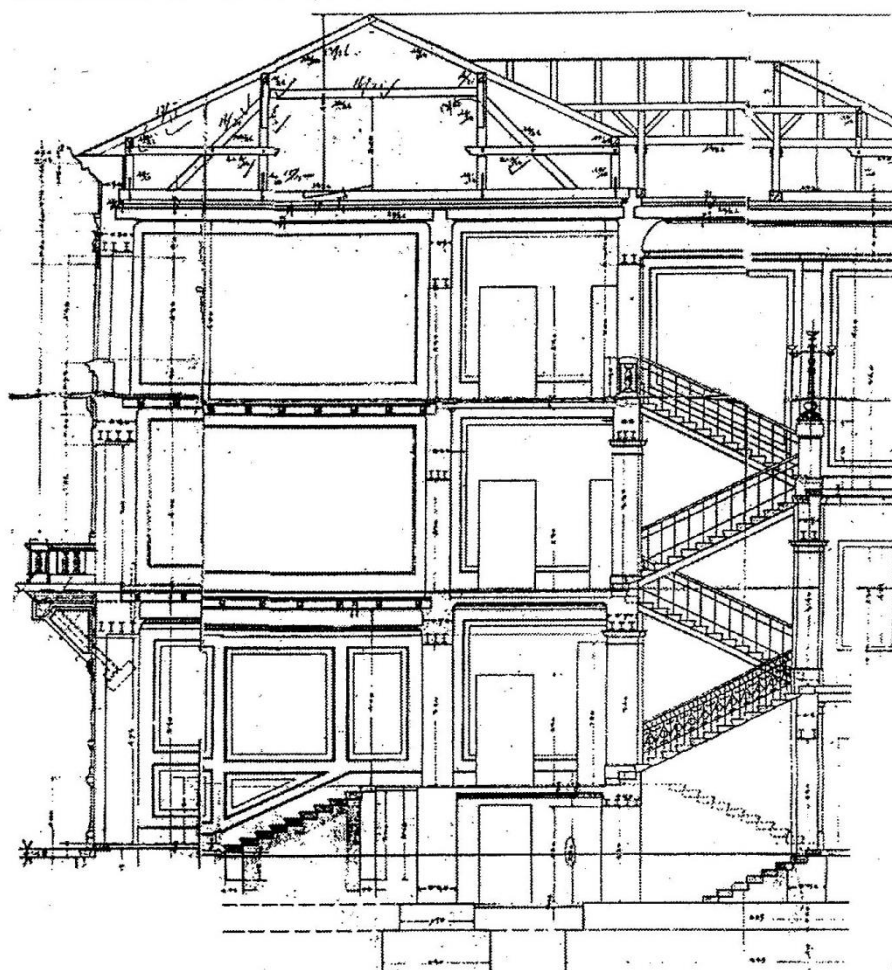
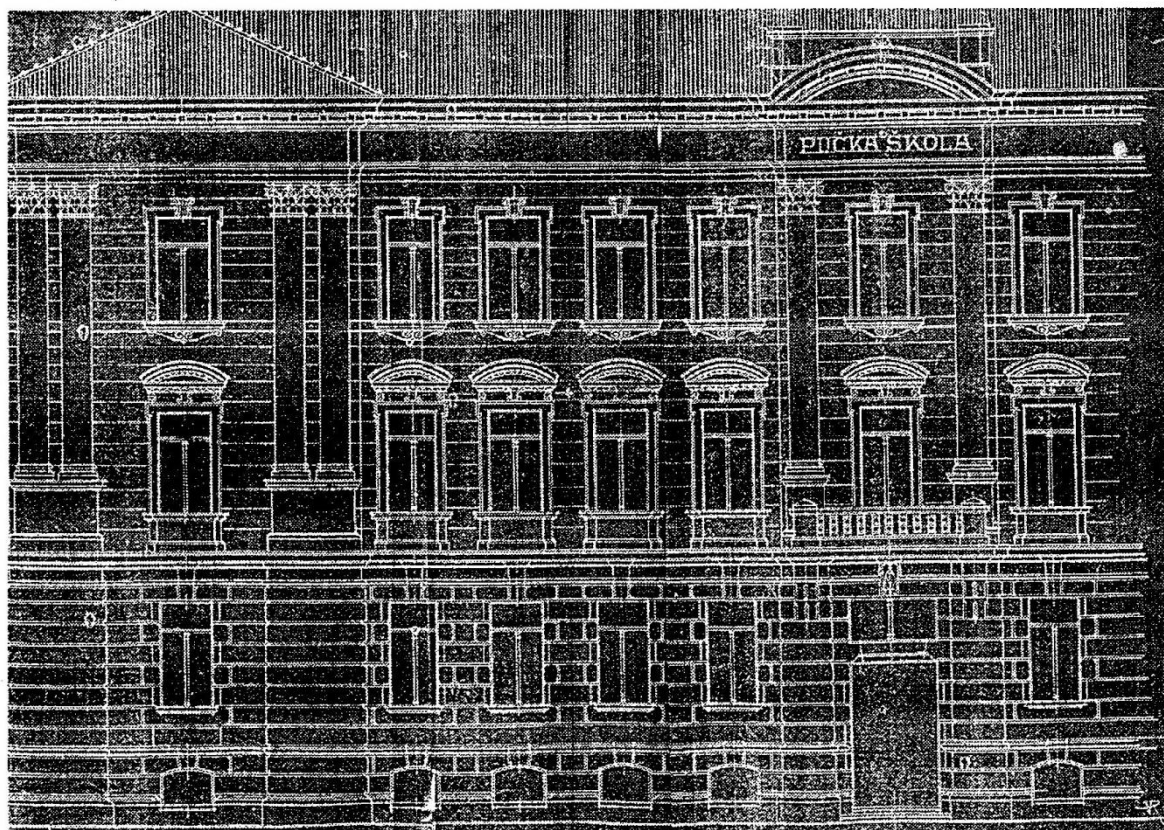


Tlocrt prizemlja M 1:100 iz 1908. godine. Autor je vjerojatno arhitekt Vilim Rauscher



Tlocrt prizemlja; postojeće stanje 1931. godine; M 1:100

škole za industriju i obrt.



*Izgled nerealizirane
fasade prema
Adolfu i Ernstu
Ehrlichu
(1907. godine)*

*Presjek kroz zgradu
(autori Adolf i Ernst
Ehrlich, 1907. godine)*

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole

Škola dijeli zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt. Od travnja 2009. godine svaka škola je prešla u svoju smjenu. Budući da za rad škole u jednoj smjeni nema dovoljno učionica, škole međusobno pojedine učionice razmjenjuju, te iste u svojoj smjeni i čiste i održavaju.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, svlačionice te knjižnica i čitaonica su zajedničke i koriste ih obje škole, kao i pojedine učionice.

Poslove u vezi s organizacijom rada škole obavljaju voditelj i pedagog u suradnji s ravnateljem škole.

Škola u svom sastavu ima 12 učionica, 2 radione za dizajnere unutrašnje arhitekture, zbornicu, tajništvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za voditelja i pedagoga, prostoriju za spremačice i prostoriju za domara, te kako je već navedeno, zbog manjka učionica u svojoj smjeni koristi i održava skoro sve učionice od Graditeljske škole za industriju i obrt.

Sve učionice su opremljene kompjutorom s pristupom na internet i projektorom.

Ukupna prostorna površina škole koja je u vlasništvu naše škole iznosi 1133 , a površina dvorišta 907 metara kvadratnih te zbrojeno sa zajedničkim prostorom i učionama koje održavamo i koristimo u našoj smjeni iznosi cca 3239 m².

PODACI O PROSTORU I OPREMI ŠKOLE

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA/M ²	
Radionica	4	177	
Učionica - nespecijalizirana	18	1153	
Sportska dvorana	1	98	
Knjižnica	1	52	
Informatička učionica	1	66	
Nastavnički kabinet	6	83	
Učionica - specijalizirana	5	306	
Sanitarni čvor	6	151	
Skladište / spremište	7	109	
Svlačionica uz dvoranu	2	60	
Zbornica	1	66	
Administrativni prostor	9	141	
Stubište/stepenište	4	220	
Hodnik	7	499	
Dvorište	1	890	

Kotlovnica	1	30	
Čajna kuhinja	1	20	

NAMJENA PROSTORA	POVRŠINA M2	NAMJEŠTAJ	SPECIFIČNA OPREMA
učionica za građevinu	71	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za građevinu	77	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	20 klupa, 20 stolica 1 ploča	štafelaja 15
učionica za plastično oblikovanje	43	8 stolova, 8 klupa, umivaonik	lončarsko kolo, peć za keramiku
galerija Podroom	38	1 stol, 10 stolica, 1 klupa, 2 izložbena ormara	peć za keramiku
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za geodeziju	80	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	5 kompjutera, internet, LCD projector, geoprema
učionica za geodeziju	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za etiku	53	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, TV, DVD player
kabinet za niskogradnju	10	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za visokogradnju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za geodeziju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	2 kompjutera, 2 grafoskopa, totalna stanica, teodolit, letve, stalci, prizme
kabinet za geodeziju	12	2 ormara	geodet. karte
učionica za jezike	70	17 klupa, 34 stolice i 1 ploča	2 ormara, TV, kompjuter, internet, video, satelit
učionica za informatiku	65	16 klupa, 32 stolice, 1 ploča	16 kompjutera, internet, LCD projektor
kabinet za građevinu	12	3 klupe, 3 stolice, 1 ormar	
čitaonica (dijelimo sa Građ. školom za ind. i obrt)	66	5 stolova, 19 stolica, 9 ormara	
knjižnica (dijelimo sa Građ. šk. za ind. i obrt)	55	fundus knjiga	
računovodstvo (dijelimo sa Građ. šk. za ind. i obrt)	20	1 stol, 1 ormar	kompjuter, internet, 2 printera

tajništvo	32	2 stola, 4 stolice, 5 ormara, kasa	2 kompjutera, 2 printera, internet
ravnatelj	12	1 stol, 3 stolice, 1 ormar	1 kompjuter, internet
voditelj smjene i pedagog	15	2 stola, 2 ormara, 2 stolice	2 kompjutera, 3 printera, internet
zbornica	64	5 stolova, 32 stolice, 5 ormara	1 kompjuter, 1 printer, internet
učionica za fiziku	66	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 3 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
kabinet fizike	13	6 ormara, 2 stalaže	Oprema za izvođenje nastave fizike
kabinet biologije	3	1 stalaža	Oprema za izvođenje nastave biologije
učionica za kemiju i matematiku	63	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 7 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
praktikum za obradu gline	43	10 klupa, 10 stolica	
sportska dvorana (dijelimo s Grad. školom za ind. i obrt)	104		
svlačionica	15	3 klupe	

2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola posjeduje nastavna pomagala, specijaliziranu računalnu opremu namijenjenu radu s učenicima, te didaktička sredstva neophodna za održavanje nastave. Što se udžbenika tiče, za građevinske tehničke škole općenito nedostaje profiliranih udžbenika, osobito za stručne predmete.

Škola posjeduje televizor, četiri cd playera, satelitsku antenu, dvanaest digitalnih projektor, 22 prijenosna računala, tri DVD-a i 20 kompjutera u učionici informatike (uč. 10), 20 kompjutera u strukovnoj učionici geodezije (uč.22), 20 kompjutera u učionici 9., 20. kompjutera u strukovnoj učionici za arhitektonske i građevinske tehničare. U učionicama 10 i 18 su postavljene interaktivne ploče. Škola je za potrebe organiziranja multimedijalne učionice dobila 22 laptopa za učenike te će se koristiti u skladu s nastavnim procesom.

Po hodnicima škole i u školskom dvorištu je postavljeno 13 nadzornih kamera. Škola je šk. god. 2022./2023 dobila DRON i 3 3D printera.

Osim toga, škola je uspjela u u 12 učionica instalirati po jedan kompjuter s pristupom na internet i po jedan digitalni projektor u skoro svim učionicama.

Za profesore stručnih predmeta građevinske grupe, osposobljen je kabinet u kojem se nalaze dva računala opremljena potrebnim softwearom.

U nastavi stručnih predmeta za geodetske tehničare koriste se:

1. Totalna mjerna stanica "TOPCON" GTS 212
2. Totalna mjerna stanica "GEOFENNEL" 3DR05
3. Digitalni nivelir "LEICA" sprinter 150M

Za potrebe geodetske struke nabavljena je suvremena oprema pod točkom 2. i 3. te na taj način u znatnoj mjeri modernizirana nastava u smjeru geodetskih tehničara.

2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola se oprema i uređuje u skladu s financijskim mogućnostima županije Primorsko-goranske. Ponekad dolazi do poteškoća u održavanju instalirane opreme, međutim to se rješava postupno. Samo prostorno uređenje škole je zadovoljavajuće.

U proteklih nekoliko godina preuređena je dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna učionica i kabinet profesora građevinske grupe, stavljeni su parketi u četiri učionice, promjenjeni su laminate u uredu ravnatelja i pedagoga i u zbornici. Promjenjena je stolarija na 3.katu, djelomično na 1.katu i u prizemlju. Škg. 2018./2019. uređen je kabinet za fiziku i biologiju, te nabavljen oprema za nastavu istih, uređeni su sanitarni čvorovi u prizemlju i kraj dvorane tjelesne kulture.

Od školske 2016./2017. godine instaliran je videonadzor sa 13 kamera kojima se nadgledaju prostori hodnika škole te vanjskog dvorišta. Škg. 2024./2025.g napravljen je novi krov na školskoj zgradi.

2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su zadovoljavajući, a svake godine se poboljšavaju nabavkom nove i suvremene opreme te uređenjem prostora škole.

Bolji uvjeti bi mogli biti u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koja prostorno nije dovoljna za odvijanje nastave s više od dvadeset učenika.

Uvođenjem modularne nastave raste potreba za većim brojem učionica, koje u praksi mi nemamo jer dijelimo zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt, te su nastali novi problemi u organizaciji nastave.

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2025./2026.

RAZREDI	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA/ DJEVOJAKA	PONAVLJAČA/ DJEVOJAKA
I-AT	1	24/13	0/0
I-GT	1	24/13	0/0
I-G	1	24/8	0/0
I-D	1	24/20	0/0
II-AT	1	23/16	0/0
II-GT	1	20/7	0/0
II-G	1	22/5	0/0
II-D	1	25/25	0/0
III-AT	1	23/18	0/0
III-GT	1	23/11	0/0
III-G	1	27/9	1/1
III-D	1	23/20	0/0
IV-AT	1	25/18	0/0
IV-GT	1	23/10	0/0
IV-G	1	20/8	0/0
IV-D	1	25/25	0/0
ukupno	16	375/227	1/1

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
arhitektonski tehničar	I-AT	1	24
građevinski tehničar	I-GT	1	24
tehničar geodezije I geoinformatike	I-G	1	24
dizajner unutrašnje arhitekture	I-D	1	24
UKUPNO I		4	96
arhitektonski tehničar	II-AT	1	23
građevinski tehničar	II-GT	1	20
tehničar geodezije I geoinformatike	II-G	1	22
dizajner unutrašnje arhitekture	II-D	1	25
UKUPNO II		4	90
arhitektonski tehničar	III-AT	1	23
građevinski tehničar	III-GT	1	23
tehničar geodezije I geoinformatike	III-G	1	27
dizajner unutrašnje arhitekture	III-D	1	23
UKUPNO III		4	96
arhitektonski tehničar	IV-AT	1	25
građevinski tehničar	IV-GT	1	23
tehničar geodezije I geoinformatike	IV-G	1	20
dizajner unutrašnje	IV-D	1	25
UKUPNO		4	93

4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Radno mjesto
	RAVNATELJ	
Boris Petrović	prof.matematike i fizike - VSS	ravnatelj
	STRUČNI SURADNICI	
Miranda Petrić	dipl.oec. - VSS	pedagog
mr.sc. Maja Cvjetković	mr.sc. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar
	NASTAVNICI	
Jadranko Babić	dipl. ing.građevine-VSS	nastavnik stručnih predmeta
Anita Baričević Smilović	dipl. teolog-VSS	vjeroučiteljica
Lea Barković	mag. kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
Jasmin Begović	drvoindustrijski radnik-stolar	strukovni učitelj 2
Erik Benas	prof. tjelesne i zdrav. kulture- VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
Branka Bosanac	mag edukacije matematike i informatike	nastavnica matematike
Nelita Boban	dipl.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
Irena Brnelić	prof. matematike i informatike-VSS	nastavnica matematike
Sanja Bura	prof. hrv. jez. i knj., prof. engl. jez. i knj. VSS	nastavnica engleskog jezika
Domagoj Čuka	dipl.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta

Marijan Đaniš	dipl.ing.geodezije-VSS	nastavnik stručnih predmeta
Edin Fatić	mag.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
Teo Grlica	mag.edu.engl. jezika i književnosti i inform.	nastavnik engleskog jezika
Davide Gugić	mag. glazbene pedagogije	nastavnik glazbene umjetnosti
dr.sc. Mirko Husak	dr. znanosti iz polja geodezije	nastavnik stručnih predmeta
Tajana Jerolimov	prof. matemat. i informatike-VSS	nastavnica matematike i informatike
Iva Karminski	Prof. likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
Ivana Kovač	prof. povijesti	nastavnica povijesti
Jana Letilović	magistra molekularne biologije	nastavnica biologije
Sandra Lukić	prof. njem. j. i književnosti i pedagogije	nastavnica njemačkog jezika i voditeljica nastave
Andrej Marinović	dipl.ing.geod. - VSS	nastavnik stručnih predmeta
Helena Maršić	dipl. ing. kemijske tehnologije	nastavnica kemije
Branka Merlacchi	prof. likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
Vanda Milković	prof. hrvatskog jezika književnosti-VSS	nastavnica hrvatskog jezika
Tonči Peranić	magistar likovne pedagogije-mag.art.-VSS	nastavnik likovne grupe predmeta
Sonja Planinić	dipl. oec.-VSS	nastavnica stručnih predmeta
mr.sc. Tatjana Pranjić-Petrović	mr.sc. fizike	nastavnica fizike
Ivana Pušić Herljević	dipl.ing. geodezije - VSS	nastavnica stručnih predmeta
Marija Raos Skitarelić	magistra hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika

Nina Rizman Gračanin	mag.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta
Asja Rukavina Bikić	prof. likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
Iskra Skaljer	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
Katarina Smud	prof. geografije i talijanskog jezika-VSS	nastavnica geografije
Tanja Turak Mandić	prof. matematike i informatike-VSS	nastavnica matematike i ispitni koordinator
Tina Udović	prof. hrvatskog jezika i književnosti - VSS	nastavnica hrvatskog jezika
Zvezdana Veršić-Žunić	dipl.ing.građevinarstva-VSS	nastavnica stručnih predmeta
Matej Viduka	mag.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
Dragica Vukelić	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
	ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE	
Lana Stipančić	dipl.pravnik-VSS	tajnica školske ustanove
Aleksandra Rubinić	mag. inženjerka logistike i menadžment u pomorstvu	voditeljica računovodstva
Kristina Valić	stručni prvostupnik javne uprave	referent
Tanja Fogaraši	SSS	spremačica
Alma Blagović	SSS	spremačica
Krunoslav Veršić	SSS	stručni radnik na teh. održavanju - domar
Ivana Grbelja	SSS	spremačica

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Nastavni proces u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u dvije smjene. Nastavni proces zahtjeva sve više prostora jer se nastava iz stručnih predmeta odvija po grupama učenika kako bi se zadovoljili uvjeti stuke i nastavni plan i program. Stoga škola ne može raditi samo u jednoj smjeni zbog nedostatka prostora pa se nastava odvija u dvije smjene.

5.2. Prema dnevnom radu

Nastava se u školi izvodi u prijedpodnevoj i poslijepodnevoj smjeni sa određenim rasporedom zvonjenja.

UJUTRO:	POPODNE:
1. sat od 08,00 – 08,45	1. sat od 14,00 – 14,45
2. sat od 08,50 – 09,35	2. sat od 14,50 – 15,35
3. sat od 09,40 – 10,25	3. sat od 15,40 – 16,25
4. sat od 10,45 – 11,30	4. sat od 16,45 – 17,30
5. sat od 11,35 – 12,20	5. sat od 17,35 – 18,20
6. sat od 12,25 – 13,10	6. sat od 18,25 – 19,10
7. sat od 13,15 – 13,55	7. sat od 19,15 – 19,55

Radno vrijeme škole je od 07,00 – 15,00 sati, a u poslijepodnevoj od 13,00 do 21,00 sati.

5.3. Prema sadržaju

Općeobrazovni nastavi predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Hrvatski jezik	3 ili 4	11 r. x 3 sata 5 r. x 4 sata	53
Engleski jezik	2 ili 3	12 r. x 2 sata 4 r. x 3 sata	36
Njemački jezik	2 ili 3	4 r. x 2 sata 4r. x 1 sata	12
Povijest	1 ili 2	3 r x 1 sat 7 r x 2	17
Geografija	1 ili 2	4 r. x 1 sat 1 r x 2 sata	6
Tjelesna i zdr. kult.	2	16 r. x 2 sata	32
Matematika	4 ili 2	13 r. x 4 sata 3 r. x 2 sata	58
Fizika	1 ili 2	6 r x 2 sata 2 r. x 1 sat	14
Kemija	2	1 r. x 2 sata	2
Glazbena umjetnost	1	2 r. x 1 sat	2
Politika i gospodar.	1	3 r. x 1 sat	3
Vjeronauk	1	15 r. x 1 sat	15
Etika	1	13 grupa x 1 sat	13

Stručno-teorijski nastavni predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Tehničko crtanje*	2	4r.x 2 sata	8
Nacrtna geometrija*	2	6 r. x 2 sata	12
Računalstvo	2	5 r. x 2 sata	10
Nosive konstrukcije*	2 ili 3	4 r. x 2 sata 2 r x 3 sata	14
Praktikum	1	6 r. x 1 sat	6
Arhitektonske konstrukcije*	2 ili 3 ili 4	2 r x 4 sata 3 r. x 3 sata 1 r x 2 sata	19
Organiz. građenja*	2 ili 4	3 r. x 2 sata 2 r. x 4 sata	14
Povijest arh. i umj.	2	3 r. x 2 sata	6
Crtanje	2	2 r x 2 sata	4
Stambene i jav. zgr.*	3	1 r x 3 sata 1 x 4 sata	7
Prometnice*	4	1 x 2 sata 2 x 4 sata	10
Vodogradnje*	3 ili 4	1 r. x 3 sata	7

		1 r. x 4 sata	
Geoinformatika	2	2 gr. x 2 sata	4
Osnove geoinformatike	2	1r. x 4 sata	4
Geodetska izmjera*	2 ili 3	6 grupa x 3 sata	18
Opća kartografija	1	1r. x 1 sat	1
Programiranje	2	1r. x 2 sata	2
Kartografija	2	1 r. x 2 sata	2
Geodezija	2	3 r. x 2 sata	6
Precizna geodetska mjerenja	2	1 r. x 2 sata	2
Geodetski planovi	2	2 r. x 2 sata	4
Zemljišno knjižne evidencije	2	1 r. x 2 sata	2
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	2r. x 2 sata	4
Primjenj. geodez.*	2 ili 3	3 r. x 2 sata 4 r. x 3 sata	5
Fotogrametrija*	2	2 r. x 2 sata	4
Katastar	2	2 r. x 2 sata	4
Prostorni info. sustav*	3	1 r. x 3 sata	3
Geoinform. sustavi	2	3 r. x 3 sata	3
Povijest lik. umjetn.	2	4 r. x 2 sata	8
Pismo*	2	2 grupe 1 r. x 2 sata	4
Crtanje i slikanje*	5 ili 2	2 grupe 1 r. x 5 sati 2 grupe 2 r. x 2 sata 2 grupe 3 r. x 2 sata 2 grupe 4 r. x 2 sata	22
Plastično oblikovanje	5	2 grupe 1 r. x 5 sati	10
Teorija oblikovanja	2	2 r. x 2 sata	4
Projektiranje interijera*	4	2 grupe 2r. x 4 sata 2 grupe 3r. x 4 sata 2 grupe 4r. x 4 sata	24
Konstrukcije i materijali*	3	2 grupe 2r. x 3 sata 2 grupe 3r. x 3 sata 2 grupe 4r. x 3 sata	18
Tehnologija materijala	2	3 r. x 2 sata	6
Izrada unikatnog namještaja	2 ili 3	2 grupe x 2 sata 4 grupe x 3 sata	16
Osnove zanat.radova*	2	2 r. x 2 sata	4
Povijest struke	2	1 r. x 2 sata	2
Tehničko crtanje	2	2 grupe 1r. x 2 2 grupe 2r. x 2	8

Modularna nastava

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
----------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------

Geod. Podloge	2,3	1 r x 2,3	2,3
Visinske izmjere	7	1 r x 7	7
Poslovanje u geodeziji	1,7	1 r x 1,7	1,7
Optički geodetski instrumenti	7	1 r x 7	7
Uvod u geodeziju	4	1 r x 4	4
Uvod u geoinformatiku	4	2 gr. X 4	8
Graditeljstvo kao zanimanje/Građevna regulativa	2	2 r x 2	4
Standardi arhitektonskog projektiranja	5	2 r x 5	10
Elementi zgrade	3,5	2 r x 3,5	7
Sustavi opterećenja	3	2 r x 3	6
Računalstvo u graditeljstvu	2	4 gr. X 2	8
Zaštita na radu/Građevni materijali	2	2 r x 2	4
Fizikalne veličine i mjerenja	3	2 r x 3	6

*Nastavni predmeti koji u svom operativnom planu i programu imaju izradu programa.

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi prikazani su Rješenjem o tjednom zaduženju nastavnika koja se nalaze u tajništvu škole. U prilogu se nalazi tablica tjednog zaduženja nastavnika.

5.4. Izborna nastava

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	NASTAVNIK
1. RAZRED			
VJERONAUK	I-AT	11	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
	I-GT	19	
	I-G	17	
	I-D	18	
ETIKA	I-AT	10	SONJA PLANINIĆ
	I-GT	5	
	I-G	7	
	I-D	6	
	Σ	96	
2. RAZRED			
VJERONAUK	II-AT	11	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
	II-GT	13	
	II-G		

ETIKA	II-D II-AT II-GT II-G II-D	14 + 1 I.VJ. 15 12 7 7 10	S. PLANINIĆ
	Σ	90	
3. RAZRED			
VJERONAUK	III-AT III-GT III-G III-D	15 +1 I.VJ. 16 23 12	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
ETIKA	III-AT III-GT III-G III-D	7 7 4 11	SONJA PLANINIĆ
	Σ	96	
4. RAZRED			
VJERONAUK	IV-AT IV-GT IV-G IV-D	17 15 15 1	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
ETIKA	IV-AT IV-GT IV-G IV-D	8 8 5 24	SONJA PLANINIĆ
	Σ	93	
UKUPNO:		375	

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz dva razreda.

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	NASTAVNIK
2. RAZRED			
PROGRAMIRANJE	2-G	10	IRENA BRNELIĆ
GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA	2-G	11	IVANA PUŠIĆ HERLJEVIĆ
3. RAZRED			

PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA	3G	13	MARIJAN ĐANIŠ
KARTOGRAFIJA	3G	12	MIRKO HUSAK
4. RAZRED			
ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE	4G	10	MARIJAN ĐANIŠ
IZABRANA PODRUČJA GEODEZIJE	4G	11	MIRKO HUSAK

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz po dva razreda.

5.5. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava se održava iz nastavnih predmeta: matematika, projektiranje interijera i arhitektonske konstrukcije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: matematika, hrvatski jezik, engleski jezik, crtanje i slikanje, plastično oblikovanje i projektiranje interijera.

Dopunsku nastavu iz matematike održavaju: Branka Bosanac za prve i druge razrede, Tanja Turak za treće razrede, Irena Brnelić za četvrte razrede. Za svaku generaciju se dopunska nastava održava po jedan sat tjedno.

Dopunsku nastavu iz arhitektonskih konstrukcija Nelita Boban, jedan sat tjedno u II. razredima.

Dodatnu nastavu iz matematike za učenike završnih razreda održava Irena Brnelić.

Dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika održava: Tina Udović za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz engleskog jezika održava Sanja Bura (1 sat IV. razredima).

Dodatnu nastavu iz projektiranja interijera održava Nina Rizman Gračanin za učenike 4.tih razreda.

I dodatnu nastavu iz predmeta Plastično oblikovanje i Pismo Iva Karminski za učenike prvih razreda.

DOPUNSKA NASTAVA / DODATNA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Matematika	4	4	3/4
Projektiranje interijera	1	1	1/1
Arhitektonske konstrukcije	1	1	1/1
UKUPNO:	6	6	5/6

DODATNA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Hrvatski jezik	1	1	1/1
Engleski jezik	1	1	1/1
Projektiranje interijera	1	1	1/1
Plastično oblikovanje	1	1	1/1
Pismo	1	1	1/1
Matematika	2	1	2/2
UKUPNO:	7	7	7/7

5.6. Fakultativna nastava

I ove školske godine učenici trećeg i četvrtog razreda arhitektonskih tehničara zatražili su održavanje fakultativne nastave iz likovne umjetnosti budući da je taj predmet potreban za upis na arhitektonske fakultete.

Fakultativnu nastavu iz likovne umjetnosti održava Tonči Peranić, prof. likovne kulture u III-AT i Iva Karminski u IV-AT razredu.

Fakultativnu nastavu za 1.,2. i 3. razrede iz njemačkog jezika održavati će Sandra Lukić, prof. njem. jezika.

Fakultativnu nastavu iz predmeta Škola i zajednica održavati će Sonja Planinić, dipl.oec.

5.7. Individualni tretman učenika

Učeničke probleme rješava razrednik u dogovoru sa ravnateljem, voditeljem i pedagogom. Problematiku svladavanja nastavnog gradiva, nastavnici rješavaju na satu, individualno pomažući učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, te održavanjem dopunske nastave i dodatne nastave.

Ove godine organizira se dopunska nastava iz nastavnih predmeta: matematika, projektiranje interijera, nosive konstrukcije, arhitektonske konstrukcije i geodezije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, računalstvo, projektiranje interijera, plastično oblikovanje i pismo.

Svakom učeniku se pristupa individualno imajući u vidu njegove specifičnosti, a sa nadarenim učenicima profesori dodatno rade te ti učenici redovito sudjeluju na natjecanjima i postižu zapažene rezultate.

U školskoj godini 2025./2026. nastavlja se individualizirani tretman učenika sportaša kako bi im se pomoglo u usklađivanju školskih i sportskih obaveza.

Ovaj individualizirani tretman realizirati će se u suradnji sa predstavnicima sportskih klubova i razrednicima te stručnom službom škole.

5.8. Izvannastavne aktivnosti– programi izvannastavnog rada

Školskog kurikuluma 2025./2026.

1. U školskoj godini 2025./2026., Školskim kurikulumom predviđene su **sljedeće izvannastavne aktivnosti:**

- Iz područja Tjelesne i zdravstvene kulture učenicima je ponuđeno Planinarenje i sudjelovanje u sportskim natjecanjima unutar Školskog športskog kluba „Kamik“
- Voditeljice projekta SEMEP organiziraju stručne ekskurzije na izvorima i vodotocima u Rijeci i okolici
- Novinarska grupa upoznat će učenike s novinarskim vještinama te radom na Školskom listu
- Modesto – izvannastavna aktivnost u sklopu nastave Vjeronauka
- U sklopu predmeta Hrvatski jezik razvijena je izvannastavna aktivnost Izložba plakata
- Školski volonterski klub Temelj posvećen je promicanju ideje volontiranja među mladima i razvoju empatije prema ugroženim skupinama te suradnjom s udrugama
- Glazbeni klub nudi učenicima mogućnost usavršavanja i nastupanja na školskim svečanostima

2. Planirane su **posjete izložbama kao i postavljanje vlastitih izložbi** u prostorima i izvan škole:

- Izložba u povodu Europskog dana jezika
- „Očuvanje kulturno – umjetničke baštine glagoljaškog nasljeđa Hrvatskoga primorja“ - (izložba u sklopu projekta)
- Izložba edukativnih učeničkih plakata i izložbenih predmeta – otvorena za javnost

- Završne izložbe učenika struke
- Virtualna galerija “Podroom”
- Posjet izložbenim galerijama
- Galerijski prostor Građevinske tehničke škole „Podroom“ i eksternog dijela „Umjetnički paviljon u Rijeci“

3. Projektna nastava, radionice i suradnje planirane za školsku godinu 2025./2026. razvijene s idejom uključivanja što većeg broja učenika u projekte iz različitih područja djelovanja škole:

- Poticanje čitanja i razvijanje interesa za lijepu književnost
- Projekt „Očuvanje kulturno-umjetničke baštine glagoljaškog nasljeđa Hrvatskog primorja“
- Autorsko književno stvaranje i prevođenje autorskih tekstova
- Govor moga zavičaja (nematerijalna kulturna baština)
- Čakavština va mojem kraju (nematerijalna kulturna baština)
- Lektira u stripu
- Volim kazalište i film
- Životopis
- Lektura und Deutsch?
- Made in Germany
- Matematički kutak
- Uvod u 3D print
- Istraživanje fizičkih pojava i prikazivanje rezultata korištenjem informacijskih tehnologija
- Katalog učila za nastavu iz fizike
- Određivanje visine spomenika parka Delta
- Suradnja s poduzetnicima
- Provjera visinskih točaka u mreži grada Rijeke
- Suradnja sa Zavodom za prostorno uređenje
- Susreti s osmašima
- Suradnja Etwinning
- Projektni dan(i) vezano uz obljetnicu škole
- Kreativna radionica – likovna radionica plastičnog oblikovanja i dizajna za potencijalno darovite učenike
- Suradnja s fakultetima, osnovnim i srednjim školama
- Suradnja s galerijama, muzejima i kulturnim ustanovama
- Suradnja s Gradom Rijeke i PGŽ
- Kreativne radionice – likovne radionice za osnovnoškolce (8.razredi)
- Aktivnosti zadruge Skica
- Praćenje aktivnosti putem web stranice
- Projekt osmišljavanja i oslikavanja učionica
- Kreativni blog
- Izrada božićnih ukrasa i uporabnih predmeta
- Izrada promotivnih materijala za školske događaje
- Izrada namještaja za opremanje školske knjižnice i čitaonice
- Radionica fuzioniranog nakita od stakla
- Oplemenjivanje umjetničkog pavljona
- Suradnja s Gradskim društvom Crvenog Križa Rijeka

- Drvo dobrih želja
- Suradnja s Društvom Naša Djeca i Mladi čuvari okoliša
- Zasadi stablo, ne budi panj
- Žarko upoznaje Hrvatsku
- Ponos domovine

4. Izleti i posjete

Tijekom godine planirani su sljedeći izleti ili posjete, koji će se održati u skladu s mogućnostima:

- Jednodnevni izleti prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda
- Višednevna ekskurzija drugih, trećih i četvrtih razreda
- Maturalno putovanje za učenike 3. razreda
- Posjet Institutu za društvena istraživanja u Zagrebu
- Međunarodni sajam Interliber
- Biennale u Veneziji
- Posjet austrijskoj knjižnici
- Posjet Prirodoslovnom muzeju Rijeka
- Posjet Hiši eksperimentov, Ljubljana
- Terenske nastave
- Posjet IGH
- Suradnja s Vodovod i kanalizacija
- Posjet tvornici Koromačno
- Posjet projektnom uredu 3LHD i građevinskoj firmi Spegra
- Posjet kompleksu Žabica
- Posjet Građevinskom fakultetu
- Putevima Frankopana
- Posjet Jasenovcu
- Advent u Beču

5. Kulturna i javna djelatnost škole

Tijekom nastavne godine 2025./2026. planirane su sljedeće suradnje s kulturnim ustanovama grada Rijeke:

- Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka
- Suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka
- Kulturna djelatnost školske knjižnice
- Kazališna pretplata
- Kroz projekt Škola u kinu suradnja je s Art kinom Rijeka
- Suradnja s Centrom tehničke kulture
- Suradnja s udrugom „Delta“
- Nacionalni program Hrvatskog Caritasa – „Za 1000 radosti“ koji se provodi kako bi se širio duh i praksa solidarnosti s najpotrebnijim i najranjivijim sugrađanima.
- Socijalna samoposluga - cilj projekta je prikupiti namirnice i školski pribor kao i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da pomoći drugima traje cijele godine
- Dobrovoljno darivanje krvi i suradnja s Crvenim križem

6. Natjecanja

Tijekom nastavne godine, a u skladu s vremenikom Agencije za odgoj i obrazovanje, održat će se sljedeća natjecanja:

- Natjecanje iz Hrvatskog jezika
- Školsko, međuzupanijsko i državno natjecanje iz stručnih predmeta
- Večer Matematike
- Natjecanja iz područja matematike
- Natjecanje iz Engleskog jezika za učenike 2. i 4. razreda
- Natjecanje iz Fizike
- Natjecanje iz Povijesti
- Natjecanje iz Njemačkog jezika
- Školsko i državno natjecanje Tehničara geodezije i geoinformatike
- Vjeronaučna olimpijada
- Natjecanje u programu AutoCAD
- Eko natjecanje Mladih čuvara okoliša
- Natjecanja županijske i državne razine
- Međunarodna natjecanja

7. Aktivnosti Zadruga Skica

8. Dopunska, dodatna i fakultativna nastava

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika, koja izrađuje ravnatelj škole, Boris Petrović, prof se od šk. 2025./2026. nalaze u bazi matice.mzos.hr <https://matice.mzos.hr/login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Kalendar rada školske godine 2025./2026.

ŠKOLSKA GODINA	POČINJE: PONEDJELJAK, 1.rujna 2025.	ZAVRŠAVA: PONEDJELJAK, 31.kolovoza 2026.
NASTAVNA GODINA	POČINJE: PONEDJELJAK, 8.rujna 2025.	ZAVRŠAVA: PETAK, 12.lipnja 2026. ZA IV.RAZREDE : PETAK, 22.svibnja 2026.
I.POLUGODIŠTE	POČINJE : PONEDJELJAK, 8.rujna 2025.	ZAVRŠAVA : UTORAK, 23.prosinca 2025.
SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	UTORAK, 23.prosinca 2025.	
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA	POČINJE : SRIJEDA, 24. prosinca. 2025.	ZAVRŠAVA : PETAK, 09. siječnja 2026.
II.POLUGODIŠTE	POČINJE : PONEDJELJAK, 12.siječnja 2026.	ZAVRŠAVA: PETAK, 12.lipnja 2026. ZA IV.RAZREDE : PETAK , 22.svibnja 2026.
NENASTAVNI DAN	PONEDJELJAK, 17.studeni 2025.g.	
PROLJETNI ODMOR:	POČINJE : PONEDJELJAK, 30.ožujka 2026.	ZAVRŠAVA : PONEDJELJAK, 6.travnja 2026.
SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA ZA IV. RAZREDE I SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	PONEDJELJAK, 25.svibnja 2026.	
SJEDNICE RAZREDNIH ZAJEDNICA ZA I., II. i III. RAZREDE I SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	PONEDJELJAK , 15.lipnja 2026.	

	<u>ZAVRŠNI ISPIT</u> ROK ZA IZBOR TEMA: 31.listopada 2025.	<u>DRŽAVNA MATURA</u>	<u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA IV. RAZREDE:</u>	<u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA I., II. i III. RAZREDE:</u>
ZIMSKI ROKOVI:	PRIJAVA: 28.studenog 2025.g. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA: 26.siječnja 2026.g. do 12.00 sati OBRANA: 6. veljače 2026.g.			
LJETNI ROKOVI:	PRIJAVA: 27.ožujka 2026.g. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA: 11.lipnja 2026.g. do 16.00 sati OBRANA: 29.lipnja i 30.lipnja 2026.g.	PRIJAVE: Od 01.prosinca 2025. - 15. veljače 2026.g. ISPITI: Od 1.lipnja – 26. lipnja 2026.g. PODJELA POTVRDA: 17.srpnja 2026.	DOPUNSKI RAD: 2.-13.lipnja 2026.	DOPUNSKI RAD: 23.lipnja – 4.srpnja 2026.
JESENSKI ROKOVI:	PRIJAVA: 6.srpnja 2026.g. PREDAJA ZAVRŠNOG RADA: 6.srpnja 2026.g. do 12.00 sati OBRANA: 25.kolovoza 2026.g.	PRIJAVE: od 18.-29.srpnja 2026.g. ISPITI: Od 19. kolovoza – 4. rujna 2026.g. PODJELA POTVRDA: 17.ruja 2026.	POPRAVNI ISPITI: 17. i 18. kolovoza 2026.g.	POPRAVNI ISPITI: 17. i 18.kolovoza 2026.g.

SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI:

PETAK, 10. srpnja 2026.g. u 10.00 sati

7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature

PLAN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

DATUM I ROKOVI	ZADACI	IZVRŠIOCI
DO 12.09.2025.	IZRADA PLANOVA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	ISPITNI KOORDINATOR
12.09.2025.	1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: 1. PRIJEDLOG I IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.G. 2025./2026. 2. USVAJANJE PLANA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
DO 26.9.2025.	OBJAVLJIVANJE KALENDARA ISPITA NA OGLASNOJ PLOČI I MREŽNOJ STRANICI ŠKOLE	ISPITNI KOORDINATOR
Od 1.12.2025. do 15.2.2026.	PRIJAVE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA LJETNI ISPITNI ROK	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I UČENICI
16.02.2026.	2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: 1. UTVRĐIVANJE KONAČNOG POPISA UČENIKA KOJI SU ISPUNILI UVJETE ZA POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE (DOSTAVITI CENTRU) 2. IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA LJETNI ROK	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ISPITNOM ROKU: Od 1.-26.lipnja 2026.		
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, DEŽURNI NASTAVNICI I UČENICI
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	-II-
	SRPSKI JEZIK (test)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	-II-
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	-II-
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	-II-
	SRPSKI JEZIK (esej)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	-II-
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	-II-

	GEOGRAFIJA	-II-
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	-II-
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	FILOZOFIJA	-II-
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	LIKOVNA UMJETNOST	-II-
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	GRČKI JEZIK	-II-
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	-II-
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	-II-
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-II-
	POVIJEST	-II-
18. LIPNJA	FIZIKA	-II-
	LOGIKA	-II-
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	-II-
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	-II-
	INFORMATIKA	-II-
24. LIPNJA	KEMIJA	-II-
	SOCIOLOGIJA	-II-
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	-II-
	MATEMATIKA (osnovna razina)	-II-
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	-II-

	VJERONAUK	-II-
	ETIKA	-II-
8.srpnja	OBJAVA REZULTATA	NCCVO
10.srpnja	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
15. srpnja	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO
17. srpnja	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, RAZREDNICI
18.-29. srpnja 2026.	PRIJAVA UČENIKA ZA DRUGI ISPITNI ROK	ISPITNI KOORDINATOR I UČENICI
19.kolovoza	3. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: • REZULTATI POSTIGNUTI NA PRVOM ROKU DRŽAVNE MATURE • POPIS UČENIKA PRIJAVLJENIH ZA DRUGI ISPITNI ROK • IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA DRUGI ISPITNI ROK	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO
KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U DRUGOM ISPITNOM ROKU: Od 19. kolovoza do 4.rujna 2026.		
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, DEŽURNI NASTAVNICI I UČENICI
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-II-
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	-II-
	FILOZOFIJA	-II-
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	-II-
	GLAZBENA UMJETNOST	-II-
24. KOLOVOZA	FIZIKA	-II-
	GEOGRAFIJA	-II-
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	-II-
	POVIJEST	-II-
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	-II-
	MATEMATIKA (osnovna razina)	-II-
	SOCIOLOGIJA	-II-
27. KOLOVOZA	KEMIJA	-II-

	PSIHOLOGIJA	-II-
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	-II-
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	LOGIKA	-II-
		-II-
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	-II-
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	VJERONAUK	-II-
	ETIKA	-II-
		-II-
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	LIKOVNA UMJETNOST	-II-
		-II-
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
	GRČKI JEZIK	-II-
		-II-
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	-II-
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	-II-
	SRPSKI JEZIK (test)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	-II-
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
		-II-
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	-II-
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	-II-
	SRPSKI JEZIK (esej)	-II-
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	-II-
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	-II-
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	-II-
		-II-
9. rujna	OBJAVA REZULTATA	NCVVO
9. rujna	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
16. rujna	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO

17. rujna	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
18. rujna 2026.	4. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: • REZULTATI POSTIGNUTI NA DRUGOM ROKU ISPITA DRŽAVNE MATURE • PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA • RAZNO	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
1.	Izrada plana polaganja ispita državne mature	rujan	Ispitni koordinator
2.	Izbor školskog ispitnog povjerenstva za šk. 2025./2026.g. Usvajanje plana polaganja ispita državne mature Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške Informiranje nastavnika o kalendaru polaganja ispita državne mature za tekuću šk.	-II-	Ravnatelj, ispitni koordinator i nastavno osoblje
3.	Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su pristupili u jesenskom ispitnom roku	-II-	Ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo
4.	Objavljivanje kalendara polaganja ispita državne mature za šk. 2025./2026. na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole do 30. rujna 2025.g.	-II-	Ispitni koordinator
5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
6.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja Informiranje učenika o kalendaru državne mature, predprijavama, prijavama i provođenju ispita državne mature Informiranje učenika o načinu obavješćavanja o informacijama vezanim za ispite državne mature	listopad	Ispitni koordinator
7.	Informiranje učenika o načinu i razlozima izbora obveznih i izbornih predmeta DM	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo
8.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
10.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	-II-	Ispitni koordinator i svi nastavnici

11.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinador
12.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	prosinac	Ispitni koordinador i svi nastavnici
13.	Informiranje nastavnika o postupku provođenja ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinador
14.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	-II-	Ispitni koordinador
15.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Upoznavanje učenika s bazom NISPVU Informiranje učenika o svim bitnim informacijama vezanih za državnu maturu i web stranicama na kojima mogu naći dodatne informacije	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinador
16.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Unošenje prijava Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja i izbora obveznih i izbornih predmeta	siječanj	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinador
17.	Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature Suradnja s roditeljima vezano za savjetovanje učenika glede odabira razina obveznih ispita i izbornih predmeta državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinador
18.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinador
19.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u ljetnom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su prijavili ispite državne mature do 15.veljače 2026. Ispis prijave Potpisivanje ispisanih prijave državne mature Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u ljetnom roku	veljača	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinador
20.	Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinador

21.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	ožujak	Ispitni koordinador
22.	Upoznavanje učenika s postupkom provođenja ispita državne mature, njihovim pravima i obvezama, s Pravilnikom o državnoj maturi Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	travanj	Ispitni koordinador
23.	Izbor dežurnih nastavnika za ispite državne mature za ljetni rok ispita Upoznavanje dežurnih nastavnika s obvezama, postupcima provođenja ispita državne mature Tematski sastanci Obavješćavanje učenika o bitnim informacijama vezano za ljetni rok ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinador
24.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 1. lipnja do 26. lipnja 2026. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	svibanj i lipanj	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador i dežurni nastavnici
27.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinador
28.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	srpanj	Ispitni koordinador i Školsko ispitno povjerenstvo
29.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
30.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u drugom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature u drugom ispitnom roku Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u drugom roku	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador i dežurni nastavnici
31.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	kolovoz	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinador i dežurni nastavnici

32.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 19. kolovoza do 4.rujna 2026.g. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	rujan	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
33.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator i svi nastavnici
34.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
35.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator

7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2025./2026.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
31. listopada 2025.g.	ZA ZIMSKI ISPITNI ROK: Do 28. studenog 2025.g.	ZA ZIMSKI ISPITNI ROK: 26. siječnja 2026.g. do 12.00 SATI	ZIMSKI ROK: 6.veljače 2026.g.	10.srpnja 2026.g.
	ZA LJETNI ISPITNI ROK: Do 27.ožujka 2026.g.	ZA LJETNI ISPITNI ROK: 11.lipnja 2026.g. do 16.00 SATI	ZA LJETNI ISPITNI ROK: 29. lipnja 2026.(AT/G) 30. lipnja 2026. (GT/D)	
	ZA JESENSKI ISPITNI ROK: Do 6 srpnja 2026.g.	ZA JESENSKI ISPITNI ROK: 6. srpnja 2026.g. do 12.00 SATI	JESENSKI ROK: 25. kolovoza 2026.g.	

7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za šk. 2025./2026.

DATUMI I ROKOVI	ZADATCI	IZVRŠIOCI
DO 12.09.2025.	IZRADA VREMENIKA IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	PEDAGOG
19.09.2025.	PRVA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. PRIJEDLOG I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2. PRIJEDLOG VREMENIKA IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 3. PRIJEDLOG TEMA OD STRANE STRUČNIH VIJEĆA 4. RAVNATELJ DONOSI IZBOR TEMA ZA SVE ROKOVE ŠKG. 2025./2026.g.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA RAVNATELJ
DO 30.09.2025.	USVAJANJE VREMENIKA	ŠKOLSKI ODBOR NA PRIJEDLOG RAVNATELJA
DO 05.10.2025.	OBJAVLJIVANJE VREMENIKA NA OGLASNOJ PLOČI ŠKOLE I WEB STRANICAMA ŠKOLE	PEDAGOG/VODITELJ
DO 31.listopada 2025.	UČENICI BIRAJU TEME	
	ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE	
Do 28.studenog 2025.	ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK	UČENICI
23.prosinaca 2025.	DRUGA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 28.studenog 2025. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
26.siječanja 2026.g. do 12.00 sati	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI

26.siječnja 2026.g.	TREĆA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 26.siječnja 2026.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	
6. veljače 2026. 6. veljače. 2026.	A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVRŠNOG RADA IV. AT J. BABIĆ, I. SKALJER, D. ČUKA IV. GT M. VIDUKA, I. SKALJER., NELITA B. IV. G A. MARINOVIĆ, I. PUŠIĆ HERLJEVIĆ, M. ĐANIŠ IV. D D. VUKELIĆ, J. BEGOVIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN	POVJERENSTVA
6. veljače.2026.	ČETVRTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA ZIMSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	LJETNI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE	
Do 27.ožujka 2026.	ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK	UČENICI
27.ožujka 2026.	PETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 27.03.2026. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
11.lipnja 2026.g. do 16.00 sati	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI

11.lipnja 2026.g.	ŠESTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 6.06.2026.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA LJETNI ISPITNI ROK ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
29. lipnja 2026.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA IV.AT J. BABIĆ, I., D. ČUKA. I. SKALJER	POVJERENSTVA
30.lipnja 2026.	IV.GT N. BOBAN, I. SKALJER, M, VIDUKA	
29.lipnja 2026.	IV.G I. PUŠIĆ HERLJEVIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINović	
30.lipnja 2026.	IV. D D.VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	
30. lipnja 2026.	SEDMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE	
Do 6.srpnja 2026.	ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	UČENICI
6.srpnja 2026.	OSMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 6.07.2026. PRIJAVILI ZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

6.srpnja 2026.g. do 12.00 SATI	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI
6.srpnja 2026.g.	DEVETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 06.07.2026.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
25. kolovoz 2026.	A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVR. RADA IV.AT J. BABIĆ, I. SKALJER, D. ČUKA IV.GT N. BOBAN, I. SKALJER, M. VIDUKA IV.G I. PUŠIĆ HERLJEVIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ IV. D D. VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	POVJERENSTVA
25.kolovoza 2026.g.	DESETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 4. REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 6. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM

8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole

Plan opremanja i modernizacije škole realizira se okviru mogućnost. Škola provodi modernizaciju svih učionica.osuvremenjavanjem nastave, u 12 učionica instalirano je po jedno računalo s priključkom na internet te LCD projector, te su 4 učionice opremljene komjutorima za učenike. Škola je za potrebe multimedijalne učionice dobila i 22 prijenosna laptop te su ugrađene 2 interaktivne ploče.

Škola je koristi e-dnevnik što se pokazalao kao vrlo pozitivno unapređenje zbog boljeg uvida u ocjene i izostanke od strane roditelja te brže i preciznije vođenje svih evidencija.

Škola izrađuje četverogodišnji strateški plan razvoja škole.

Glavna područja na kojima će se temeljiti nova strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

- 1) Kontinuirano podizanje digitalne zrelosti škole
- 2) Implementacija projekta e-škole
- 3) Unapređenje kvalitete nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi
- 4) Unapređivati pozitivnu razrednu klimu- provođenje radionica za učenike: emocionalna samoregulacija, empatija i razredna klima
- 5) Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje
- 6) Usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja
- 7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
- 8) Kontinuirano obnavljanje školske zgrade
- 9) Opremanje nedovoljno opremljenih školskih kabineta i praktikuma
- 10) Nabavke potrebne opreme za razvitak i poboljšanje smjerova u funkciji kvalitetnijeg obrazovanja učenika
- 11) Kupnja i uređenje i opremanje školskih učionica i kabineta
- 12) Povećanje učinkovitosti i motivacije nastavnika
- 13) Nastavak bogate suradnje s državnim, županijskim i gradskim institucijama te institucijama i udrugama civilnog društva

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2025./2026.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu.

U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje).

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu. Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

3. Screening pregledi, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada:

- a.) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ (*II polugodište*)
- b.) probir **mentalnog zdravlja** – ispunjavanje YP core obrasca (*II polugodište*)
- c.) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (*prema potrebi*)
- d.) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
- e.) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

4. Ostali preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima,**

(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2025. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2025.**)

ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

1. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

- . nadoknade propuštenih cijepljenja u osnovnoj školi (*I i II polugodište*)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- . kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- . poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- . suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Obvezna područja su spolnoprenosive bolesti, planiranje obitelji, pobačaj, metode kontracepcije, ulazak u brak, bolesti ovisnosti.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr.

- **za učenike I razreda** „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (**II polugodište**)
- **za učenike II razreda** „ Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (**I polugodište**)

Zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje, skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju. Ostalo

a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9.2. Suradnja s učeničkim domovima

Škola ima oko 15% učenika koji su smješteni u đačkim domovima. Njihov nadzor vrše odgajatelji domova s kojima škola uspješno surađuje.

Odgajatelji tjedno dolaze u školu te na taj način prate uspjeh i izostanke učenika i kontaktiraju s njihovim roditeljima, razrednicima i ostalim nastavnicima te sa stručnom službom Škole.

9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji skrbiti na različite načine za učenike slabijeg imovinskog stanja. Jedan od načina je da se tim učenicima omogući korištenje udžbenika koji se nalaze u školskoj knjižnici. Po potrebi i mogućnostima u dogovoru s roditeljima i ostalo.

9.4. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima provodi se kroz roditeljska sastanke koji se održavaju najmanje tri puta u nastavnoj godini (prema potrebi i češće) te kroz informacije koje se održavaju jednom tjedno, takođe online po potrebi putem zooma-a. Osim razrednika, s roditeljima surađuje i ravnatelj te stručni suradnici (voditelj i pedagog), a prema potrebi i predmetni nastavnici.

Roditelji surađuju s školom i putem Vijeća roditelja, predstavnika roditelja u Školskom odboru i predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školski preventivni program je integralni dio cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u našoj Školi koji provodimo kroz redovne programe, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Smatramo da je Škola u svakom svom aspektu potencijalno okruženje za rast, razvoj i samopotvrđivanje učenika.

Ipak, konkretne aktivnosti ŠPP izložene su kroz Školski kurikulum i u Godišnjem planu i programu prema području djelovanja:

- Plan i program odgojnog rada škole
- Plan i program kulturne i javne djelatnosti škole
- Plan i program rada sata razrednika
- Plan i program za povećanje sigurnosti u školi
- Plan i program socijalne i zdravstvene zaštite učenika
- Plan i program rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- Plan i program profesionalne orijentacije
- Plan i program rada pedagoginje škole
- Plan i program rada školske knjižnice

Školske preventivne programe provodi pedagoginja Miranda Petrić, imenovana za poduzimanje zaštite prava učenika naše škole, u suradnji s ravnateljem škole Borisom Petrovićem i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i djelatnicima škole te Odjelom školske medicine, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, PU Rijeka te Crvenim križom, Udrugom Smart, Udrugom Uzor, Moje mjesto pod suncem, Društvom naša djeca, Mladi čuvari okoliša, Udrugom Pragma i ostalim volonterskim i humanitarnim udrugama.

10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“

- radionice će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja
- voditelji radionica su razrednici uz koordinaciju pedagoginje M. Petrić i odvijaju se na satovima razredne zajednice
- ciljevi i zadaci su emocionalno opismenjavanje, povećanje razumjevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, povećanje samopouzdanja i samopoštovanja kao i poštivanje prava i potreba drugih osoba te porast empatije
- razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, učenje, donošenje odluka te razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- očekivanja: program treba dovesti do bržeg razvijanja ličnosti učenika što bi se očitovalo u promjeni njihovog mišljenja i stavova te bolje kontroliranog ponašanja u svakodnevnim situacijama u školi (prema učenicima i nastavnicima) kao i unutar obitelji
- Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice
- nositelji aktivnosti – razrednici
- teme planiranih radionica
 - o Prevenција nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
 - o Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3.razred)
 - o Prevenција ovisnosti (1.do 3. razred)

Nadalje, projekt u suradnji s SOS TELEFONOM - GRAD RIJEKA pod nazivom « Ljubav voli, a ne boli » je projekt po prvi put ostvaren šk.g.2014./2015.g.

„LJUBAV VOLI, A NE BOLI“

"Ljubav voli, a ne boli" preventivni je program udruge SOS telefon-grad Rijeka, razvijen s ciljem edukacije mladih o nasilju u mladenačkim vezama te pružanja psihoedukativne i psihološke pomoći, a namijenjen je mladima u dobi 13-18 godina. Specifični ciljevi koje ostvarujemo provedbom projekta jesu:

- educiranje mladih o temi nasilja, prepoznavanju nasilničkog ponašanja i o njihovim pravima u ljubavnoj vezi,
- unaprijeđivanje komunikacijskih vještina kroz iskustveni rad u radionicama
- poticanje i ohrabrivanje mladih da potraže pomoć u situacijama kada dožive nasilje ili budu svjedoci istome

Navedeni ciljevi projekta planiraju se ostvariti kroz provedbu radionica s odabranim razredima osnovnih i srednjih škola, pružanjem individualnog savjetovanja te organiziranjem i vođenjem edukativno-suportivne grupe za mlade koji su doživjeli nasilje.

Radionice u trajanju četiri školska sata (dva školska sata po radionici) provode psihologinje Udruge, Lorena Zeci Katja Borovac uz pomoć volonterki.

Sadržaj radionica:

1. radionica (90 min)

teme: karakteristike dobrih i štetnih veza, definicija nasilja i razlikovanje različitih vrsta nasilja
oblici rada: diskusija u velikoj grupi, rad u paru, rad u maloj grupi, rad s asocijativnim slikama

2. radionica (90 min)

Teme: prepoznavanje nasilja u vezi, uzroci i posljedice nasilja, kako reagirati na nasilje, alati za intervenciju u slučaju doživljenog nasilja ili svjedočenja nasilju.

Oblici rada: rad u paru, rad u maloj grupi, diskusija.

Po potrebi moguće je organizirati i predavanje za roditelje na temu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama te načinima na koji roditelji mogu razgovarati sa svojim djetetom ukoliko sumnjaju da je žrtva nasilja. Uz provedbu radionica i predavanja, mladima će se ponuditi mogućnost virtualnog savjetovanja/pomoći putem e-maila, facebooka, mobitela uz mogućnost neposrednog kontakta s psihologinjama.

10.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj tima za prevenciju ovisnosti je Sonja Planinić, dipl. oec. u suradnji s Mirandom Petrić, pedagoginjom, te Anitom Baričević-Smilović vjeroučiteljicom i ravnateljem Borisom Petrovićem. Područja kojim se bavi su prevencija ovisnosti o alkoholu, najšire korištenom sredstvu ovisnosti kroz jačanje sposobnosti samostalnog odlučivanja i prevencija nasilničkog ponašanja kroz poticanje uspostavljanja zdravih međuljudskih odnosa unutar razreda. Na satovima razrednih zajednica svih razrednih odjeljenja naše škole, satovima etike, vjeronauka i škole i zadnica tijekom čitave školske godine 2025./2026. provodit će se nastava zdravstvenog odgoja koja u nekim dijelovima korelira s područjima kojima se bavi tim za prevenciju ovisnosti: alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, prevencija nasilja u različitim okolnostima (prvi razredi), utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, kockanje i kladenje adolescenata i mladih – predavanje će održati psiholog Zavoda za javno zdravstvo (drugi razredi), alkohol i promet – predavanje će održati djelatnik MUP-a, prevencija rizičnih ponašanja na maturalnom putovanju (treći razredi i četvrti razredi). Tijekom čitave školske godine tim će surađivati sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo te organizirati predavanja i radionice prema njihovom programu.

Zbog prevencije ovisnosti ostvarena je i suradnja s ART kinom te različitim volonterskim udrugama s ciljem osvještavanja djece vezano za ovu problematiku. Tako je školske godine god. 2022./23. na Vijeću učenika osnovan školski volonterski klub „Temelj“ uz podršku pedagoginje Miranda Petrić, Ane Vrcelj te knjižničarke Maje Cvjetković. Volonterski klub „Temelj“ je osnovan s ciljem podizanja svijesti naših učenika o problemima s kojima se susreću djeca oko nas te poticanjem na pomoć potrebitima.

Ostvarena je suradnja s udrugom Smart i Uzor te Društvom naša djeca i Mladim čuvarima okoliša, a sve kako bi naši učenici bili osviješteni te usmjereni u pozitivno djelovanje za sebe i dobrobit cjelokupne zajednice.

Kroz sudjelovanje u različitim radionicama, učenici razvijaju pozitivne aspekte ličnosti te ih se usmjeravanjem na opće dobro.

Udruga „Smart“ održava radionicu o volontiranju za sve zainteresirane učenike, o mogućim idejama te različitim načinima pomoći drugima.

U suradnji s Društvom naša djeca i Mladim čuvarima okoliša te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo obilježavaju se na Korzu ispred Gradske vijećnice obilježavanje važnijih datuma. Sudjelovanje u radionici „Kap po kap“ – obilježavanje Svjetskog dana voda 23.3. gdje učenici naše škole sudjeluju u organizaciji postavljanja izložbi do sudjelovanja u oslikavanju plakata. Obilježavanje Dana planete zemlje 22.4. također učenici naše škole sudjeluju u organizaciji i oslikavanju poruka i plakata.

Pojedini učenici su uključeni u Školu mladih čuvara okoliša te sudjeluju na sastancima jednom mjesečno.

Velika pažnja je posvećena mentalnom zdravlju djece kroz različite radionice i suradnju s pojedinim Udrugama i NZZJZ.

U suradnji s Udrugom Paradigma i koristeći se u radionicama objavljenim u njihovim publikacijama (Online i Moje mjesto pod suncem i mnogim drugima) žele se u radu s učenicima postići ciljevi, a to su: su promicanje, unaprjeđivanje i razvoj demokratske političke kulture, zaštita ljudskih prava, međunarodna razvojna suradnja u području obrazovanja i smanjenja siromaštva, odgoj i obrazovanje te izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, socijalna djelatnost kroz socijalnu pomoć i podršku i pružanje socijalnih usluga te zaštita mentalnog zdravlja i prevencija ovisnosti.

10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“

Preventivni projekt se provodi od listopada 2012.g. temeljem pisanog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a namjenjen je učenicima prvih i drugih razreda srednjih škola.

Projekt se sastoji od dvije komponente:

1. Prevencija ovisnosti s podkomponentama:

- **Ovisnost i zlouporaba droga – za učenike 1.razreda srednje škole**

Interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ održat će predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, dok će policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske održati jedan sat na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“

- **Ovisnost o igrama na sreću – za učenike 2.razreda srednje škole**

Predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ interaktivnim programom u trajanju od jednog školskog sata educiraju učenike na temu „Ovisnost o igrama na sreću, rizici i izazovi“.

2. Zaštita okoliša i prirode – izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš zdrava budućnost“ – učenici 1. i 2. razreda srednje škole

Nadalje, dana 11.04.2014.g., na adresi Rijeka, Dolac 7 b, otvoren je „**Informativni centar za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke**“, koji je namjenjen svim građanima, fizičkim i pravnim osobama, a svrha je da se kroz preventivni rad ostvari bolja suradnja građana s institucijama te poveća stupanj sigurnosti i pridonese stvaranju klime povjerenja u društvu.

U „Informativnom centru“ se održavaju različite aktivnosti, primjerice javne tribine, parlaonice za građane, učenike, roditelje, učitelje i druge pravne osobe te se obrađuju teme sukladno predviđenim tematskim danima, a u suradnji sa drugim linijama Policijske uprave primorsko-goranske te raznim organizacijama civilnog društva na području Primorsko-goranske županije.

U vezi s navedenim tijekom nove školske godine organizirat će se u „Informativnom centru“ sljedeće aktivnosti:

- prikazivanje filma „Gledajući prema nebu“ u suradnji s Domom mladih Rijeka s ciljem prevencije svih oblika nasilja
 - edukativno predavanje „Otpadnici na ulicama“ u suradnji s Komunalnim društvom „Čistoća“ na temu primarne selekcije otpada, a u cilju podizanja ekološke svijesti kod učenika
 - u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Rijeka, u podružnicama Obiteljski centar radionice sa sljedećim temama: „Nasilje u adolescentnim vezama“ i „Samopoštovanje“ za učenike te radionica „Obiteljska medijacija“ za roditelje
 - edukacija pod nazivom „Zaštita vozača mopeda i motocikala“ s ciljem ukazivanja na poželjna ponašanja u prometu na dva kotača
 - edukacija na temu trgovanja ljudima pod nazivom „Trgovanje ljudima – globalni problem današnjice“ s ciljem spoznavanja da to nije situacija koja se događa samo nekom drugom te preveniranja zamki da se postane žrtvom.
 - edukacija na temu „Cyberbullying“ za učenike 1.razreda.
- Sudjelovanje u preventivnim aktivnostima će se realizirati kroz radionice u dogovoru razrednika i pedagoginje s djelatnicima « Informativnog centra ».

Program prevencije zlouporabe droga

Rani programi prevencije i sprečavanja zlouporaba droga preduvjet su borbe protiv narkomanije i širenja bolesti ovisnosti. Primarna prevencija osigurava da se ovisnosti nikada ne pojavi, odnosno onemogućava stvaranje ovisnosti.

Veliki dio tih problema odnose se na škole koje su uz obitelj temeljni čimbenik razvoja učenika.

CILJ prevencije

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i nastavnici djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Preventivne mjere služe općenito da bi se sačuvalo postojeće mentalno zdravlje odnosno da bi se spriječila pojava bolesti ovisnosti.

ZADACI preventivnih programa;

- upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- upoznati ih s vrstama droga (npr. što je droga i kako je prepoznati)
- upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)
- pomoć u formiranju odbojnog stava prema uzimanju sredstava ovisnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć

- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (formiranje domskog povjerenstva)
- saznati uzroke i motive zlouporabe droga

NOSITELJI preventivnih programa – SURADNJA roditelji, odgojno-obrazovni djelatnici, učenici, službe zdravstvene i socijalne zaštite, škola društva i udruženja koje se bave problemima ovisnosti udruge mladih, sportski klubovi, crkva, policija, mediji...

Aktivnosti i mjere preventivnog programa

OPĆE PREVENTIVNE MJERE:

Edukativni rad s učenicima koje provode nastavnici u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

OBLICI RADA: rad u interesnim grupama, radionice, male grupe, individualni razgovori i sl. TEME (u suradnji s učenicima): vrste droga, utjecaj i posljedice droga na organizam, opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, formiranje odbojnog stava, kako provoditi slobodno vrijeme, saznati uzroke i motive zlouporabe droga, rješavanje osobnih problema, kako razumjeti sebe i svoje potrebe, vještina komunikacije, upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti, kako pomoći onima koji uzimaju drogu.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih programa u škola. Organizirano korištenje slobodnog vremena i poticanje na rad u grupama slobodnih aktivnosti preventivno se provode u cilju:

razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usvršavanje i rad

svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena

prevencije protiv svih oblika rizičnog ponašanja ili usvajanja nepoželjnih životnih navika i stavova

OBLICI RADA: športske grupe i aktivnosti, šport u prirodi, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, radno-tehnički odgoj i druge aktivnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI - nastavnici, vanjski suradnici

Suradnja razrednika i roditelja realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijskih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njihovo dobro, a ne protiv njih.

OBLICI RADA:

- individualni razgovori (osobno, telefonom)
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja i tribine

SADRŽAJI RADA I TEME:

- oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
- važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja
- važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
- kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
- ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
- edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu ovisnosti

NOSIOCI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih aktivnosti, vanjski suradnici, ravnatelj

Stručno usavršavanje nastavnika:

- čitanje stručne literature i časopisa

- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Nastavničkog vijeća

ZADACI: obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti, oblicima realiziranih preventivnih programa, posebno s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

NOSIOCI AKTIVNOSTI: odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, koordinator, vanjski suradnici

10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama

Učenici će biti izvješteni na satu razredne zajednice o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite. Bit će upoznati s Planom evakuacije i spašavanja i putevima evakuacije u slučajevima kriznih situacija. Svake dvije godine u Školi se provodi vježba evakuacije i spašavanja kako bi se smanjile neželjene posljedice i pojava panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja učenika kao i radnika školske ustanove.

Sav preventivni program se provodi u cilju stjecanja znanja, vještina i sposobnosti učenika vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Plan evakuacije i spašavanja kao i putevi evakuacije dostupni su i na web stranici škole. Skice puteva evakuacije izvijene su na vidljivim mjestima na hodnicima Škole.

10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka

Učenici će kroz razne aktivnosti biti uključeni u akcije crvenog križa kako bi sudjelovali u:

ŠIRENJE ZNANJA O CRVENOM KRIŽU

- Osnovna znanja o Crvenom križu
- Humanitarno pravo (prava djece)

ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

- Zdravstveno prosvjeđivanje
- Upoznavanje s osnovama prve pomoć

SOCIJALNE AKTIVNOSTI

- Akcije solidarnosti
- Sabirne akcije
- Dobrosusjedska pomoć

PRIPREMA ZA KATASTROFE

- Projekt „Zajedno – informirani –pripremljeni

AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA

- Rad na terenu
- Širenje znanja o zaštiti okoliša

Zainteresirani učenici sudjelovati će u:

1. Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći (**14. rujna**) – cilj - Obilježiti Svjetski dan prve pomoći; zainteresirati učenike za učenje prve pomoći i uključivanje u ekipe za natjecanje u prvoj pomoći
2. Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (**14. – 21. rujna**) – cilj - Prezentirati podatke o raširenosti TBC-a u Hrvatskoj i svijetu; podsjetiti na preventivne mjere; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
3. Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (**25. listopada**) - Upoznati s postupkom I važnošću darivanja krvi; potaknuti mlade darivatelja na članstvo u „Klubu 25“ i educirati ih za animatore i organizatore darivanja krvi; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova te izradu čestitki povodom darivanja krvi Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi
4. Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (**15. studenog – 15. prosinca**) - likovne radionice za nadarene učenike Ukazati na negativne posljedice upotrebe ovisničkih sredstava; poticati neovisničko ponašanje kao preduvjet općeg zdravlja; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova - najuspješniji likovni rad tiskati kao plakat
5. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDSa (**1. prosinca**) spolno prenosivih bolesti I mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja općenito; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
6. Obilježavanje Tjedna solidarnosti (**8. – 15. prosinca**) Potaknuti učenike na solidarno pomaganje
7. Akcija „Tajni prijatelj“ Poticati prijateljstvo I prihvaćanje različitosti; razvijati komunikacijske vještine
8. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (**11. veljače**) Podsjetiti na potrebe I prava bolesnika; potaknuti na suosjećanje i pomoć bolesnima u zajednici; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
9. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (**7. travnja**) Razvijati svijest o temama vezanim za zdravlje, prema godišnjem motu Svjetske zdravstvene organizacije; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
10. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (**22. travnja**) Razviti svijest o zaštiti prirodnih resursa te skrenuti pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.
11. MATURIJADA-akcija darivanja krvi učenika završnih razreda srednjih škola Potaknuti punoljetne učenike na darivanje krvi; zajedničkom akcijom darivanja krvi obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi
12. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša (**5. lipnja**) -uključiti članove mladih Crvenog križa u aktivnosti koje pridonose održivom razvoju i zaštiti okoliša

11. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA I STRANIH JEZIKA

Voditelj Aktiva: Marija Raos Skitarelić, mag.educ.

Članovi: Tina Udović, prof. savjetnik, Sanja Bura, prof. mentor, Sandra Lukić, prof., Vanda Milković, prof., Teo Grlica, mag.educ., mr.sc. Maja Cvjetković, prof.i mag.kroatistike (stručni suradnik - knjižničar), Marija Raos Skitarelić, mag.educ.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za prve, druge i treće razrede te nastavnih planova i programa za četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa; predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
2.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
3.	Obilježavanje Europskog dana jezika (plakati)	svi članovi	2
4.	Obilježavanje 80. obljetnice Škole	svi članovi	2
5.	Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa	svi članovi	2
6.	Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika hrvatskog i stranih jezika i sudjelovanje na stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)	svi članovi	2
7.	Priprema učenika za školska natjecanja te provedba natjecanja	svi članovi	2
8.	16. Okrugli stol za školske knjižnice: Školska knjižnica u funkciji odgoja - izvješće o sudjelovanju	mr.sc. Maja Cvjetković, prof.	2
9.	Obrada stručnih tekstova - primjer dobre prakse	Sanja Bura, prof. mentor	2
10.	Odabir i korištenje zadataka za provjeru znanja iz elementa ocjenjivanja slušanja s razumijevanjem – primjer dobre prakse	Teo Grlica, mag.educ.	2
11.	1. Mreža čitanja u sklopu Riječke čitanke 2. Poučavanje hrvatskog jezika inojezičnih učenika	Marija Raos Skitarelić, mag.educ.	4
12.	1. Ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda u kontekstu Državne mature iz Hrvatskoga jezika - primjer dobre prakse 2. Individualni pristup i nastava usmjerena učeniku u nastavi Hrvatskoga jezika - primjer dobre prakse	Tina Udović, prof. savjetnik	6

	3. Aktualnost i zavičajnost u obradi glagoljice te projektnoj nastavi - primjer dobre prakse.		
13.	Osvrt na Prvi simpozij hrvatskoga kao materinskoga jezika	Vanda Milković, prof.	2
14.	Razvijanje komunikacijske kompetencije u nastavi njemačkog kao stranog jezika u srednjim stručnim školama	Sandra Lukić	2

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, GEOGRAFIJE I BIOLOGIJE

Voditelj aktiva: Tanja Turak Mandić

Članovi: Branka Bosanac, Irena Brnelić, Tajana Jerolimov, T Tanja Turak Mandić, Katarina Smud, Jana Letilović

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati Analiza uspjeha u prethodnoj školskoj godini Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa Uspoređivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Organizacija dopunske i dodatne nastave	Svi članovi	2
2.	Analiza uspjeha na državnoj maturi	Svi članovi	1
3.	Vrednovanje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenja - rješavanje problema	T. Turak Mandić B. Bosanac	1
4.	Primjena IKT u nastavi	T. Turak Mandić I. Brnelić	3
5.	Priprema i održavanje natjecanja i ostalih aktivnosti iz područja matematike (Sudoku, Večer Matematike, Matematički klokan)	B. Bosanac I. Brnelić T. Jerolimov T. Turak Mandić	3
6.	Otpad od hrane - etičko pitanje, ekonomski problem i pitanje zaštite okoliša	J. Letilović	1
7.	Vrste grafičkih prikaza podataka	K. Smud	1
8.	Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih te analiza dolazaka učenika na dopunsku nastavu iz Matematike	Svi članovi	2

9.	Priprema i održavanje školskih natjecanja	Svi članovi	3
10.	Priprema za državnu maturu iz Matematike	I. Brnelić B. Bosanac	2
11.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine. Realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma.	Svi članovi	2
12.	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.	Svi članovi	4
13.	Predavanja i radionice (primjeri dobre prakse i aktualne teme)	Svi članovi	4
14.	Prezentacija i analiza provedenih aktivnosti i projekata	Svi članovi	4

STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSTVA I GEODEZIJE:

Predsjednik stručnog vijeća: Matej Viduka, mag.ing.aedif

Članovi aktiva: Jadranko Babić, dipl.ing.građ., Nelita Boban, dipl.ing.građ., Domagoj Čuka, dipl.ing.arh., Marijan Đaniš dipl.ing.geod., dr.sc. Mirko Husak dipl.ing.geod., Andrej Marinović dipl.ing.geod., Ivana Pušić Herljević dipl.ing.geod. Iskra Skaljer, dipl.ing.arh., Matej Viduka, mag.ing.aedif., Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. ing građ.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati. Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god. Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja	Svi članovi	2
2	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i sastavljanje nastavnih planova i programa	Svi članovi	2
3	Organizacija dodatne i dopunske nastave	Svi članovi	2
4.	Suradnja sa GP Krk, FGZ Rijeka...	Svi članovi	4
5.	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	Svi članovi	8
6.	Organiziranje školskih natjecanja za arhitektonske tehničare	Svi članovi	6
7.	Organiziranje školskih natjecanja za građevinske tehničare	Svi članovi	6
	Organiziranje školskih natjecanja za tehničare geodezije i geoinformatike	A.Marinović, I. Pušić Herljević	6
8.	Međužupanijska natjecanja za arhitektonske i građevinske tehničare	Mentori	6
9.	Državno natjecanje Worldskills Croatia 2026.	Mentori	6
10.	Prisustvo sjednicama Međužupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	Članovi geodetske struke	2
11.	Pripreme za završni ispit – izbor mentora za završni rad	Svi članovi	2
12.	Posjet venecijanskom Biennale-u - organizacija	Svi članovi	2
13.	Priprema za završni ispit: izbor kandidata i tema	Mentori	2

STRUČNO VIJEĆE DIZAJNA

Voditelj: Iva Karminski prof.lik.kult.

Članovi aktiva: T.Peranić, mag.art., Jasmin Begović, drvoind. radnik-stolar, Helena Maršić, dipl.ing.kem.tehnol, Branka Merlacchi prof.lik.kult., Asja Rukavina Bikić, prof.lik.kult., Dragica Vukelić dipl.ing.arh., Nina Rizman Gračanin, dipl. ing. arh.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Pripreme za početak nove šk.g. Izrada operativnih planova i programa Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Istraživanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala Izvješća sa županijskih stručnih vijeća i državnih skupova	Svi članovi aktiva	6
2	Dokument Kurikulum dizajneri za 2025./2026.	Svi članovi aktiva	2
3	Projekti predviđeni Kurikulumom dizajnera 2024./2025.	Svi članovi aktiva	8
4.	Vođenje stranice škole: - facebook stranice (školske i zadruga „Skica“), - facebook virtualne galerije „Podroom“, - Instagram stranice „Skica“	Svi članovi aktiva	6
5.	Aktivnost zadruge „Skica“: - izrada poklona (suvenira, uporabnih i dekorativnih predmeta) - Izrada prigodnih božićnih ukrasa - izrada proizvoda s kojim nastupamo na smotri učeničkih zadruga - tisak proizvoda (majice, torbe) - prezentacija suvenira na Božićnom sajmu na trgu škole - projekt: palačinke na Korzu -nastup na smotri učeničkih zadruga	Svi članovi aktiva	8
6.	Galerija „Podroom“: - organizacija izložbi po principu 1. izložba mjesečno.	Svi članovi aktiva	6
7.	Stručna usavršavanja aktiva	Svi članovi aktiva	4
8.	Natjecanja i izleti: - Organizacija raznih natjecanja kao npr. Lums, Lik, Europa u školi... - organizacija izleta (uključujući i terensku nastavu) koje profesori dogovaraju tijekom	Svi članovi aktiva	6

	školske godine ovisno o postignućima učenika, financijskoj i vremenskoj konstrukciji.		
9.	Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine. Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene). Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine.	Svi članovi aktiva	4
10.	Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu. Analiza rada stručnog vijeća dizajna predmeta u školskoj godini 2024./25. I podnošenje izvješća.	Svi članovi aktiva	4
11.			
12.			

STRUČNO VIJEĆE
ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, POVIJESTI I TJELESNE I
ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditelj: Miranda Petrić, prof.

Članovi: S. Planinić, dipl.oec., Lea Barković, dipl.oec, A.Baričević-Smilović, prof., prof., E. Benas, prof., I. Kovač, prof.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Pripreme za početak nove školske godine Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih srestava i pomagala Izvješća sa županijskih stručnih vijeća kao i sa državnih skupova Izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručno vijeće	svi članovi	2
	Nastava općeobrazovnih predmeta u strukovnom obrazovanju – uloga modularne nastave	Svi članovi	

2.	Plan rada ŠŠD “Kamik”	Erik Benas	2
3.	Održavanje radne sposobnosti - vježbe i protokoli	Erik Benas	2
4.	Prevenција nasilja i zaštite prava učenika Nenasilno rješavanje sukoba Mentalno zdravlje djece	M. Petrić	2
5.	Utvrdjivanje plana sudjelovanja u projektima, smotrama i natjecanjima Planiranje mogućnosti interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog vijeća Planiranje hospitiranja na satovima unutar stručnog vijeća	svi članovi	2
6.	Utjecaj prekomjerne konzumacije šećera na psihosomatski status	Erik Benas	1
7.	Uvođenje umjetne inteligencije (UI) u nastavu - mogućnost stvaranja dinamičnog i prilagodljivog okruženja za učenje i poučavanje	Sonja Planinić	2
8.	Učenje uz UI: kvizovi koji motiviraju i zabavljaju	Ivana Kovač	2
	Povezanost s drugim predmetima i međupredmetnim temama	Svi članovi	4
9.	Analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Svi članovi	8
10.	Povezanost sportskih i radnih navika.	Lea Barković	2
11.	Priprema materijala za učenike koji će izabrati politiku i gospodarstvo ili etiku kao izborni predmet na državnoj maturi	Svi članovi	6
12.	Rodna ravnopravnost i spolni stereotipi Volontiranje-volonterski klub “Temelj” – predstavljanje planiranih aktivnosti i projekata Predstavljanje rezultata projekta : P.R.O.T.E.C.T. 5c – testiranje 5c modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje	M. Petrić	2
13.	Projekt “Socijalna samoposluga” i akcija Caritasa “Za 1000 radosti”, Marijini obroci	Anita Baričević-Smilović	6
14.	Analiza realizacije nastave i učeničkih postignuća na kraju prvog polugodišta Aktualni problem u nastavnom procesu Obavijesti o provođenju državne mature	Svi članovi	2

	Stručno usavršavanje nastavnika		
15.	Zaštita kraljeznice i pravilno podizanje tereta	Lea Barković	2
16.	Važnost financijske pismenosti mladih	Sonja Planinić	2
17.	Digitalni alati za planiranje i pripremanje nastavu	Ivana Kovač	2
18.	Organiziranje školskih natjecanja Plan pripreme učenika za županijska natjecanja Pripreme učenika za izvanškolska natjecanja	Svi članovi	6
19.	Analiza udžbenika iz novog kataloga za šk. god. 2024./25.	Svi članovi	6
20.	Analiza uspjeha i rezultata nakon trećeg tromjesječja Realizacija planova i program te planiranje nadoknade eventualnog manjka realizacije Evaluacija nastave u završnim razredima Pripreme za državnu maturu	Svi članovi	2
21.	Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene) Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine	Svi članovi	2
22.	Stručno usavršavanje nastavnika	Svi članovi	2
23.	Sloboda medija i demokratski standardi	S.Planinić	2
24.	Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu Analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u školskoj godini 2025./26. I podnošenje izvješća	Svi članovi	2
25.		Svi članovi	2

I. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Mjesec Redni broj:	Tema:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište			
Rujan 1.	Primanje i upoznavanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Rujan 2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Rujan 3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Listopad 4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Listopad 5.	Što mi donosi srednja škola? Životne promjene	1	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.

			uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Listopad 6.	Zaduženja redara te čistoća učionica, škole i prostora oko škole Prava i dužnosti učenika	1	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. sr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
Listopad 7.	Obrada teme: Kako učiti?	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
Studeni 8.	Živjeti zdravo – prehrambeni stilovi	1	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr A.4.2.A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
Studeni 9.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

			goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Studeni 10.	Spolna ravnopravnost – Komuniciranje u vezi	1	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.
Studeni 11.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
Prosinac 12.	Ususret mjesecu darivanja	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

Prosinac 13.	Ljudska prava	1	goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
Prosinac 14.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Siječanj 15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
2. polugodište			
Siječanj 16.	Analiza uspjeha postignutog u 1. polugodišta	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.

			zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
Siječanj 17.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Siječanj 18.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Veljača 19.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	goo A.4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
Veljača 20.	Tradicijska baština – Međunarodni riječki karneval	1	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

Veljača 21.	Dogovor i priprema za jednodnevni izlet	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Ožujak 22.	Živjeti zdravo – Vrijednosti izbora životnog stila	1	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr A.4.2.A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
Ožujak 23.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
Ožujak 24.	Prevenција ovisnosti – Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
Ožujak 25.	Obrada teme: Društvene mreže	1	ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

			ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Travanj 26.	Ususret Danu planeta Zemlje – kako biti ekološki osviješten?	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Travanj 27.	Spolna ravnopravnost – Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. zdr B.4.2.D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
Travanj 28.	Bonton i sigurnost na internetu	1	ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
Travanj 29.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

			osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
Svibanj 30.	Vršnjačko nasilje – kako se postaviti u tim situacijama	1	goo A.4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
Svibanj 31.	Prevenција ovisnosti – Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
Svibanj 32.	Briga o očuvanju prirode	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
Svibanj 33.	Međuljudski odnosi u razredu	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.4.4. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.

			uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Lipanj 34.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine; dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena – dopunski rad i popravni ispiti; priprema završne sjednice Razrednog vijeća	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
Lipanj 35.	Završna sjednica Razrednog vijeća	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- pojedinačni razgovori s učenicima i roditeljima
- obavljanje administrativnih poslova potrebnih za normalno obavljanje nastave
- upis učenika u matičnu knjigu
- ostale slobodne teme po izboru učenika i razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s roditeljima, predmetnim naavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za slobodne aktivnosti
- rješavanje tekuće problematike vezane za uspjeh i izostanke učenika

II. RAZRED – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
rujan	2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
rujan	3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
listopad	5.	Srednja škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
listopad	6.	Zaduženja redara te čistoća učionica, škole i prostora oko škole	1	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.

				zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
listopad	7.	Prava i dužnosti učenika	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
listopad	8.	Obrada teme: Kako učiti?	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
studeni	9.	Živjeti zdravo – Kako koristim slobodno vrijeme?	1	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
studeni	11.	Spolna ravnopravnost – Spolno / rodno nasilje i nasilje u vezama	1	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.

studeni	12.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
prosinac	13.	Ususret mjesecu darivanja	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
prosinac	14.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
2. polugodište				

siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog u 1. polugodišta	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
siječanj	17.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
siječanj	18.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
veljača	19.	Psihološka pomoć učenicima – kako i kome se obratiti	1	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
veljača	20.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	goo A.4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
veljača	21.	Upoznavanje znamenitosti grada	1	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.

				osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
ožujak	22.	Dogovor i priprema za izlet	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
ožujak	23.	Živjeti zdravo – Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	1	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr A.4.2.D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini
ožujak	24.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
ožujak	25.	Prevenција ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
ožujak	26.	Obrada teme: Društvene mreže	1	ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

travanj	27.	Ususret Danu planeta Zemlje – kako biti ekološki osviješten?	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
travanj	28.	Posjet izložbi / muzeju / kinu	1	goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
travanj	29.	Bonton i sigurnost na internetu	1	ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
svibanj	30.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
svibanj	31.	Prevenција ovisnosti – Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
svibanj	32.	Briga o očuvanju prirode	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

				odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
svibanj	33.	Tema po izboru učenika	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
lipanj	34.	Međuljudski odnosi u razredu	1	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.4.4. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
lipanj	35.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine; dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena – dopunski rad i popravni ispiti; priprema završne sjednice Razrednog vijeća	1	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
lipanj	36.	Završna sjednica Razrednog vijeća	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

				uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
--	--	--	--	---

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju ivladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

III. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
rujan	2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
rujan	3.	Biranje razrednog rukovodstva i	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.

		predstavnik razreda za Vijeće učenika		osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
listopad	5.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
listopad	6.	Zaduženja redara te čistoća učionica, škole i prostora oko škole	1	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
listopad	7.	Prava i dužnosti učenika	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
listopad	8.	Obrada teme: Kako učiti?	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
studeni	9.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u škola i izvan škole za opće dobro. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
studeni	10.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i	1	osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

		profesionalni život i karijeru		osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
studeni	11.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
studeni	12.	Ususret mjesecu darivanja	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u škola i izvan škole za opće dobro. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
prosinac	13.	Ljudska prava	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
prosinac	14.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

2. polugodište				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta i prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
siječanj	17.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr A.5.3. Razvija osobne potencijale. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
siječanj	18.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
siječanj	19.	Psihološka pomoć učenicima – kako i kome se obratiti	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
veljača	20.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
veljača	21.	Upoznavanje znamenitosti grada	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
veljača	22.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

				zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.
ožujak	23.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja. zdr C.5.3.A. Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
ožujak	24.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
ožujak	25.	Prevenција ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
ožujak	26.	Obrada teme: Društvene mreže	1	ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju i izgradnju digitalnog identiteta. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
travanj	27.	Ususret Danu planeta Zemlje – kako biti ekološki osviješten?	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.

				odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
travanj	28.	Posjet izložbi / muzeju / kinu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
travanj	29.	Internetsko nasilje	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju i izgradnju digitalnog identiteta. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
travanj	30.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
svibanj	31.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
svibanj	32.	Tema po izboru učenika	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
svibanj	33.	Međuljudski odnosi u razredu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

				osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
lipanj	34.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine; dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena – dopunski rad i popravni ispiti	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
lipanj	35.	Završna sjednica Razrednog vijeća, dogovor o podjeli svjedodžbi	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, sportsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu

- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

IV. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; Pravilnik o kućnom redu škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
rujan	2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
rujan	3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: na pragu punoljetnosti	1	osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
listopad	6.	Prava i dužnosti učenika	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

				osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
listopad	7.	Obrada teme: Kako učiti?	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
listopad	8.	Priprema za jednodnevni izlet	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
studeni	9.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u škola i izvan škole za opće dobro. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
studeni	10.	Državna matura: prijave u sustav, osnovne informacije	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
studeni	11.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.3.A. Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.5.1.B. Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

studeni	12.	Ususret mjesecu darivanja	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u škola i izvan škole za opće dobro. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
prosinac	13.	Ljudska prava	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
prosinac	14.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
2. polugodište				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta i prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

siječanj	17.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr A.5.3. Razvija osobne potencijale. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
siječanj	18.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
siječanj	19.	Međuljudski odnosi u razredu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
veljača	20.	Borba protiv nasilja	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
veljača	21.	Upoznavanje znamenitosti grada	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
veljača	22.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ožujak	23.	Pravilna prehrana: informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja. zdr C.5.3.A. Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
ožujak	24.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju. osr A.5.3. Razvija osobne potencijale. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
ožujak	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
ožujak	26.	Obrada teme: Društvene mreže	1	ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju i izgradnju digitalnog identiteta. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
ožujak	27.	Briga o očuvanju prirode	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

travanj	28.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
travanj	29.	Posjet izložbi / muzeju / kinu	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.
travanj	30.	Internetsko nasilje	1	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnom okružju i izgradnju digitalnog identiteta. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnom okružju. osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. zdr B.5.1.A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. zdr B.5.1.C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
travanj	31.	Psihološka pomoć	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
svibanj	32.	Tema po izboru učenika	1	goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
svibanj	33.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine;	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

		dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena – dopunski rad i popravni ispiti		zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	34.	Priprema završne sjednice Razrednog vijeća	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	35.	Završna sjednica Razrednog vijeća, konačni dogovor o Državnoj maturi, dogovor o podjeli svjedodžbi	1	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.5.1.B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja s roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima Razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, sportsku i zabavnu aktivnost u školi i izvan nje

- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome i dr.)

11.3. Stručno usavršavanje

11.3.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Nastavnici su prema strukama okupljeni po stručnim aktivima. Unutar aktiva utvrđuje se program i način rada te je terminski razrađen tijekom školske godine. Svaki nastavnik se za nastavu priprema individualno, pri čemu se koristi operativnim programom rada i GIK-om koji se donosi na početku školske godine. U skladu s tim nastavnik se koristi propisanom stručnom literaturom te tehnologijom.

Nastavnici i stručni suradnici i ravnatelj se redovito stručno usavršavaju na što imaju pravo i obvezu kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici redovito sudjeluju na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a koji su objavljeni u Katalogu stručnih skupova. Sudjeluju na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika.

Nastankom Agencije za strukovno obrazovanje, počelo se organizacijom stručnih skupova za profesore građevinske odnosno geodetske struke.

Svake školske godine nastavnici koji su stekli uvjete za promicanje u zvanje profesor – mentor, upućuju zahtjeve Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Jednom ili više puta u toku školske godine održavaju se sastanci zajednice građevinskih škola Hrvatske na kojem se rješava tekuća problematika vezana za stručne nastavne predmete.

Pripravniku se dodjeljuje mentor, a nakon završenog pripravnčkog staža, upućuje na polaganje stručnog ispita.

Po potrebi se organiziraju predavanja/edukacije/radionice u školi za sve nastavnike u suradnji s vanjskim suradnicima. Tako je ove školske godine dogovoreno predavanje-edukacija dr.med.Sandre Kresine, spec.školske medicine predsjednika Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika i dr.med. Mande Pripunić, školske liječnice, na temu učenici s poteškoćama u učenju.

Planirana stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u šk.g. 2025./2026.

Stručni aktiv: hrvatski jezik i strani jezici							
Predmetno područje: Hrvatski jezik							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Marija Raos Skitarelić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme /datum	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao	Mjesto održavanja/

			održava nja			predavač/ voditelj/ polaznik	ustanova
I.	Individualno						
	Analiziranje i proučavanje stručne literature	stručne i metodičke teme	tijekom godine	30	60	polaznik	Rijeka
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnih aktiva	tekuće teme stručnih aktiva (nastava, predavanja, projekti, usavršavanja)	tijekom godine	10	20	polaznik	Rijeka, GTŠ
II I.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečn o po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
		ŽSV nastavnika Hrvatskoga jezika u srednjim strukovnim školama PGŽ	prosinac 2025.				

		ŽSV nastavnika Hrvatskoga jezika u srednjim strukovnim školama PGŽ	travanj 2026.				
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	Hrvatska mreža školskih knjižničara, projekt Lektira na mreži, Riječka čitanka	praćenje, savjetovanje i analiziranje uradaka učenika GTŠ u sklopu projekta Lektira na mreži u suradnji s knjižničarkom GTŠ	tijekom godine	10	20	polaznik	Rijeka, GTŠ
	suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima GTŠ	Praćenje, savjetovanje i vrednovanje učeničkih uradaka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima GTŠ	tijekom nastavne godine	10	30	voditelj	Rijeka, GTŠ
	Vrednovanje eseja na ispitu Državne mature iz Hrvatskoga jezika	vrednovanje ispita	lipanj, srpanj	5	40	polaznik	Zagreb, NCVVO

Predmetno područje: Hrvatski jezik Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka
Ime i prezime sudionika: Vanda Milković

r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja / ustanova
I.	Individualno						
			tijekom godine				
II.	Stručni aktiv						
			tijekom godine				Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV	ŽSV nastavnika Hrvatskoga jezika u srednjim strukovnim školama PGŽ	prema planu ŽSV	1	3	polaznik	Rijeka, GTŠ

V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Profil Klett		tijekom godine	1	2	polaznik	virtualno
	CARNET	Osnove izrade multimedijских sadržaja- Građevinska tehnička škola	prema planu Carnet-a	1	3	polaznik	Građevinska tehnička škola-Rijeka
	NCVVO	Edukacija za zadatke pisanja na ispitu iz Hrvatskoga jezika na državnoj maturi	prema planu NCVVO-a	1	2	polaznik	virtualno
	Međuzupanijski stručni skup	Poučavanje hrvatskoga jezika	prema planu	1	3	polaznik	virtualno
	Agencija za odgoj i obrazovanje		prema planu AZOO	1	4	polaznik	Rijeka, on-line

Stručni aktiv: Aktiv Hrvatskoga jezika i stranih jezika							
Predmetno područje: Hrvatski jezik							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Tina Udović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
		Teme stručnih skupova prema planu AZOO i MZO	tijekom godine	15	50	Polaznik	AZOO, MZO, AMPEU, NCVVO

		Pripremni seminar za članove ocjenjivačkih skupina Državne mature u organizaciji NCVVO AMPEU: seminari, webinar Praćenje stručne literature					
II.	Stručni aktiv						
		1. Ostvarenje odgojno-obrazovnih ishoda u kontekstu Državne mature iz Hrvatskoga jezika-primjer dobre prakse 2. Individualni pristup i nastava usmjerena učeniku u nastavi Hrvatskoga jezika-primjer dobre prakse 3. Aktualnost i zavičajnost u obradi glagoljice te projektnoj nastavi predmeta Hrvatski jezik - primjer dobre prakse	tijekom godine	3	6	Predavač	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme.	1 x mjesečno	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
		Stručno usavršavanje	Prema planu ŽSV-a			polaznik/predavač	Rijeka, online
V.	Ostalo						
		Vrednovanje ispita Državne mature iz Hrvatskoga jezika, NCVVO	Prema planu NCVVO-a			polaznik	Zagreb, NCVVO
		CARNET-ovi seminari	Prema planu CARNET-a			polaznik	Rijeka, online

Stručni aktiv: Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika							
Predmetno područje: NJEMAČKI JEZIK							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: SANDRA LUKIĆ							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/	Mjesto održavanja /

			održavanj a			polaznik	ustanova
I.	Individualno						
	čitanje stručne literature i webinar	teme vezane uz metodiku stranih jezika, online podučavanje	tijekom školske godine		80	polaznik	Škola GTŠ, kod kuće
II.	Stručni aktiv						
	sastanci	Razne teme	tijekom školske godine	1-2 puta mjesečno i prema potrebi	20	predavač	Rijeka, GTŠ
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
	Različite teme	Nije još u katalogu	cijela godina	3	12	polaznik/predavač	PRHG

V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	AZOO državni i međuzupanijski skupovi njemačkog jezika	nije u katalogu	cijela godina	ne zna se	ne zna se	polaznik	nije u katalogu

Stručni aktiv: HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI (Engleski i Njemački jezik)							
Predmetno područje: ENGLESKI JEZIK							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Teo Grlica, Sanja Bura, Sandra Lukić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	stručna literatura	metodičke teme	tijekom godine		40		Kod kuće
	webinari / Carnet	metodičke teme	tijekom godine		20	polaznik/polaznik	Kod kuće / GTŠ
II.	Stručni aktiv						
	sastanci SA	tekuća problematika, primjeri dobre prakse	tijekom godine		20	polaznik / predavač	GTŠ, online
III.	Nastavničko vijeće						
a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi		1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV nastavnika engleskog jezika	metodičke teme, kurikularna reforma, online nastava	3-4 puta godišnje		12-16 sati	polaznik / predavač	Srednje škole na području županije / online
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	AZOO	kurikularna reforma	tijekom godine	1 dan		polaznik	Nije poznato / online

Stručni aktiv: Povijest, Tjelesni, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Etika							
Predmetno područje: Povijest Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Ivana Kovač, prof. povijesti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						

	Osobno usavršavanje	Praćenje i upoznavanje s recentnim izdanjima na polju historiografije, interdisciplinarnim znanstvenim poljima i pedagoško metodičkoj znanstvenoj domeni; upoznavanje i primjena alata iz IKT međupredmetne teme;	tijekom godine		Oscilatorno;	Polaznica	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;
	Osobno usavršavanje	Čitanje stručne literature, kurikularnih dokumenata, praćenje webinar	tijekom čitave školske godine		70	Polaznica	virtualno
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci Aktiva	Međupredmetne teme;	Tijekom školske godine (2 puta po polugodištu);	4	8	Voditelj aktiva, polaznica	Rijeka, GTŠ, virtualno
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Tekuća problematika.					
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV nastavnika povijesti	stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija , Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
1.	Agencija za odgoj i obrazovanje	županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti ili filozofije (stručno i metodičko usavršavanje)	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija , Rijeka
2.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	nastavak stručnog usavršavanja	tijekom cijele školske godine		80	polaznica	virtualno

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
Predmetno područje: Glazbena umjetnost							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Davide Gugić, magistar glazbene pedagogije							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja / ustanova

I.	Individualno						
	Čitanje stručne (znanstvene i metodičke) literature te zakonskih akata	Upoznavanje i praćenje novih saznanja na području glazbe i glazbene umjetnosti, pedagogije, metodike te edukacijske psihologije. Nova saznanja na području IKT-a i njihova primjena u nastavi (literatura i webinar) Primjena međupredmetnih tema u nastavi Glazbene umjetnosti	tijekom godine	30 dana	60 sati godišnje	polaznik	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci Aktiva	Stručne i profesionalne teme (Međupredmetne teme; aktivnosti, natjecanja, programi i projekti)	Tijekom godine (2 puta po polugodištu)	4	8	Polaznica, član aktiva	GTŠ Rijeka ,virtualno
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: Matematika, Geografija, Biologija							
Predmetno područje: Matematika							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Branka Bosanac, Irena Brnelić, Tajana Jerolimov, Tanja Turak Mandić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I.	Individualno						
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
II.	Stručni aktiv						
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i	tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ

		školske projekte					
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
1.	ŽSV	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	Do 4 jednodnevna ŽSV-a godišnje	Prema vremeniku organizatora	polaznik	Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
1.	Državni skup	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	Do 2 višednevna državna skupa godišnje	Prema vremeniku organizatora	polaznik	Hrvatska
Stručni aktiv: Matematika, fizika, računalstvo							
Predmetno područje: Biologija							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Jana Letilović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						

	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja biologije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja	tijekom godine		120	polaznik	Rijeka
II.	Stručni aktiv						
		Stručne i metodičke teme vezane za nastavu, pedagošku dokumentaciju, planove i programe, samovrednovanja te tekuće probleme i zadatke	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno prema potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje	prema potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		učeničkih postignuća.					
IV .	Županijsko stručno vijeće						
	Županijski aktiv iz biologije	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu biologije	tijekom školske godine	2 dana	10	polaznik	Rijeka, GTŠ
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
Predmetno područje: Geografija							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Katarina Smud							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
		Čitanje stručne literatura; metodičke teme, znanstvene teme.	tijekom godine	1 dan tjedno	50 sati godišnje	polaznik	kod kuće
II.	Stručni aktiv						
		Sastanci stručnog aktiva: stručne teme, teme vezane uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte.	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika. Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učenčkih postignuća.					
IV.	Županijsko stručno vijeće						
		Sastanci županijskog stručnog vijeća iz Geografije.	3 x godišnje	3 dana	15 sati	polaznik	Na području PGŽ
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
		Stručna usavršavanja na državnoj razini iz Geografije u organizaciji AZOO.	2 x godišnje	2 dana	10 sati	polaznik	Zagreb, Zadar

Stručni aktiv: Stručni aktiv graditeljske struke							
Predmetno područje: Fizika							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Tatjana Pranić-Petrović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tjekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
II.	Stručni aktiv						
1.	Sastanci stručni aktiv	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz	tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik/ predavač	Rijeka, GTŠ

		nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte					
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
1.	Županijsko stručno vijeće učitelja/nastavnika fizike Primorsko-goranske županije Međužupanijsko stručno vijeće učitelja/nastavnika fizike Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	Do 4 puta godišnje	12	polaznik	Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

1.	Stručna usavršavanja na iz Fizike u organizaciji AZOO i modularne nastave u organizaciji ASOO	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	2	10	polaznik	Hrvatska
----	---	------------------------------	------------------------	---	----	----------	----------

Stručni aktiv: AKTIV POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, VJERONAUKA I TZK							
Predmetno područje: Tjelesna i zdravstvena kultura Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Erik Benas i Lea Barković							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I.	Individualno						
		Čitanje stručne literature i online seminara	tijekom godine	100	100	polaznik	online
II.	Stručni aktiv						
		Sjednice aktiva	tijekom godine			polaznik	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

IV .	Županijsko stručno vijeće						
		Teme će definirati voditelj ŽSV-a	2x godisnje	1	4	polaznik	Srednje škole u PGŽ
		1. Uvodna riječ – Sonja Valerijev mag.cin, savjetnik i Zoran Skender prof., izvrsni savjetnik 2. E-dnevnik kao podrška praćenju antropoloških obilježja i unapređenju zdravlja učenika – Iva Suden mag.cin, savjetnik i Sonja Valerijev mag.cin, savjetnik 3. Praćenje nastavnog procesa u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi – Sonja Valerijev mag.cin, savjetnik 4. Razno – Iva Suden mag.cin, savjetnik i Sonja Valerijev mag.cin, savjetnik	20. studen 2024.	1	6	polaznik	OŠ Podmurvice
		1. Primjena standardnih i narodnih plesova u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture; Melita Kolarec, prof. 2. Jednostavniji tehničko-taktički elementi u školskom futsalu; Dalibor Radović, prof. 3. Obilježja pravilnog tjelesnog	28. Kolovoz 2025.	1	6	polaznik	OŠ Podmurvice

		držanja i posturalnih odstupanja kralježnice djece školske dobi; Sandro Kresina, dr. Med.					
		4. Mjerenje tjelesnog fitnesa u školi; Iva Suden, prof.					
		5. Praćenje antropoloških obilježja u školi putem e-Dnevnika; Sonja Valerijev, prof.					
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: LIKOVNO-UMJETNIČKO PODRUČJE							
Predmetno područje: VIZUALNA UMJETNOST I DIZAJN, LIKOVNA UMJETNOST Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Iva Karminski, prof. lik. kult. lik kult., voditelj aktiva - Tonči Peranić, mag.art. - Branka Merlacchi, prof. lik. kult. - Asja Rukavina Bikić, prof. lik. Kult - Dragica Vukelić, dipl. ing. Arh - Nina Rizman Gračanin, dipl. ing. Arh							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/ la kao polaznik/ predavač/ voditelj	Mjesto održavanja / ustanova
I.	Individualno						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 sati tijekom god.	polaznik	Kod kuće, Rijeka, GTŠ/ Online

	Webinari			Nije naznačeno		Polaznik/ predavač	Online
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine, minimalno 1 x mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik/ Predavač/ voditelj	Rijeka, GTŠ/ Online
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno	1	2 (Prema potrebi)	Polaznik/ predavač	Rijeka, GTŠ/ Online
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: Pr. metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2 (Prema potrebi)	Polaznik/ predavač/ voditelj	Rijeka, GTŠ
IV .	Županijsko stručno vijeće						
	AZOO	Županijska i međuzupanijska stručna vijeća predmetnih područja Likovne umjetnosti i Vizualnih	Tijekom šk. god., nije naznačeno	2 (Prema potrebi)	Cca 12 h (Prema potrebi)	Polaznik/ predavač/ voditelj	Rijeka, GTŠ/ FFRI/APU Ri i dr. Online

		umjetnosti i dizajna te Učeničkog zadrugarstva ili Učeničkih domova					
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	AZOO	Državni stručno-znanstveni skup predmetnog područja Likovno-umjetničkog, Učeničkog zadrugarstva ili Učeničkih domova	Tijekom šk. god.	2 (Prema potrebi)	Cca 12 h	Polaznik/predavač	Moguće Rijeka, GTŠ/FFRI/APU Ri, online
	ASO	Županijski/Državni stručno-znanstveni skup raznih predmetnih područja	Tijekom šk. god.	2 (Prema potrebi)	Cca 12 h	Polaznik/predavač	Moguće Rijeka, GTŠ/FFRI/APU Ri online
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Online
	E – savjetovanja	Javna savjetovanja/rasprave o raznim temama vezanim uz Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Tijekom šk. god.	(Prema potrebi)	Cca 10 h	Polaznik	Online
	EMA	Webinari, radionice, predavanja, edukacije i sl.	Tijekom šk. god.	(Prema potrebi)	Cca 10 h	Polaznik/Predavač	Online

	BIENNALE ARHITEKTURE	Izložba	Jednom u dvije godine	(Prema potrebi)	1 dan	Posjetitelj	Venezia, Italija
	BIENNALE UMJETNOSTI	Izložba	Jednom u dvije godine	(Prema potrebi)	1 dan	Posjetitelj	Venezia, Italija
	POSJET IZLOŽBAMA	Izložba, radionice, predavanja, edukacije i sl.	Tijekom godine	(Prema potrebi)	Minimalno 20 sati tijekom godine	Posjetitelj	Hrvatska, eventualno Europa

Stručni aktiv: Likovna umjetnost i dizajn							
Predmetno područje: Kemija i Tehnologija materijala Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Maršić Helena dipl. ing. kemijske tehnologije							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja / ustanova
I.	Individualno						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja kemije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja	tijekom godine	1	80	Polaznik	Kod kuće, GTŠ
II.	Stručni aktiv						

	Stručni aktiv prirodoslovlja , sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, GTŠ
III .	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika .	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	Županijski aktiv kemije	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu kemije	1* godišnje	1	4	Polaznik	Škola na području PGŽ
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

Stručni aktiv: Stručno vijeće graditeljske i geodetske struke							
Predmetno područje: Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Jadranko Babić, dipl. ing. građ., Nelita Boban, dipl. ing. građ., Domagoj Čuka, dipl. ing. arh., Marijan Đaniš, dipl.ing.geod., dr.sc. Mirko Husak dipl.ing.geod., Andrej Marinović, dipl. ing. geod., Ivana Pušić Herljević, dipl.ing.geod., Iskra Skaljer, dipl. ing. arh., Matej Viduka, mag. ing. aedif., Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. ing. građ.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja / ustanova
I.	Individualno						
	Stručni skupovi, radionice i webinar i u organizacij i CARNET-a, ASOO i dr.	Metodičke teme, stručne teme, znanstvene teme, teme iz graditeljske prakse	tijekom godine			polaznik predavač voditelj	Rijeka, GTŠ / različite lokacije / online
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, stručne teme, znanstvene teme, teme iz graditeljske prakse	tijekom godine	1 dan tjedno	80 tjekom godine	polaznik	kod kuće
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnog aktiva	Stručne teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine	minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	polaznik predavač voditelj	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika					
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	Županijsko stručno vijeće - ASOO	Stručne i profesionalne teme iz područja geodezije, građevine i arhitekture	tijekom godine			polaznik voditelj	
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	ASOO	Stručni skupovi nastavnika geodezije i geoinformatike građevine i arhitekture					

Stručni aktiv: Etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo, povijest i tjelesna i zdravstvena kultura							
Predmetno područje: Vjeronauk							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Anita Baričević Smilović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						

	Osobno usavršavanje	Praćenje webinarara, stručne literature, kurikularnih dokumenata, nastavak stručnog usavršavanja putem Azoo i drugih platformi	tijekom godine	/	70	polaznica	virtualno
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci		tijekom godine				Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
		Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih vjeroučitelja	Stručno i metodičko usavršavanje	3	12	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja	2-3 puta tijekom godine	3	12	polaznica	Primorsko-goranska

	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja putem Azzo i dodatnih platformi	tijekom godine	/	80		županija, Rijeka GTŠ, Rijeka virtualne učionice
--	-------------------------------------	--	----------------	---	----	--	--

Stručni aktiv: Etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo, povijest i tjelesna i zdravstvena kultura							
Predmetno područje: Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Sonja Planinić, dipl.oec.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	osobno	Praćenje novosti MZO a kroz vijesti, dokumente i natječaje, praćenje i sudjelovanje na Webinarima, čitanje stručne literature -nastavak stručnog usavršavanja "Škola za život" putem virtualne učionice sustava Loomen	tijekom godine		70	Polaznica	virtualno
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnog aktiva	Međupredmetne teme	tijekom godine	4	8	Polaznica	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme.	1 x mjesečno	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV nastavnika Sociologije i politike i gospodars. i etike	Stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta u šk. god.	6	24	Polaznica	Rijeka, GTŠ
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Agencija za odgoj i obrazovanje	- ŽSV nastavnika sociologije i Politike i gospodarstva i etike (stručno i metodičko usavršavanje) - ŽSV nastavnika GOO - državni stručni skup nastavnika sociologije i Politike i gospodarstva i etike (stručno i metodičko usavršavanje)			12	Polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka

Stručni aktiv: Aktiv hrvatski jezik i strani jezici							
Predmetno područje: Knjižničarstvo (stručni suradnik-knjižničar) Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: mr. sc Maja Cvjetković							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I.	Individualno						
		Praćenje stručne literature i sudjelovanje na webinarima	tijekom godine	/	80	polaznik	Škola, online
II.	Stručni aktiv						
		Stručne teme i radionice; Izlaganje na temu Biblioterapija u školskoj knjižnici	tijekom godine	Minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
III	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		učeničkih postignuća.					
IV	Županijsko stručno vijeće						
		Medijska i informacijska pismenost, suvremena knjižnica	1 u polugodištu	2	12	polaznik	Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
		CSSU, Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb i Matična služba Rijeka; CARNETova usavršavanja; KDR-godišnje skupštine					

Stručni aktiv: Stručno vijeće etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture							
Predmetno područje: Pedagogija - stručni suradnik - pedagog							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Miranda Petrić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja / ustanova
I.	Individualno						
	osobno usavršavanje	Redovito praćenje stručne literature i časopisa, usavršavanje u području pedagogije, metodike, didaktike,	tijekom godine	20	70	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line

		obrazovne psihologije, savjetodavnog rada; Praćenje kurikularnih dokumenata; praćenje webinara					
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnog aktiva	Stručne teme i radionice. Izlaganje teme prevencija nasilja i zaštita prava učenika. Međupredmetni i slični sadržaji	tijekom godine	4	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Školski preventivni programi. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika	1 x mjesečno po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line

IV.	Županijsko stručno vijeće						
	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
	Županijsko stručno vijeće voditelja školskih preventivnih programa	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Stručni skup AZOO	Državni stručni skup pedagoga	godišnje	2	12	polaznik	Prema rasporedu
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						

Predmetno područje: ravnatelj Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Boris Petrović, prof.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	osobno usavršavanje	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature. Zakonici, pravilnici, rukovođenje, menadžment, komunikacija i konflikt, kvaliteta obrazovanja, obrazovna	tijekom godine	70	150	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line

		razvojna strategija, pedagoška i razvojna psihologija pedagogija, metodika					
II.	Nastavničko vijeće						
	Sjednice nastavničkog vijeća	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Školski preventivni programi. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
III.	Županijsko stručno vijeće						
	Županijsko stručno vijeće ravnatelja	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
IV.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
1.	ASOO - Državni stručni skup	Aktualne teme	rujan, 2025.	3	18	polaznik	Brač
2.	AZOO-a	Proletni skup	Ožujak, 2026.	3	24	polaznik	prema rasporedu
3.	UHSR-a	Aktualnosti u školstvu	Listopad 2025.	3	18	polaznik	prema rasporedu
4.	MZOS	Aktualne teme	Travanj, 2026.	15	45	polaznik	Prema rasporedu

11.3.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu od školske godine 2002./03. u školi je počeo djelovati povjerenik zaštite na radu. Na to mjesto je od strane radničkog vijeća izabrana Ivana Kovač 2025.g., koja je sastavila Program zaštite na radu. Povjerenik zaštite na radu redovno izvješćuje radnike o stanju

sigurnosti u Školi, štiti interese radnika na području zaštite na radu te redovno prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

11.3.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

U školi je u zvanje profesora mentora promaknuto devet, a u zvanje profesora savjetnika pet profesora:

Profesori mentori: Asja Rukavina Bikić, prof. lik. kulture, Domagoj Čuka, dipl.arh., Sonja Planinić, dipl.oec., Tonči Peranić, mag.art., Sanja Bura, prof. engleskog jezika, dr.sc.Husak Mirko, dipl.ing.geod., Jadranko Babić, dipl.arh., Tanja Turak Mandić, prof. i ravnatelj Boris Petrović, prof.

Profesori savjetnici: Zvezdana Veršić-Žunić, dipl.ing.građ, Tatjana Pranjić-Petrović, prof., Branka Merlacchi, prof. lik., Marijan Đaniš, dipl.ing.geod, Tina Udović, prof. hrvatskog jezika i književnosti.

11.3.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak

Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak, rješeno je u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom te dogovorom sa sindikalnim povjerenikom (Sonjom Planinić, dipl.oec.). Škola putem sindikalnog povjerenika šalje podatke o organizacijskim viškovima ili manjkovima zaposlenika zajedničkom županijskom povjerenstvu za zaposljavanje i raspoređivanje zaposlenika.

11.3.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika

Od dopunskog obrazovanja u školi postoji jedino obveza upućivanja nastavnika nepedagoškog obrazovanja na dopunsko pedagoško – psihološko obrazovanje.

11.3.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji pribaviti čim više knjiga i časopisa interesantnih za struku i za opće obrazovne predmete („Graditeljstvo GO21“, „Graditelj“, „Ceste i mostovi“, „Hrvatske šume“, „Oris“, „Zvona“, „Una terra“, „Eko revija“, „Meridijani“, „Majstor“, „Unikat“, „Korak“, „Olimp“, „Hrvatski filmski ljetopis“, „Akademija“, „Matematičko fizički list“).

11.4. Program i plan rada Školskog odbora

Školski odbor donosi

- Statut škole uz suglasnost županije,
- Školski kurikulum
- Vremenik izrade i obrane završnog rada
- Godišnji plan i program rada,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu škole,
- Proračun škole, godišnji obračun, investicije i sve ostale materijalne prihode i rashode.

Pedagoška djelatnost školskog odbora:

- Raspravlja o žalbama učenika i roditelja,
- Prihvaća i raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- Raspravlja o svim izvješćima ravnatelja glede funkcioniranja škole.

Ostale djelatnosti školskog odbora:

- Predlaže ravnatelju sastav djelatnika za čijim je radom prestala potreba ili predlaže djelatnike koji su neophodni za rad škole,
- Raspravlja o ulaganjima i nabavci opreme, te o nabavci osnovnih sredstava
- Raspravlja o promjeni naziva škole,
- Brine se o angažiranju sponzora.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan 2021.	- donošenje godišnjeg plana i programa rada (donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije, u elektronskom obliku ili pošto	- ravnatelj uz prethodnu suglasnost, Nastavnickog vijeca, strucnih vijeca, Vijeca roditelja
	- donošenje školskog kurikulumu (izrađuje se prema nacionalnom kurikulumu – moguća je promjena termina	- ravnatelj (predlaže) uz prethodnu suglasnost Nastavnickog vijeca
tijekom godine	- donošenje općih akata (prema zakonskim propisima) usklađivanje Statuta sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi	- ravnatelj (predlaže) - tajnica (priprema)
tijekom godine	- davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa (na prijedlog ravnatelja)	- ravnatelj (odlučuje o potrebi zapošljavanja) - Školski odbor (daje suglasnost)
prema potrebi godišnjeg, polugo	- donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obračuna, uporabe vlastitih sredstava (o tome izvješće Osnivacu)	- ravnatelj (predlaže) - voditelj racunovodstva (daje stručno mišljenje i naputke)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvješćava se Osnivac o ostvarenim rezultat	- ravnatelj (izvješćava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavnicko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

prema potrebi	- daje suglasnost na prijedlog o investicijskim radova veće vrijednosti (Osnivac odlučuje o infrastrukturi: adaptaciji, nadogradnji, prenamjeni prostora i sl.)	- ravnatelj (predlaže) - Osnivac (odlučuje)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvještava se Osnivac o ostvarenim rezultatima)	- ravnatelj (izvještava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavničko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
tijekom godine i pre	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

11.5. Program i plan rada Nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX. mjesec	- razmatranje izvješća za školsku godinu	ravnatelj, pedagog
IX. mjesec	Organiziranje šk.god: - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, te u sklopu upoznavanja s pravilnikom planirati i ostvariti temu vezanu uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika - Stručne i zakonodavne teme - Mentalno zdravlje i prava učenika - Zdravstvene i preventivne teme - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa - Tekuća problematika	ravnatelj, pedagog, voditelj
X. mjesec	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju	ravnatelj
IX. mjesec XI. mjesec	- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova	ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
IX. mjesec	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	ravnatelj, pedagog, razrednici
X. mjesec XI. mjesec	- pripreme za završni ispit - nacionalni ispiti	Stručni aktivni, pedagog,

	- državna matura - obrana završnog rada	ravnatelj, ispitni kordinator
I. mjesec III. mjesec V. mjesec VI. mjesec VII. mjesec VIII. mjesec	- utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu) - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa	ravnatelj, pedagog, razrednici
II. mjesec IV. mjesec	- analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta)	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva
VI. mjesec	- pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi	Ravnatelj
III. mjesec X. mjesec	Teme: 1. Inovativnost i kreativnost u nastavi 2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima	pedagog i dr. Nataša Fugašić

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME i VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
	A. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA ŠKOLE		
1.	Podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda	rujan	aktivni i pedagog
2.	Izbor nastavnog osoblja	“	ravnatelj i pedagog
3.	Utvrdjivanje sheme slobodnih aktivnosti grupa koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole	“	voditelj i pedagog
4.	Utvrdjivanje organizacijske sheme i izbor voditelja stručnih aktiva - Način organizacije aktiva - Važniji zadaci stručnih vijeća - izbor voditelja stručnih vijeća i njihove obveze koje proizlaze iz programa rada škole - Odabir članova redakcije za izdavanje školskog godišnjaka	“	Stručna vijeća pedagog voditelj
5.	Izbor komisije za polaganje popravnih ispita	listopad	ravnatelj i pedagog
6.	Izbor komisije za završne ispite	studen	stručna vijeća i pedagog
7.	Snimka uspjeha i izostanaka učenika uoči kraja prvog polugodišta	prosinac	
8.			ravnatelj

	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	i razrednici
	B. STIMULACIJA I MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		
1.	Razmatranje programa stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike	siječanj	ravnatelj
2.	Razmatranje statističkih podataka o uspjehu u učenju i ponašanju učenika	“	pedagog voditelj
3.	Izveštaj predmetnih nastavnika o pripremama učenika za sudjelovanje na natjecanjima	veljača	ravnatelj voditelj i pedagog, nastavnici
4.	Analiza rezultata postignutih na natjecanjima	ožujak	ravnatelj, voditelj, pedagog, nastavnici
5.	Uspjeh i izostanci učenika završnih razreda	travanj	ravnatelj pedagog
	C. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I MORALNOG PONAŠANJA UČENIKA ŠKOLE		
1.	Analiza uspjeha i discipline na kraju polugodišta i na kraju školske godine	svibanj i lipanj	pedagog voditelj
2.	Razmatranje primjene objektivnih evaluacijskih instrumenata u sagledavanju uspjeha i ponašanja učenika	rujan, siječanj, travanj, lipanj	pedagog

	<u>D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</u>		
1.	Analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika s ciljem uključivanja u rad i školovanje	rujan	organ. Nast.
2.	Ispitivanje nivoa radnih navika i racionalne organizacije učenja	rujan, siječanj, lipanj	pedagog
3.	Ispitivanje interpersonalnih odnosa u razredu	veljača	razrednici
	E. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŠKOLE		
1.	Utvrditi program usavršavanja nastavnika škole u odnosu na katalog održavanja stručnih skupova za šk. god. 2023./24.	ožujak	pedagog
2.	Utvrditi program uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni proces	“	“
	F. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA		
1.	Razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika	rujan	voditelj pedagog
	G. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA		
1.	Utvrditi program učešća škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola (Zajednica graditeljskih škola Hrvatske), Crveni križ	listopad	voditelj
	<u>H. PEDAGOŠKO-DIDAKTIČKE TEME</u>		

1.	Metodički zahtjevi i psihičke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika - pedagoško vođenje učenika radi njihovog osamostaljivanja - motivacija i razvijanje samostalnosti (motiv postignuća radoznalosti i angažiranosti) - motivacija instruktivne funkcije nastavnika u organiziranju samostalnog rada učenika	ožujak	ravnatelj
2.	Praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom procesu - jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika u školama - slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika	ožujak	ravnatelj
3.	Disciplina i stimulacija učenika u školi - pojam discipline: svjesna unutrašnja - disciplina i samodisciplina - disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja - stav prema učenicima koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u odjeljenju - interpersonalni odnosi i disciplina učenika - značaj, poznavanje i zadovoljavanje potreba učenika - problem sukoba između nastavnika i učenika - osobine nastavnika koje učenici cijene - mijenjanje ponašanja učenika u diskusionalnoj sredini	travanj	ravnatelj
4.	- primjena suvremenih didaktičkih pomagala u nastavi	svibanj	ravnatelj i pedagog

11.6. Program i plan rada Vijeća učenika

PROGRAM	UČENIČKO VIJEĆE
CILJEVI a) opći (dugoročni)	➤ Svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, ➤ osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te ➤ poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni...)
b) specifični (kratkoročni)	➤ održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja ➤ organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika

	➤ suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ, Društvo naša djeca i sl)
Zadaće	➤ usvajati aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje ➤ zastupati i razvijati učenička prava, interese, obveze i uloge u školi ➤ davati prijedloge za izborne predmete i sadržaje, izvannastavne i izvanškolske projekte i aktivnosti, ➤ predlagati za učenike stimulativne nagrade za primjerno ponašanje i kaznene mjere za propušteno djelovanje pri preuzetim obvezama ➤ suradivati s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, i kroz različite programe, projekte i aktivnosti, ovisno o interesima samih učenika i mogućnostima škole, ostvaruje svoju ulogu.
Ciljana skupina	Svi učenici škole
Vrijeme realizacije	Cijela školska godina

11.7. Program i plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela škole.

Broj članova vijeća roditelja, način njihovog izbora i djelokrug rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja - razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda - izvješće ravnatelja za prošlu godinu, 2023./24. - davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole - upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja - upoznavanje sa Kućnim redom škole - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika
II	- informacije o radu Školskog odbora - analiza i zapažanja na učenje i vladanju na kraju prvog Polugodišta - stanje sigurnosti - informacije o sportskim natjecanjima i izletima - pitanja i prijedlozi roditelja - osvrt na dopunsku nastavu
IV/VI/VII	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu - informacije o državnoj maturi i završnim ispitima - informacije o radu Školskog odbora; - osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. godine - pitanja i prijedlozi roditelja - aktualna problematika

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Vijeća roditelja.

11.8. Povjerenstvo za kvalitetu

Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekst: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini 5 članova koje imenuje i razrešuje Školski odbor i to su:

- Boris Petrović, ravnatelj Škole koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva,
- Miranda Petrić - predstavnik Nastavničkog vijeća,
- Luka Lipovac – 3.AT - predstavnik polaznika,
- Natalia Afrić Grošić, 3.D - predstavnik roditelja,
- Nela Vukadin - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Za rad Povjerenstva odgovoran je Ravnatelj Škole.

O provedenom procesu samovrednovanja Ravnatelj škole, kao predsjednik Povjerenstva, izvješćuje Agenciju.

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika, od kojih je jedan voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Tim za kvalitetu čine 3 člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika:

- Tajana Jerolimov, prof. - voditelj i coordinator,
- Tanja Turak Mandić, prof.,
- Branka Merlacchi, prof. lik. kult..

11.9. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnatelj i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo za šk. 2025./2026.g. čine:

- Boris Petrović, ravnatelj
- Tanja Turak, prof. - ispitni koordinator
- Irena Brnelić, prof. - zamjenik
- Zvezdana Veršić-Žunić, dipl.ing.građ.,
- Domagoj Čuka, dipl.ing.arh.,
- Jadranko Babić, dipl.ing.građ.,
- Marijan Đaniš, dipl.ing.geod.

11.10. Program i plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	- raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu - prijedlog vremenika izrade i obrane završnog rada Vijeću roditelja i Školskom odboru - rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine - suradnja s pedagoginjom i voditeljicom na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu - uvođenje pripravnika - sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja. - Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencije nasilja i zaštite prava učenika. -
X	- izbor tema za završni rad na prijedlog stručnih vijeća - suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda - predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - prisutstvuje sjednicama školskog odbora - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
XI	- koordinira pripreme za obilježavanje Dana škole - sudjelovanje na stručnim skupovima namjenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja - sazivanje sjednice ispitnog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
XII	- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj I. polugodišta - analiza realizacije nastavnih sati - sudjelovanje u pripremama za organizaciju zimskog roka završnih ispita - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
I.	- sudjelovanje na sjednicama školskog odbora - sazivanje sjednice ispitnog odbora nakon zimskog roka završnih ispita - sudjelovanje u pripremama za natjecanja učenika iz nastavnih predmeta - odlazak na stručne skupove za ravnatelje - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
II	- poslovi oko organizacije održavanja zgrade - praćenje i unapređivanje rada u nastavi - suradnja sa Uredom državne uprave u županiji - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu školskog odbora
III	- praćenje i unapređivanje rada u nastavi - rješavanje tekuće problematike rada škole - analiza uspjeha postignutog na provedenim županijskim natjecanjima

	- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu Zajednice graditeljskih škola - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja.
IV	- analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima - analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda - sudjelovanje u organizaciji natjecanja u znanjima i vještinama za učenike građevinskih škola Republike Hrvatske - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
V	- sudjelovanje u radu školskog odbora - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - određivanje termina za održavanje prijamnog ispita za provjeru likovnih sposobnosti za smjer dizajner unutrašnje arhitekture - planiranje odgojno-obrazovnog procesa u idućoj školskoj godini - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike IV. razreda
VI	- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj II.polugodišta - analiza realizacije nastavnih sati i planiranje odrada manjkova u realizaciji pripreme za upise u iduću školsku godinu - sudjelovanje u radu školskog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji ljetnog roka završnih ispita - sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za I, II i III. razrede - sazivanje sjednica ispitnih odbora - organiziranje svečane podjele diploma maturantima
VII	- analiza uspjeha učenika nakon provedenih popravnih ispita - praćenje provođenja jesenskog roka završnih ispita - sazivanje sjednice ispitnog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
VIII	- praćenje provedbe jesenskog roka popravnih i završnih ispita - planiranje nastavnih sati i zaduženja nastavnika u predstojećoj školskoj godini - rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća

11.11. Program i plan rada stručnih suradnika

Pedagoginja: Miranda Petrić, pedagoginja

Okvirni plan i program rada pedagoga:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja) Izrada izvješća za prethodnu godinu Izrada Godišnjeg plana i programa Škole Izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Suradnja s nastavnicima u izradi plana i programa Stručnih vijeća škole Suradnja s razrednicima u izradi i provođenju Plana rada razrednika Suradnja s nastavnicima u izradi GIK-ova i PIP-ova Uvođenje u rad nastavnika početnika i pomoć pri radu. Napredovanje nastavnika Popunjavanje različitih obrazaca i statistika, izrada izvješća, vođenje dokumentacije	rujan kolovoz/rujan rujan rujan rujan tijekom godine rujan/tijekom godine	
2.	2.1. Samovrednovanje rada škole - vođenje/sudjelovanje u radu školskog razvojnog tima - primjena, obrada i analiza rezultata - izrada izvješća i prezentacija rezultata - sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha i vladanja učenika - praćenje i analiza izostanaka - obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV 2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole	6.,8. I 9. mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projektu	

	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada		
3.	Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada		
3.1.	Rad s učenicima		
	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema Uku A.4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja I samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja I rješavanju problema u svim područjima učenja B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba I načine njihova nenasilnog rješavanja. Organiziranje predavanja i edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja Provođenje preventivnih programa škole Komunikacija putem oglasne ploče i oglasnog panoa Prvi razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja i specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja-osr A 4.4. Upravlja svojim profesionalnim razvojem Organiziranje primanja svih razreda prvog nastavnog dana Praćenje razvoja i napredovanja učenika Poticaji na razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima) Prihvat i pomoć učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola) Rad na profesionalnoj orijentaciji - informiranje učenika o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranih grupnih prezentacija- pod A.5.3. Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere I profesionalnog usmjeravanja Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine rujan, listopad tijekom godine tijekom godine (prema potrebi) tijekom godine rujan/svibanj/po potrebi	
3.2.	Rad s nastavnicima i stručnim organima škole		
	Suradnja sa Stručnim vijećima, Razrednim vijećim i Nastavničkim vijećem na praćenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada Prisustvovanje na sjednicama Razrednih vijeća, školskih Stručnih vijeća te sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (predavanja, izvješća, analize...) Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja	Rujan/tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	

	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika Kontinuirana suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i pomaganju učenicima s poteškoćama Upućivanje nastavnika na literature iz područja pedagogije Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi Praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika Pripreme za provođenje školskih natjecanja, tiskanje uputa sa web stranice www.azoo.hr i suradnja i pomoć profesorima na provođenju istih Upoznavanje nastavnog osoblja sa eventualno novim Pravilnicima Tematska predavanja za Nastavničko vijeće	tijekom godine po potrebi rujan/tijekom godine tijekom godien siječanj/veljača/ožujak po potrebi studen/svibanj	
3.3.	Rad s roditeljima		
	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku nove šk. god. Organiziranje sjednica Razrednih vijeća i prvog roditeljskog sastanka Individualne konzultacije i sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano) Vijeće roditelja – savjetodavni rad	rujan, srpanj, kolovoz tijekom godine rujan, srpanj, kolovoz	
3.4.	Suradnja s ravnateljem		
	Suradnja s ravnateljem i voditeljem škole vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada (kalendar rada, vremenik završnih ispita, radni prostor, razrednici, zamjenici...) Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)	rujan, kolovoz, tijekom godine rujan, kolovoz tijekom godine	
3.5.	Suradnja s okruženjem škole		
	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ (služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu) Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom godine	

	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Suradnja sa Odjelom školske medicine Suradnja s Učeničkim domovima Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Suradnja s zdravstvenim ustanovama Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa Rijeka Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije Suradnja s kulturnim i volonterskim ustanovama i udrugama Suradnja s Društvom naša djeca i Mladim čuvarima okoliša, Suradnja s Carnet-om Suradnja s HRZZ		
4.	Projekt		
	Pod C.5.1.-Sudjeluje u projektu Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA) Preventivni program - Projekt "Zdrav za pet" Preventivni program – prevencija nasilja – radionice u "Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke" Erasmus + Projekt P.R.O.T.E.C.T. 5C – testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje. Volonterski klub "Temelj" – provođenje aktivnosti s učenicima Projekt "Zasadi stablo, ne budu panj" – Udruga za zaštitu prirode i okoliša- sudjelovanje u 5. Nacionalna kampanja sadnje stabala Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a) PIRS PROBIOS	tijekom godine travanj/svibanj rujan/listopad tijekom godine tijekom godine siječanj tijekom godine početkom godine	
5.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama		
	Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja Organiziranje i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta - učenika Rad u upisnim komisijama	tijekom godine rujan/svibanj/tijekom godine svibanj/lipanj/srpanj/kolovoz/rujan	
6.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela		
	Rad u upisnim komisijama (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda) Kontinuirano praćenje obavijesti u bazi Nispuss vezano za upise učenika u 1. r šk. god. 2025./6. Organizacija provedbe provjere likovnih sposobnosti za učenike koji žele upisati smjer dizajner unutrašnje	svibanj, lipanj,srpanj, kolovoz, rujan tijekom godine svibanj/lipanj/srpanj	

	arhitekture (osiguravanje materijala za provedbu provjere, pedagoške dokumentacije, prostorija, obavještanja učenika preko web stranice škole)		
7.	Pedagoška dokumentacija		
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju Statistički podaci Pregled matične knjige Pregled e-dnenika	rujan, tijekom god. tijekom godine srpanj, kolovoz, tijekom godine	
8.	Javna i kulturna djelatnost škole		
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole Sudjelovanje i organiziranje obilježavanje Dana škole 17.studenog Organiziranje predstavljanja Škole u Kampusu Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim Obilježavanje značajnih obljetnica Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine travanj listopad/studeni svibanj tijekom godine tijekom godine srpanj	
9.	Humanitarna djelatnost		
	Školski volonterski klub "Temelj"- organiziranje i okupljanje volontera, te sudjelovanje u radu kluba vlastitim volontiranjem i zajedničkim volonterskim akcijama s učenicima – goo C.5.2. Volontira u zajednici Darivanje krvi-voditelj darivaoca krvi -Crveni križ – darivanje krvi s učenicima starijim od 18.g. Suradnja s udrugom Uzor – radionice stakla Moje mjesto pod suncem – za djetinstva jednakih mogućnosti	Tijekom godine Ožujak	
10.	Stručno usavršavanje i pripreme		
	Individualno praćenje i proučavanje stručna pedagoško-psihološke literature i časopisa Nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države Sudjelovanje na edukacijama i prijave kroz bazu Ema Sudjelovanje u usavršavanju "Škola za život" Sudjelovanje na informativnim radionicama za izradu projekata razvoja ljudskih potencijala u okviru programa Europske unije Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika. Osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovanjem I profesionalnim putem	tijekom godine	
11.	Stručni izleti, školska ekskurzija	tijekom godine	
12.	Ostali poslovi		
	Estetsko uređenje škole Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom Suradnja sa stručnim suradnicima (knjižničarkom) Suradnja s ravnateljem, voditeljem, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	

	Informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika o važnim događajima i temama Pomoć pri sređivanju podataka o školi, učenicima i djelatnicima u e-MATICI (http://matice.mzos.hr) i suradnja s informatičarm škole Administrator imenika - Izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i nastavnicima iz baze http://admin.skole.hr Izrada početnih polugodišnjih i godišnjih statističkih analiza i drugih statističkih podataka za potrebe Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Carnet-a, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, za potrebe škole i ostalih. Pripremanje raznih obrazaca za tabelarne prikaze uspjeha učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, izborne nastave, prijevoz učenika, dopunsku nastavu, osiguranje učenika Objavljivanje svih važnijih dokumenata i događaja škole na školskoj internet stranici. Sređivanje i pohranjivanje GIK-ova i PIP-ova za svaki nastavni predmet i nastavnika Sređivanje pedagoške dokumentacije Organiziranje svečanosti u školi Rad u različitim povjerenstvima (za natjecanja, kvalitetu škole...) Evaluacija nastavnog plana i programa Provođenje konstantne analize postojećih planova i programa i davanje prijedloga za njihovo poboljšanje Kontinuirano praćenje izvršavanja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa	tijekom godine kolovoz tijekom godine tijekom godine rujan/tijekom godine rujan/tijekom godine listopad/tijekom godine tujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
--	--	---

Voditelj : Sandra Lukić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA

Opis poslova po mjesecima:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada voditelja (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	kolovoz/rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	rujan
	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
	Organiziranje termina slobodnih aktivnosti za učenike	tijekom godine
	Promicanje uključivanja učenika u projekte organizirane od strane udruga i institucija koje djeluju u gradu i šire : (Udruga Delta,Udruga Terra, Udruga Hepatos, Udruga Uzor,Institut za društven istraživanja u Zagrebu, Filozofski fakultet u Rijeci)	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
	Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja	rujan
	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
	Pružanje tehničke pomoći nastavnicima pri korištenju aplikacije E-dnevnik	tijekom godine
	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine	rujan, srpanj, kolovoz
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
	Vijeće roditelja – informativni rad	

		tijekom godine
2.4.	Suradnja s ravnateljem	
	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici...)	rujan, kolovoz
	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	tijekom godine
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
	Suradnja s Primorsko-goranskom županijom, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	Suradnja s Učeničkim domovima	
	Suradnja s zdravstvenim ustanovama	
	Suradnja s Gradskim crvenim križom	
	Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije	
	Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola	
	Centri za socijalnu skrb	
	- Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje	
	Institut za društvena istraživanja u Zagrebu	
	- Sveučilišta, fakulteti i studiji u Hrvatskoj	
	Druge ustanove, udruge i organizacije s kojima škola ostvaruje pozitivnu suradnju	
	Suradnja s kulturnim ustanovama	
	Suradnja s Carnet-om	
	Suradnja s udrugama civilnog društva (“Delta”, “Gong”, ...)	

	2.6. Suradnja sa strunim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem	
	Kontinuirana suradnja i pomoć Multidisciplinarni pristup u svim poslovima stručnih suradnika kroz timski rad Zajedničko provođenje aktivnosti predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škol	tijekom godine
3.	Projekt	
	Rad na školskim programima i projektima Izrada školskih preventivnih programa Sudjelovanje u radu i praćenju rada na školskim projektima	tijekom godine
4.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama	
	Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog Vijeća, Razrednih Vijeća, Vijeću učenika, Vijeća roditelja	tijekom godine
	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu	tijekom godine
	Rad u upisnim komisijama (predsjednica upisnog povjerenstva)	srpanj, kolovoz, rujan
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela	
	Rad u upisnim komisijama (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
6.	Pedagoška dokumentacija	
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju	rujan, tijekom godine
	Statistički podaci	tijekom godine
	Pregled matične knjige	tijekom godine
	Administriranje e-dnevnika i e-matice	tijekom godine
7.	Javna i kulturna djelatnost škole	
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole	tijekom godine
	Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretima	tijekom godine
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine (srpanj)
	Sudjelovanje u organiziranju aktivnosti vezanih za obilježavanje Dana škole (17. studenog)	
8.	Humanitarna djelatnost	
	Darivanje krvi	tijekom godine
	Crveni križ	
9.	Stručno usavršavanje i pripreme	

	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature Nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima te stručnim skupovima na državnoj razini Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika Sudjelovanje na internim stručnim usavršavanjima u školi Vođenje bilješki s ciljem praćenja rada i samoevaluacije	tijekom godine Prema Katalogu stručnih skupova AZOO
10.	Stručni izleti, školska ekskurzija	tijekom godine
11.	Ostali poslovi	
	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom I knjižničarkom)	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Kako škola nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvodi u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja, voditelj obavlja poslove i na toj lokaciji. Predmet izrada unikatnog namještaja je u nastavnom planu i programu za smjer dizajner unutrašnje arhitekture u II., III. i IV. razredu. Učenici svakog razreda podijeljeni su u dvije grupe (ukupno 6 grupa) kako bi se nastava mogla izvoditi na za to predviđenim strojevima.

Voditelj na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja obavlja slijedeće poslove:

- surađuje sa satničarem pri izradi i prilagođavanju satnice
- sudjeluje na sastancima stručnog akrtiva pri programiranju i planiranju rada
- planira realizaciju nastavnih sati na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja
- suradnja s razrednicima II., III. i IV. razreda smjer dizajner unutrašnje arhitekture

Osim iz nastavnog predmeta Izrada unikatnog namještaja, razredi se dijele na gupe I u nastavi drugih stručnih predmeta ovog smjera (Crtanje I slikanje, Tehničko crtanje, Konstrukcije I materijali, Projektiranje interijera) te se usljed nedostatka prostora u školi, nastava mora odvijati u dvije smjene tijekom radnog tjedna.

Voditelj praktične nastave / radionice: Jadranko Babić, dipl.ing.grad.

Učenici 2., 3. i 4. razreda smjera dizajner unutrašnje arhitekture nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvode u specijaliziranim radionicama sa CNC strojevima u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja. Učenici su podijeljeni u grupe ,kako bi stolar koji izvodi nastavu iz ovog nastavnog predmeta, mogao individualno raditi sa svakim učenikom.

Voditelj praktične nastave/radionice surađuje s djelatnicima iz Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja zbog usklađivanja satnica i radnog vremena. Sa stolarom naručuje sav

potreban materijal te kontrolira korištenje materijala. Suraduje i sa razrednicima u svrhu redovitog pohađanja nastave i evidencije prisutstva.

U slučaju manjka realizacije nastavnih sati, organizira nadoknade opet u suradnji s djelatnicima Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja.

Knjižničarka: Maja Cvjetković, prof.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Odgojno-obrazovni rad s učenicima, poučavanje i poticanje njihovog intelektualnog, moralnog, duhovnog, estetskog i društvenog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima. Obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, poštivanje tolerancije i različitosti. Upoznavanje s knjižnicom i njenim sadržajem u sklopu sata SRZ. A4.1 Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT: Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije Radionica IKT u suradnji s predmetnim nastavnicima (Geodezija) Organiziranje i vođenje knjižnice, nabavljanje nove građe, praćenje izdavačke djelatnosti. Prijava i rad na projektu Lektira na mreži u suradnji s aktivom hrvatskoga jezika i stranih jezika. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima. Izrada Školskog kurikulumu. Nabavljanje stručne građe. Rad u stručnom aktivu prof. hrvatskoga jezika i stranih jezika. Pomoć profesorima i nastavnicima pripravnicima. Sat u školskoj knjižnici: upoznati učenike prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Pomoći učenicima pri istraživačkom radu; upoznati ih s informacijskom pismenošću (korelacija s građanskim odgojem) i pronalaženjem te vrednovanjem izvora informacija. Stručno usavršavanje u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka, KDRa, Agencije za odgoj i obrazovanje te primjena novina. Završavanje Revizije knjižne građe. Prijava na Upisnik knjižnica. Kulturna i javna djelatnost. Ponuditi kazališnu pretplatu kazališta Ivan pl. Zajc, učenicima i profesorima škole. Obilježavanje istaknutih obljetnica. Suradnja s kulturnim ustanovama. Praćenje aktualnih kulturnih događaja; Vrisak, književni festival. Suradnja s GKR: American Corner Rijeka, Dječja kuća Ponuditi članstvo u klubu Biblioterapija za mlade. Volonterski klub Temelj – u suradnji s pedagoginjom M. Petrić C4.4. Ja i društvo: Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
Listopad	Odgojno – obrazovni rad. Kontinuirano pomagati učenicima pri odabiru stručne građe, lektiri, pretraživanju informacija, korištenje periodike i baze podataka, njihovo vrednovanje i razvijanje kritičkog odnosa prema prezentiranim podacima. Učlanjivanje novih korisnika- učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Individualni rad s učenicima prema njihovim potrebama. Upoznati učenike s izrazima: bibliografija, bibliografska bilješka, citat, baze podataka. Kod učenika stvarati naviku dolaženja u čitaonicu i knjižnicu.

	A. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a: C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okruženju Suradnja s aktivom Dizajner unutrašnje arhitekture – Blogeri. Priprema materijala za godišnjicu Škole Priprema aktivnosti u sklopu male slobodne knjižnice; u suradnja s OŠ Centar; poticanje čitanja. Stručni rad i informacijska djelatnost. Stručna obrada knjižne građe, praćenje recenzija, osvrti, kritika, izrada bibliografija za pojedina područja. Skupljanje građe za sva znanstvena područja posebno za discipline na koje je škola usmjerena. Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda. Stručno usavršavanje. Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje obljetnica na panou u školskoj čitaonici. Vođenje facebook stranice škole. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem škole. Mjesec hrvatske knjige – aktivnosti i posjet aktivnostima drugih knjižnica. B51A: Učenici će procijeniti važnost razvijanja unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.
Studen	Odgojno – obrazovni rad. Pomoć učenicima za samostalno korištenje raznih izvora znanja. Pomoć učenicima pri istraživačkom radu; Uputa učenicima u pretraživanju relevantnih izvora informacija: struka. Suradnja s nastavnicom A. Rukavina Bikić- projekt informacijske pismenosti- Učenici drugoga razreda sudjeluju u istraživačkom radu te pišu seminar na zadanu temu iz Povijesti umjetnosti. Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a; D. Domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju; IKT D4.3: Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a Vrednovanje izvora informacija; periodička izdanja. Stručna potpora nastavnicima kod održavanja redovite nastave. Posudba lektire. Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda. Narudžba novih knjiga i njihova obrada. Informiranje učenika i profesora o novoj građi u školskoj knjižnici. Kulturna djelatnost. Akcija povodom Mjeseca hrvatske knjige – osvrti, izložba novih knjiga. Prezentacija nove građe u školskoj čitaonici. Obilježavanje obljetnica međunarodnog karaktera – uređenje panoa u čitaonici. Rad na obilježavanju i proslava 80. obljetnice Škole. Stručno usavršavanje. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima. Praćenje nove literature. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Obnavljanje periodike i odabir periodike za sljedeću školsku godinu. Sjednice, aktivni – izlaganje na odabranu temu na stručnom aktivu prof. jezika.
Prosinac	Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima u čitaonici. Humanitarna akcija – rad s volonterskim klubom Temelj. C 4.3 Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu Stručni rad. Nabava literature i lektirnih naslova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja) Kulturna i javna djelatnost. Suradnja s kulturnim ustanovama Grada. Obilježavanje Božića u školi, suradnja s aktivom prof. likovne umjetnosti i hrvatskoga jezika.

Siječanj	Stručno usavršavanje. Seminari i predavanja u organizaciji AZZOa, GKRa i KDRa. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Izvještaj o stanju u knjižnici na kraju kalendarske godine. Prisustvovanje na sjednicama NV. Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Posudba lektire i stručne građe za izradu referata. Razvijanje navika kod učenika za korištenje knjižnice i čitaonice. Stručni rad. Obrada kupljene literature Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje prigodnih obljetnica kako bi se napravila korelacija s nastavnim programom iz povijesti, hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti. Stručno usavršavanje. Sudjelovanje na seminarima. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.
Veljača	Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Razvijanje estetskih mjerila kod učenika. Upućivanje na znanstvene časopise, stručne časopise, referentnu građu, online kataloge. Vrste novih pismenosti: Financijska pismenost- suradnja s nastavom Politika i gospodarstvo C5. 1 Ekonomska i financijska pismenost Stručni rad. Praćenje i evidencija deziderata. Izvještavanje nastavnika putem biltena prinova. Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje obljetnica. Prikaz književnog djela kao poticaj za čitanje. Valentinovo Balackout poezija. Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.
Ožujak	Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, seminara. Suradnja s maturantima pri pretraživanju građe knjižničnih kataloga, a radi pripreme za prijemne ispite. Stručni rad. Informatizacija građe. Evidentiranje periodike. Sređivanje otpisane građe. Kulturna i javna djelatnost. Osvrti na događaje i važne datume. Suradnja s kulturnim ustanovama- kazalište, galerije, muzeji, arhivi. Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva. Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, priprema za ispite mature. Stručni rad. Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Sređivanje raritetne zbirke. Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica.

Travanj	Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.
Svibanj	Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Završetak nastave za maturante. Razduživanje posuđene građe (udžbenici, lektira, stručne knjige). Redoviti rad s učenicima 1-3- razreda. Stručni rad. Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Prikupljanje podataka o potrebi novih knjiga. Dopisivanje deziderate. Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica. Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva. Nabava nove građe i lektirnih naslova. Odgojno – obrazovni rad s učenicima i stručni rad. Završetak nastavne godine. Razduživanje građe, evidentiranje oštećene i izgubljene građe. Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica. Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja. Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Prisustvovanje na sjednicama, aktivu, dežurstva na maturi, popravnim ispitima. Mr. sc. Maja Cvjetković, prof.i mag. kroatistike
Lipanj	

Svi poslovi navedeni od I-II mj. i od IV-VIII mj. se obavljaju kontinuirano kroz cijelu šk.godinu, te ih je vrlo teško razvrstati po mjesecim jer su ovisni o dinamici kadrovskih promjena, promjenama i dopunama zakona, te upitima od strane Osnivača i MZOS-a

11.12. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja

MJESEC	PLAN RADA TAJNIKA
IX,X,XI	izrada evidencije o radnom vremenu zaposlenika, koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem Ažuriranje e-matice Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, tjedna zaduženja, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole
TIJEKOM GODINE	Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi Evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave na HZMO i HZZO, upis u matičnu knjigu
XII, I, II,	obavlja poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja evidentira djelatnike u matičnoj knjizi škole vodi evidenciju promjene podataka o djelatnicima u slijedećim maticama (http://matice.mzos.hr) , i http://zaposleni.javnisektor.hr/
III,	praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole
IV, V, VI,	izrađuje normativne akte,ugovore, rješenja, odluke provodi i tumači pravne propise škole poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
VII,VIII	sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor, te vezano uz to surađuje sa Osnivačem – Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole.

MJESEC	PLAN RADA ADMINISTRATORA
IX	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje i urudžbiranje potvrda učenici izdavanje potvrda za prijevoz učenicima putnicima , - evidencija učenika koji imaju pravo na subvencionirane karte u aplikaciji “prijevoz mzos.hr “ kontakti sa “Autotrolejem,Autotransom i HŽ. - određivanje matičnog broja za učenike koji su upisali prve razrede i upis novih učenika u “Registar učenika” - rad sa strankama : učenicima i roditeljima - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala vezanog za početak šk.god. i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - izdavanje potvrda vezano za prosjek plaće - upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”
X	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE” - skupljanje novca za osiguranje učenika,te izrada popisa osiguranih učenika i ispunjavanje obrazaca za prijavu nesretnog slučaja
XI	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”
XII	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - rad sa strankama : učenicima i roditeljima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE” - slanje Odluka o izricanju pedagoških mjera roditeljima učenika - zaključivanje Urudžbenog zapisnika i Registra sa 31.12.2025. , - printanje i uvezivanje navedenog - izrada plana klasifikacijskih oznaka za 2025g. - protokoliranje završnih radnji za zimski rok - prikupljanje prijavica za izradu i obranu završnog rada u zimskom roku,te protokoliranje istih
I	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”

	- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi sa zimskog roka - arhiviranje i razvrstavanje dokumentacije iz tekuće godine prema Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja - vođenje blagajničkog poslovanja - sklapanje ugovora sa dobavljačima, poduzećima za održavanje programa i drugih zakonom propisanim obvezama za 2017. godinu
II	- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
III	- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada
IV	- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
V	- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika završnih razreda
VI	- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika - urudžbiranje završnih radova

	- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi
VII	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I.popravnog roka - urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi - narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove šk.god.
VIII	- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - urudžbiranje prijavnica za II.popravni rok - urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada za jesenski rok - urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I.popravnog roka - urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi u jesenskom roku - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"

MJESEC	PLAN RADA RAČUNOVOĐE
IX	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračuni plaća i mat.prava u COP Izrada II.rebalansa fin.plana i plana nabave 2026. Izrada potvrda o prosjeku plaća za razne namjene Vođenje Registra zaposlenika i poreznih kartica Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Knjiženje u sustavu Riznice PGŽ Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara
X	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaće i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Financijsko izvješće 01.01.-30.09.2026. Izrada IOS obrazaca Izdavanje izlaznih računa-stanovi
XI	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaće i ostalih materijalnih prava Konačni godišnji obračun poreza Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja

	Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Prijedlog fin.plana za 2025. i projekcije za 2026. i 2027.
XII	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Praćenje realizacije financijskog plana Knjiženje u sustavu Riznice Usvajanje fin.plana 2025. i projekcija 2026.i 2027.na ŠO Priprema inventure Ispravak vrijednosti imovine Sređivanje kartica OS i SI Završna knjiženja – godišnji obračun 2025.
I	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Izrada godišnjeg obračuna za 2025. Usvajanje Godišnjeg obračuna 2025. Na ŠO Izdavanje izlaznih računa-stanovi
II	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2025. Dostava podataka iz predhodne godine za utvrđivanje staža osiguranja i osnovica za ostvarivanje prava iz MIO
III	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara
IV	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Financijsko izvješće 01.01.-31.03.2026.

	I rebalans F.plana i Plana nabave za 2026. Izdavanje izlaznih računa-stanovi
V	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja
VI	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada polugodišnjeg obračuna za 2026.
VII	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računana naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Financijsko izvješće 01.01.-30.06.2026. Usvajanje izvješća 30.06.2026. na ŠO Izdavanje izlaznih računa-stanovi
VIII	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Mjesečni obračun prijevoza djelatnika

PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

DNEVNO	Čišćenje podova, klupa, pranje školskih ploča
DNEVNO	Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorijama te briga o postavljanju sapuna, toalet papira, ručnika i dezinficijensa
MJESEČNO	Čišćenje namještaja, vitrina, pranje prozora, zidova, radijatora
DNEVNO	Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa, te ostalih nastavnih pomagala

DNEVNO	Dezinfekcija prostora i briga o prozračivanju prostorija
DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta
DNEVNO	Obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
DNEVNO	Briga o čuvanju izgubljenih stvari
DNEVNO	Suradnja s domarom i tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA

DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta

III. OSTALI POSLOVI

DNEVNO	Briga o prozračivanju prostorija
MJESEČNO	Pranje zavjesa i stolnjaka
DNEVNO	Obavještanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole Suradnja s domarom, Suradnja s tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

MJESEC	PLAN DOMARA/RUKOVODITELJ CENTRALNOG GRIJANJA
DNEVNO	Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi, te otvaranje i zatvaranje školske zgrade Briga o okolišu vođenje brige o protupožarnoj zaštiti Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti Pomoć dežurnom nastavniku Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija Dostavljačko kurirski poslovi Suradnja s tajnicom škole Dezinfekcija prostora
TIJEKOM GODINE	Održavanje i popravci vodo-instalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje Održavanje i popravci nastavnih sredstava i Pomagala

SIJEČANJ, SRPANJ I KOLOVOZ	Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje Bijeljenje i ličenje
OD X. – V MJESECA DNEVNO	Zagrijavanje školskih prostorija Vođenje brige o urednosti kotlovnice Održavanje prostorija centralnog grijanja Popravci postrojenja i naručivanje servisa Briga o čišćenju dimnjaka
TIJEKOM GODINE	Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
SVIBANJ	Nabavka goriva uz suradnju tajnika
TIJEKOM GODINE	Briga o racionalnoj štednji goriva

NASTAVNI PLANOWI PO RAZREDIMA:

ŠIFRA RAZREDA :

1

RAZRED :

1AT

RAZREDNIK:

EDIN FATIĆ

ZAMJENIK:

NINA RIZMAN GRAČANIN

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	1	35	IVANA KOVAČ
4.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7./1	GRADITELJSTVO KAO ZANIMANJE	1	35	NINA RIZMAN GRAČANIN
7./2	GRAĐEVINSKA REGULATIVA	1	36	NINA RIZMAN GRAČANIN
8.	STANDARDI ARHITEKTONSKOG PROJEKTIRANJA	5	158	ISKRA SKALJER
9.	RAČUNALSTVO U GRADITELJSTVU*	2	70	NELITA BOBAN/EDIN FATIĆ
10.	ELEMENTI ZGRADE	3,5	116	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
11./1	ZAŠTITA NA RADU	0,5	18	JADRANKO BABIĆ
11./2	GRAĐEVNI MATERIJALI I PROIZVODI	1,5	53	JADRANKO BABIĆ
12.	SUSTAVI OPTEREĆENJA	3	115	EDIN FATIĆ
13.	FIZIKALNE VELIČINE	2,5	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
15.	SRZ	1	35	EDIN FATIĆ
	UKUPNO	35	1196	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

2

1GT

IVANA KOVAČ

SONJA PLANINIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	1	35	IVANA KOVAČ
4.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7./1	GRADITELJSTVO KAO ZANIMANJE	1	35	NINA RIZMAN GRAČANIN
7./2	GRAĐEVINSKA REGULATIVA	1	36	NINA RIZMAN GRAČANIN
8.	STANDARDI ARHITEKTONSKOG PROJEKTIRANJA	5	158	ISKRA SKALJER
9.	RAČUNALSTVO U GRADITELJSTVU*	2	70	VIDUKA/FATIĆ
10.	ELEMENTI ZGRADE	3,5	116	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
11./1	ZAŠTITA NA RADU	0,5	18	JADRANKO BABIĆ
11./2	GRAĐEVNI MATERIJALI I PROIZVODI	1,5	53	JADRANKO BABIĆ
12.	SUSTAVI OPTEREĆENJA	3	115	EDIN FATIĆ
13.	FIZIKALNE VELIČINE	2,5	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
15.	SRZ	1	35	IVANA KOVAČ
	UKUPNO	35	1196	

ŠIFRA RAZREDA :

3

RAZRED :

1G

RAZREDNIK:

SONJA PLANINIĆ

ZAMJENIK:

IRENA BRNELIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	1	35	IVANA KOVAČ
4.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	GEODETSKE PODLOGE	2,3	80	MIRKO HUSAK
8.	VISINSKE IZMJERE	3,6	126	MARINOVIĆ/PUŠIĆ
9.	POSLOVANJE U GEODEZIJI	1,7	60	MIRKO HUSAK
10.	OPTIČKI GEODETSKI INSTRUMENTI	3,4	119	MARINOVIĆ/PUŠIĆ
11.	UVOD U GEOINFORMATIKU	5	175	NOVI(PUŠIĆ/ĐANIŠ)
12.	UVOD U GEODEZIJU	4	140	NOVI (MARINOVIĆ)
13.	SRZ	1	35	SONJA PLANINIĆ
	UKUPNO	35	1225	

ŠIFRA RAZREDA :

4

RAZRED :

1D

RAZREDNIK:

HELENA MARŠIĆ

ZAMJENIK:

IRENA BRNELIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	DAVIDE GUGIĆ
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
7.	MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
8.	KEMIJA	2	70	HELENA MARŠIĆ
9.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
11.	PISMO	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
12.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>5</u>	175	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
13.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	<u>5</u>	170	IVA KARMINSKI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	KATARINA SMUD
	UKUPNO	36	1255	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

5

2AT

TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ

EDIN FATIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	CRTANJE	2	70	TONČI PERANIĆ
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	EDIN FATIĆ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	EDIN FATIĆ
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	MATEJ VIDUKA
14.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

6

2GT

MARIJA RAOS SKITARELIĆ

MATEJ VIDUKA

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	EDIN FATIĆ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	EDIN FATIĆ
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	MATEJ VIDUKA
14.	PROMETNICE	2	70	MATEJ VIDUKA
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
17.	STRUČNA PRAKSA (GT)		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

7

RAZRED :

2G

RAZREDNIK:

TEO GRLICA

ZAMJENIK:

MIRKO HUSAK

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	GEODEZIJA	2	70	IVANA PUŠIĆ
9.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	MARINOVIĆ/PUŠIĆ
10.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
11.	OPĆA KARTOGRAFIJA	1	35	NOVI
12.	FOTOGRAMETRIJA	2	70	MIRKO HUSAK
13.	GEOINFORMATIKA	3	105	IVANA PUŠIĆ
14.(I)	PROGRAMIRANJE*	2	70	NOVI
14.(II)	GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA*			NOVI(HUSAK)
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	TEO GRLICA
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

8

RAZRED :

2D

RAZREDNIK:

IVA KARMINSKI

ZAMJENIK:

ERIK BENAS

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	105	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	DAVIDE GUGIĆ
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
7.	MATEMATIKA	2	70	TAJANA JEROLIMOV
8.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
9.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	DRAGICA VUKELIĆ
11.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
12.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	DOMAGOJ ČUKA
13.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
14.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
15.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>2</u>	70	JASMIN BEGOVIĆ
16.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
17.	SRZ	1	35	IVA KARMINSKI
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

9

3AT

ISKRA SKALJER

VANDA MILKOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA/SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	EDIN FATIĆ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
9.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
10.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
11.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
13.	CRTANJE	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	LIKOVNA UMJETNOST (F)	1	35	TONČI PERANIĆ
17.	SRZ	1	35	ISKRA SKALJER
18.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	34	1190	

ŠIFRA RAZREDA :

10

RAZRED :

3GT

RAZREDNIK:

JADRANKO BABIĆ

ZAMJENIK:

ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
4.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	EDIN FATIĆ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
8.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
9.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
11.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
12.	PROMETNICE	4	140	MATEJ VIDUKA
13.	VODOGRADNJE	3	105	NELITA BOBAN
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	JADRANKO BABIĆ
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

11

RAZRED :

3G

RAZREDNIK:

TANJA TURAK MANDIĆ

ZAMJENIK:

MARIJAN ĐANIŠ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
5.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	2	70	IVANA PUŠIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	70	MIRKO HUSAK
10.	KATASTAR	2	70	MIRKO HUSAK
11.	PRIMJENJENA GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
12.	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI	3	105	MARIJAN ĐANIŠ
13A.	PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA*	2	70	MARIJAN ĐANIŠ
13B.	KARTOGRAFIJA*			MIRKO HUSAK
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TANJA TURAK MANDIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

12

RAZRED :

3D

RAZREDNIK:

BRANKA MERLACCHI

ZAMJENIK:

TONČI PERANIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	2	70	TAJANA JEROLIMOV
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
8.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
9.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
11.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
12.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	105	JASMIN BEGOVIĆ
13.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	70	NELITA BOBAN
14.	RAČUNALSTVO	2	70	IRENA BRNELIĆ
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	BRANKA MERLACCHI
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

13

RAZRED :

4AT

RAZREDNIK:

TAJANA JEROLIMOV

ZAMJENIK:

LEA BARKOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	LEA BARKOVIĆ
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	96	DOMAGOJ ČUKA
9.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	ISKRA SKALJER
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
11.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	4	128	DOMAGOJ ČUKA
12.	NACRTNA GEOMETRIJA	1	32	MATEJ VIDUKA
13.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	64	BRANKA MERLACCHI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	LIKOVNA UMJETNOST (F)	1	32	IVA KARMINSKI
16.	SRZ	1	32	TAJANA JEROLIMOV
	UKUPNO	34	1094	

ŠIFRA RAZREDA :

14

RAZRED :

4GT

RAZREDNIK:

BRANKA BOSANAC

ZAMJENIK:

NELITA BOBAN

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	LEA BARKOVIĆ
5.	MATEMATIKA	4	128	BRANKA BOSANAC
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	ISKRA SKALJER
9.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
10.	PROMETNICE	4	128	MATEJ VIDUKA
11.	VODOGRADNJE	4	128	NELITA BOBAN
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	2	64	NELITA BOBAN
13.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
14.	SRZ	1	32	BRANKA BOSANAC
	UKUPNO	33	1062	

ŠIFRA RAZREDA :

15

RAZRED :

4G

RAZREDNIK:

SANJA BURA

ZAMJENIK:

IVANA PUŠIĆ HERLJEVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	LEA BARKOVIĆ
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	GEODEZIJA	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	96	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEO. MJERENJA	2	64	MIRKO HUSAK
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	64	MIRKO HUSAK
10.	KATASTAR	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
10.	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	3	96	IVANA PUŠIĆ
11.	PRIMIJEJENA GEODEZIJA	3	96	NOVI(ĐANIŠ)
12.A	ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE*	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
12.B	IZABRANA PODRUČJA GEO*			MIRKO HUSAK
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	SANJA BURA
	UKUPNO	33	1062	

ŠIFRA RAZREDA :

16

RAZRED :

4D

RAZREDNIK:

ASJA RUKAVINA

ZAMJENIK:

DRAGICA VUKELIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK/NJEMAČKI JEZIK	3	105	SANJA BURA/SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	64	IVANA KOVAČ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	LEA BARKOVIĆ
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	64	ASJA RUKAVINA
7.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	64	BRANKA MERLACCHI
8.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	128	NINA RIZMAN GRAČANIN
9.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	96	DRAGICA VUKELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	64	HELENA MARŠIĆ
11.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	96	JASMIN BEGOVIĆ
12.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	64	NELITA BOBAN
13.	POVIJEST STRUKE	2	64	BRANKA MERLACCHI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	ASJA RUKAVINA
	UKUPNO	36	1161	

12. ZAVRŠNI DIO

Godišnji plan i program rada Građevinske tehničke škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj 6.listopada 2025. godine.

Klasa: 602-10/25-01/1

Ur. Broj: 2170-44-02-25-1

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. ing. građ.

RAVNATELJ:

Boris Petrović, prof.